

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1 SURABAYA**

10 OKTOBER – 12 NOVEMBER 2016



PERIODE XLVII

**DISUSUN OLEH:
CELERINA ESE, S.Farm.
2448715309**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

2017

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1 SURABAYA**

10 OKTOBER – 12 NOVEMBER 2016

**DISUSUN OLEH:
CELERINA ESE, S.Farm.
2448715309**

**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I, APOTEK



MEGAH TERANG

Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1

031 - 5952093 / 70800877

Femylia Wijayanti, S.Farm., Apt

SIPA 503.445/SIA/436.6.3/950/P/VI/2016

Pembimbing II,

Dr. Monica W. S., Msc., Apt.

NIK: 241.13. 0788

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Celerina Ese, S. Farm.

NPM : 2448715309

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Megah Terang

Alamat : Jl. Arief Rakhman Hakim No. 147 Shop 1 Surabaya

Waktu : 10 Oktober – 12 November 2016

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain
yaitu Digital Library Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk
kepentingan akademik sebatas Undang-Undang Hak Cipta. Demikian
pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan
sebenarnya.

Surabaya, Januari 2017



Celerina Ese, S.Farm

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karuniaNya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang yang berlangsung pada tanggal 10 Oktober – 12 November dapat diselesaikan dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dilaksanakan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam meraih gelar Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan dari seluruh ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan baik pada pendidikan Strata-I maupun Apoteker.

Penyelesaian Praktek Kerja Profesi Apoteker ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan dan bantuan yang tak terhingga dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini dengan segala ketulusan dan kerendahan hati, ingin disampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan bimbingan kepada penulis sehingga naskah skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Femilya Wijaya, S. Farm., Apt selaku Pemilik Sarana Apotek dan sekaligus selaku Apoteker Penanggung jawab Apotek Megah Terang.
3. Apoteker Pendamping dan tenaga teknis kefarmasian di Apotek Megah Terang Surabaya.
4. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas kesempatan yang telah diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya;
5. Martha Ervina, M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Dr. Monica W. Setiawan, Msc., Apt., selaku pembimbing, yang telah meluangkan banyak waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan,

baik berupa saran, dukungan moral, dan petunjuk yang sangat berguna dari awal hingga terselesaikannya penyusunan kaporan ini.

7. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini;
8. Dra. Hj. Liliek Hermanu Apt. selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah memberikan petunjuk dan masukan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker;
9. Seluruh tim pengajar serta staf Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya;
10. Mami, Papi, Adik, Tante, Om, Oma, dan Opa, yang selalu memberikan semangat, doa dan dukungan sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.
11. Teman-teman Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Megah Terang yang telah berjuang bersama dengan kompak dalam menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker. Semua teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan XLVII yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas kebersamaan, dukungan dan semangatnya selama menuntut ilmu dan Praktek Kerja Profesi Apoteker hingga terlaksana dan tersusunnya laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini;
12. Berbagai pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan kritik dari semua pihak sangat diharapkan untuk menyempurnakan. Akhir kata dengan segala kerendahan hati, semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat memberikan sumbangan yang bermanfaat bagi

kepentingan masyarakat luas pada umumnya dan bagi perkembangan ilmu pengetahuan pada khususnya.

Surabaya, Desember 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
Bab I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
Bab II. TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1. Tinjauan tentang Apotek	4
2.1.1 Definisi Apotek.....	4
2.1.2 Landasan Hukum Apotek.....	4
2.1.3 Tugas dan Fungsi Apotek	5
2.1.4 Persyaratan Pendirian Apotek.....	6
2.1.5 Tata Cara Perizinan Apotek	21
2.1.6 Pencabutan Surat Izin Apotek.....	23
2.2. Manajemen Sistem di Apotek	25
2.2.1. Perencanaan Obat.....	27
2.2.2. Penganggaran Obat	28
2.2.3. Pengadaan Obat	28
2.2.4. Penerimaan Obat	29
2.2.5. Penyimpanan dan Penataan Obat	29
2.2.6. Pendistribusian Obat	31

