

BAB 5

SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN

5.1. Simpulan

Setiap perusahaan membutuhkan proses bisnis yang baik agar dapat terus berkembang dan mempertahankan eksistensinya. Selama magang, pemegang menemukan bahwa PT. DNP belum memiliki *Standard Operational Procedure* (SOP) yang menjadi pedoman tertulis untuk melakukan kegiatan operasional perusahaan khususnya bagian penjualan yang dapat menyebabkan tidak ada dasar yang tegas untuk setiap kegiatan operasional perusahaan dan juga beberapa karyawan terkait aktivitas siklus penjualan hanya mengetahui apa yang dikerjakannya tanpa mengetahui alur keseluruhan proses bisnis siklus penjualan. PT. DNP merupakan perusahaan yang menjual mesin-mesin untuk produksi, sehingga tidak membutuhkan banyak karyawan dan dalam pengerjaannya informasi banyak diberikan secara lisan dan juga penjualan PT. DNP tidak sebanyak perusahaan dagang yang menjual kebutuhan pokok atau barang kebutuhan sehari-hari.

5.2. Keterbatasan

Selama menjalankan praktek magang di PT. DNP, pemegang membuat perancangan SOP dan *flowchart* yang berfokus pada siklus penjualan PT. DNP. Pemegang tidak membahas aktivitas terkait

pajak atas penjualan barang karena adanya keterbatasan dari perusahaan. Meski perusahaan dagang, PT. DNP tidak memiliki aktivitas retur barang sehingga pemegang berfokus membahas siklus penjualan ini dimulai dari pemesanan barang, pengiriman, dan penagihan barang sampai ke tangan pelanggan.

5.3. Saran

1. Diharapkan dapat dijadikan bahan pertimbangan oleh pimpinan perusahaan PT. DNP dan agar dapat menerapkan dan melaksanakan SOP siklus penjualan yang telah dirancang oleh pemegang sehingga kegiatan operasional perusahaan dapat berjalan dengan teratur dan lebih baik.
2. Selain itu, juga diharapkan kegiatan operasional perusahaan akan menjadi lebih efektif serta apabila terdapat karyawan baru maka karyawan tersebut akan dapat memahami tugas-tugasnya dengan cepat yang berpedoman pada SOP.

DAFTAR PUSTAKA

- Fatimah, E. N., dkk, 2015, *Strategi Pintar Menyusun SOP*, Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- Hall, J.A., 2004, Sistem Informasi Akuntansi Terjemahan Dewi Fitriasari dan Deny Arnos Kwary, 2007, Edisi 4, Jakarta: Salemba Empat.
- Hambudi, T., 2015, *Panduan Bagian Umum Perusahaan Modern*, Jakarta: Visimedia.
- Jogiyanto, 2005, *Analisis dan Desain Sistem Informasi*, Yogyakarta: Andi.
- Krismiaji, 2010, *Sistem Informasi Akuntansi*, Yogyakarta: AMP-YKPN.
- Mardi, 2014, *Sistem Informasi Akuntansi*, Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Rama, D.V., dan Jones, F. L., 2008, *Sistem Informasi Akuntansi* Terjemahan oleh M. Slamet Wibowo, 2011, Jakarta: Salemba Empat.
- Romney, M. B., dan Steinbart, P. J., 2006, *Accounting Information Systems 10th edition*, Pennsylvania: Prentice Hall.
- Tambunan, R. M., 2013, *Pedoman Penyusunan Standard Operating Procedure (SOP)*, Jakarta: Maiestas Publishing.
- Tathagati. A., 2014, *Step by Step Membuat SOP*, Yogyakarta: Efata Publishing.