

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK SAVIRA
JL. TENGGILIS UTARA II NO. 12 (BLOK J-24)
SURABAYA
25 JANUARI – 27 FEBRUARI 2016**



**DISUSUN OLEH:
DIAN NOVITA SARI, S. Farm.
2448715209**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

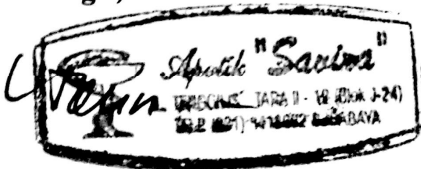
LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
(PKPA)
DI APOTEK SAVIRA
JL. TENGGILIS UTARA II/12 SURABAYA (PRAPEN INDAH
BLOK J-24)
25 JANUARI 2016 - 27 FEBRUARI 2016

DISUSUN OLEH :
DIAN NOVITA SARI, S.Farm.
NPM. 2448715209

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,



Drs. Soerjono Seto, MM., Apt.
APA Apotek Savira

Pembimbing II,

A handwritten signature in black ink.

Senny Y. Esar, S.Si., M.Si., Apt.
NIK: 241.01.0520

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Nama : Dian Novita Sari, S. Farm.

NPM : 2448715209

Menyetujui Laporan PKPA saya:

Di : Apotek Savira Surabaya

Alamat PKPA : Jl. Tenggilis Utara II NO. 12 (Blok J-24),
Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 25 Januari – 27 Februari 2016

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 1 April 2016

Yang menyatakan,



Dian Novita Sari, S. Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas berkat dan kasih karuniaNya, sehingga penulisan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Bagiana Surabaya yang berlangsung pada tanggal 25 Januari 2016 hingga 27 Februari 2016 dengan baik. Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Keberhasilan dalam pelaksanaan dan pembuatan laporan ini tentu tidak lepas dari dukungan, bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini saya ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Drs. Soerjono Seto, MM., Apt., selaku dosen pembimbing 1 di apotek yang telah banyak meluangkan waktu untuk membimbing dan mengarahkan sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Senny Y. Esar, M.Si., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terselenggaranya PKPA Apotek ini sekaligus sebagai dosen pembimbing 2 yang selalu memberikan bimbingan dan arahan sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
3. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, M.S., Apt., selaku koordinator PKPA Apotek yang selalu memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani praktek kerja profesi hingga terselesaikannya laporan ini.
4. Bapak dan ibu dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan.
5. Papa dan mama yang telah memberikan perhatian dan dukungan moral maupun material.

6. Teman-teman seperjuangan Apoteker periode XLVI khususnya Anestesya Stephanie J. Bisinglasi, Cecilia Benita, dan Lissa Patisca G.H

Akhir kata semoga laporan PKPA ini dapat membantu dan memberikan sumbangan dan masukan yang berarti bagi pembaca, khususnya masyarakat Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, April 2016

Dian Novita Sari

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
 BAB	
1 PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
2 TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1. Tinjauan Tentang Apotek.....	5
2.2. Apoteker.....	16
2.3. Pengelolaan Apotek.....	20
2.4. Sediaan Farmasi	21
2.5. Pelayanan Apotek.....	30
3 TUGAS APA : <i>PLAN OF ACTION</i> PENDIRIAN APOTEK “DIAN” DAN PEMBUATAN <i>LEAFLET</i> DI APOTEK	34
3.1. Perencanaan Strategik.....	34
3.2. Visi dan Misi Apotek Dian.....	35
3.3. Tujuan Pendirian Apotek Dian.....	35
3.4. Manfaat Pendirian Apotek Dian	36
3.5. <i>Plan of Action</i>	45
3.6. Neraca Awal Apotek Dian	57

3.7.	Struktur Organisasi Apotek Dian.....	60
3.8.	Analisa <i>Break Even</i>	60
3.9.	Perencanaan Keuangan Jangka Pendek.....	65
3.10.	Tes Penampilan Menyeluruh.....	74
3.11.	Penetapan Harga Resep.....	76
3.12.	Pajak	81
3.13.	Rencana Pengembangan Manajemen Apotek Dian ...	83
3.14.	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Dian	89
3.15.	<i>Standard Operating Procedure</i>	90
3.16.	Analisa Pohon Keputusan	92
3.17.	Format Dokumen di Apotek Savira	94
4	HASIL KEGIATAN DI APOTEK SAVIRA.....	107
4.1.	Sejarah Berdirinya Apotek Savira	107
4.2.	Lokasi dan Tata Ruang Apotek	108
4.3.	Sarana dan Prasarana Apotek	109
4.4.	Struktur Organisasi Apotek.....	109
4.5.	Sistem Manajemen Apotek Savira.....	111
4.6.	Dokumentasi yang Digunakan di Apotek Savira.....	123
4.7.	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Savira	126
5	PEMBAHASAN	128
5.1.	Pembahasan Secara Umum	128
5.2.	Pembahasan Resep	113
5.2.1.	Resep Antiinfeksi	136
5.2.2.	Resep Gangguan Saluran Cerna	146
5.2.3.	Resep Anak	155
5.2.4.	Resep Hipertensi	167
5.2.5.	Pelayanan Non-Resep	179