	Halaman
2.2.7. Pemeliharaan.....	31
2.2.8. Penghapusan dan Pemusnahan.....	32
2.2.9. Pengawasan.....	33
2.2.10. Pencatatan dan Pelaporan.....	34
2.3. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	34
2.3.1. Pelayanan Resep	35
2.3.2. Pelayanan Non Resep	43
2.4. Pelayanan KIE.....	44
2.5. Tinjauan tentang Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor	45
2.5.1. Peredaran	46
2.5.2. Penyimpanan.....	51
2.5.3. Pemusnahan	53
2.5.4. Pencatatan dan Pelaporan.....	55
2.6. Evaluasi Mutu di Apotek.....	56
2.6.1. Mutu Manajerial.....	57
2.6.2. Mutu Pelayanan Farmasi Klinik	58
Bab III. HASIL KEGIATAN	61
3.1. Sejarah Berdirinya Apotek Megah Terang.....	61
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek	61
3.3. Struktur Organisasi Apotek Megah Terang.....	62
3.4. Personalia Apotek Megah Terang	63
3.5. Sarana dan Prasarana Apotek Megah Terang	66
3.6. Tata Ruang Apotek Megah Terang	68
3.7. Sistem Manajemen Apotek Megah Terang	69
3.7.1. Pengadaan Obat dan Alat Kesehatan	70
3.7.1.1. <i>Pengadaan obat narkotika</i>	72

3.7.1.2. <i>Pengadaan obat psikotropika</i>	73
3.7.1.3. <i>Pengadaan obat Prekursor Farmasi</i>	73
3.7.2. Penerimaan Obat dan Alat Kesehatan.....	74
3.7.3. Penataan Obat dan Alat Kesehatan	76
3.7.4. Penyimpanan Obat dan Alat Kesehatan.....	77
3.7.5. Distribusi dan Administrasi Obat dan Alat Kesehatan.....	78
3.7.6. Pencatatan dan Pelaporan	79
3.8. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Megah Terang	79
3.8.1. Pelayanan Obat Non resep	80
3.8.2. Pelayanan Obat Resep	80
3.9. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	83
Bab IV. PEMBAHASAN	85
4.1. Pembahasan Umum.....	85
4.2. Pembahasan Resep	88
4.2.1. Resep Anak	88
4.2.2. Resep Saluran Nafas.....	104
4.2.3. Resep Kardiovaskular.....	117
4.2.4. Resep Saluran Cerna	135
4.2.5. Kasus OTC	149
Bab V. KESIMPULAN	153
Bab VI. SARAN	155
DAFTAR PUSTAKA.....	156
LAMPIRAN	158

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep Anak	87
4.2. Skrining Farmasetik Resep Anak	87
4.3. Perhitungan Dosis Resep Anak	95
4.4. Jumlah Bahan yang Harus Ditimbang Berdasarkan Resep.....	95
4.5. Skrining Administrasi Resep Saluran Nafas.....	102
4.6. Skrining Farmasetik Resep Saluran Nafas	103
4.7. Perhitungan Dosis Resep Saluran Nafas.....	109
4.8. Skrining Administrasi Resep Kardiovaskular	115
4.9. Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskular	116
4.10. Perhitungan Dosis Resep Kardiovaskular	126
4.11. Skrining Administrasi Resep Saluran Cerna	133
4.12. Skrining Farmasetik Resep Saluran Cerna	134
4.13. Perhitungan Dosis resep Saluran Cerna.....	140
4.14. Hasil <i>Assessment</i> dengan Metode WWHAM	149
4.15. Skrining Farmasetik OTC.....	149

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Siklus Pengelolaan di Bidang Logistik.....	26
3.1. Struktur Organisasi Apotek Megah Terang	62
3.2. Standar prosedur operasional (SPO) alur pengadaan obat	71
3.3. Standar prosedur operasional (SPO) penerimaan barang di Apotek Megah Terang.....	74

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Kartu Stok Barang	158
B. Macam - macam Etiket.....	160
C. Blanko Copy Resep	162
D. Blanko Kuitansi Apotek	163
E. Blanko Bon Kontan	164
F. Blanko Surat Pesanan	165
G. Blanko Surat Pesanan Narkotika	166
H. Blanko Surat Pesanan Psikotropika	167
I. Contoh Faktur	168
J. Blanko Surat Pesanan Prekursor.....	169
K. Blanko Penjualan.....	170
L. Blanko Bungkus Puyer	171
M. Nama PBF dan Contoh Produknya	172