6	SIMPULAN DAN SARAN	181
6.1.	Simpulan	181
6.2.	Saran	182
	DAFTAR PUSTAKA.....	184
	LAMPIRAN	186

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. DENAH APOTEK SAVIRA.....	186
B. SURAT IZIN APOTEK	189
C. SURAT IZIN PRAKTEK APOTEKER.....	190
D. ETIKET DAN LABEL DI APOTEK SAVIRA.....	191
E. <i>COPY RESEP</i> DI APOTEK SAVIRA	192
F. KWITANSI DI APOTEK SAVIRA	193
G. BLANGKO SURAT PEMESANAN.....	194
H. BLANGKO SURAT PESANAN NARKOTIKA	195
I. BLANGKO SURAT PESANAN OBAT YANG MENGANDUNG PREKURSOR.....	196
J. BLANGKO SURAT PEMESANAN PSIKOTROPIKA.....	197
K. KARTU STOK DI APOTEK SAVIRA	198
L. DAFTAR NAMA MAHASISWA YANG PKP DI APOTEK SAVIRA	199
M. TUGAS PEMBUATAN LEAFLET DI APOTEK.....	202
N. PMR IBU DARLINA	204

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Logo Obat Bebas	22
2.2. Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas	24
2.3. Logo Obat Bebas Terbatas.....	24
2.4. Logo Obat Keras	25
2.5. Logo Obat Narkotika.....	28
2.6. Logo Obat Psikotropika.....	29
2.7. Logo Obat Generik.....	30
3.1. Gambaran Peta Lokasi Apotek Dian	38
3.2. Susunan Organisasi Apotek Dian	42
3.3. Strategi Matriks Analisa TOWS.....	47
3.4. Struktur Organisasi Apotek Dian	60
3.5. <i>Break Even Chart</i>	64
3.6. <i>Break Even Chart</i> Analisa 1 Unit.....	65
3.7. Analisa Pohon Keputusan Apotek Dian.....	93
4.1. Sejarah Apotek Savira	108
4.2. Struktur Organisasi Apotek Savira.....	110
4.3. Alur Pengadaan Obat Narkotika, Psikotropika, dan Obat Lain	113
4.4. Alur Penerimaan Obat Narkotika, Psikotropika dan Prekursor serta Obat Lainnya.....	115
4.5. Alur Pembayaran Secara Kredit di Apotek Savira	117
5.1. Resep Antiinfeksi	136
5.2. Etiket Resep Amoxicillin.....	142
5.3. Etiket Resep Kalium diklofenak.....	143

5.4.	<i>Copy Resep</i> Antiinfeksi	143
5.5.	Resep Gangguan Saluran Cerna	146
5.6.	Etiket Resep Primperan	151
5.7.	Etiket Resep Mucosta	152
5.8.	<i>Copy Resep</i> Gangguan Saluran Cerna	153
5.9.	Resep Anak	155
5.10.	Etiket Resep Anak	165
5.11.	<i>Copy Resep</i> Anak	165
5.12.	Resep Hipertensi	167
5.13.	Etiket Resep Valsartan.....	174
5.14.	Etiket Resep Hydrochlorotiazid	175
5.15.	Etiket Resep Bisprolol	176
5.16.	<i>Copy Resep</i> Antihipertensi.....	176

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.1. <i>Time Scheduling</i> Apotek Dian.....	45
3.2. Strategi Analisa TOWS Apotek Dian.....	48
3.3. Antisipasi Sebelum dan Sesudah Terjadinya Masalah.....	50
5.1. Skrining Admnistrasi Resep Antiinfeksi.....	137
5.2. Perhitungan Dosis Resep Antiinfeksi	140
5.3. Skrining Admnistrasi Resep Gangguan Saluran Cerna.....	147
5.4. Perhitungan Dosis Resep Gangguan Saluran Cerna	150
5.5. Skrining Admnistrasi Resep Anak.....	156
5.6. Perhitungan Dosis Resep Anak.....	162
5.7. Skrining Admnistrasi Resep Antihipertensi	168
5.8. Perhitungan Dosis Resep Antihipertensi.....	172