

PERANCANGAN *STANDARD OPERATING
PROCEDURE* SIKLUS PENJUALAN UNTUK
MENDUKUNG EFEKTIVITAS
OPERASIONAL
(STUDI PRAKTIK KERJA PADA PERUSAHAAN
DAGANG PT. DINAMIKA NUSANTARA
PERKASA)



OLEH:
YOVITA LIMANTARA
3203012081

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2016

PERANCANGAN *STANDARD OPERATING PROCEDURE*
SIKLUS PENJUALAN UNTUK MENDUKUNG
EFEKTIVITAS OPERASIONAL
(STUDI PRAKTIK KERJA PADA PERUSAHAAN
DAGANG PT. DINAMIKA NUSANTARA PERKASA)

SKRIPSI
Diajukan kepada
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi
Jurusan Akuntansi

OLEH:
YOVITA LIMANTARA
3203012081

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2016

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH dan PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Unika Widya Mandala Surabaya:

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Yovita Limantara

NRP : 3203012081

Judul Skripsi : PERANCANGAN *STANDARD
OPERATING PROCEDURE* SIKLUS
PENJUALAN UNTUK MENDUKUNG
EFEKTIVITAS OPERASIONAL (STUDI
PRAKTIK KERJA PADA
PERUSAHAAN DAGANG PT.
DINAMIKA NUSANTARA PERKASA)

Menyatakan bahwa tugas akhir skripsi (studi praktik kerja) ini adalah
ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan
plagiarism, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh
Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya
Menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di
internet atau media lain (*digital library* Perpustakaan Unika Widya
Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai
dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya
ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 6 Januari 2016

METERAI
TEMPEL
1649AADF798877909
6000
ENAM RIBURUPIAH
(YOVITA LIMANTARA)

HALAMAN PERSETUJUAN

SKRIPSI

PERANCANGAN *STANDARD OPERATING PROCEDURE*
SIKLUS PENJUALAN UNTUK MENDUKUNG
EFEKTIVITAS OPERASIONAL
(STUDI PRAKTIK KERJA PADA PERUSAHAAN DAGANG
PT. DINAMIKA NUSANTARA PERKASA)

OLEH:

YOVITA LIMANTARA
3203012081

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik
untuk Diajukan Kepada Tim Penguji

Dosen Pembimbing,


Tineke Wehartaty, SE., MM.

Tanggal: 06/01/2016

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh: Yovita Limantara NRP 3203012081

Telah diuji pada tanggal 30 Januari 2016 dan dinyatakan lulus
oleh Tim Penguji

Ketua Tim Penguji:



Tineke Wehartaty, SE., MM

Mengetahui:

Dekan,



Dr. Ludovicus Lasdi, MM
NIK: 321.99.0370

Ketua Jurusan,



Ariston Oki A. Esa., SE., MA., CPA., Ak., CA
NIK: 321.03.0566

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir magang ini untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Unika Widya Mandala Surabaya. Selama proses pengerjaan tugas magang ini, penulis tidak terlepas dari berbagai bantuan oleh beberapa pihak yang telah memberikan masukan-masukan kepada penulis. Maka dari itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan penghargaan yang tulus kepada:

1. Bapak Dr. Lodovicus Lasdi, MM, selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Bapak Ariston Oki A. Esa., SE., MA., CPA., Ak., CA selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Ibu Tineke Wehartaty, SE., MM., selaku dosen pembimbing yang bersedia meluangkan waktu dan selalu memberikan masukan, koreksi, arahan serta dorongan kepada penulis.
4. PT. Dinamika Nusantara Perkasa yang bersedia menjadi objek magang dalam penulisan ini dan Bapak Rudianto Harsono selaku Pimpinan yang bersedia membimbing penulis selama melakukan studi praktik magang PT. Dinamika Nusantara Perkasa ini.

5. Karyawan PT. Dinamika Nusantara Perkasa yang bersedia memberi bantuan dan pengajaran selama penulis melakukan tugasnya di perusahaan tersebut.
6. Mama, Papa, dan adik penulis yang selalu menanyakan kabar skripsi penulis, mendorong penulis untuk segera menyelesaikan tugas akhir ini dan memberi masukan dan bantuan moril maupun materil.
7. Para sahabat seperjuangan penulis Agnes, Devina, Fena, Reren, Stefanny, dan Yulia terimakasih untuk semangat dan masukan yang kalian berikan. Untuk Richo terimakasih untuk doa, dukungan, dan waktu luangnya selama ini.
8. Teman-teman satu bimbingan ketika mengerjakan tugas akhir ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terimakasih banyak karena sudah bermurah hati berbagi informasi dan banyak *sharing* selama mengerjakan tugas akhir, juga atas dukungan dan doanya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
9. Semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah memberikan bantuan kepada penulis selama masa studi hingga terselesaikannya tugas akhir skripsi ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Surabaya, 6 Januari 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
ABSTRAK	xii
<i>ABSTRACT</i>	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Ruang Lingkup	4
1.3. Manfaat	4
1.4. Sistematika Penulisan	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Landasan Teori	7
2.2. Rerangka Berpikir	26
BAB 3. METODE PENELITIAN	
3.1. Desain Penelitian	27
3.2. Jenis dan Sumber Data	27

3.3. Alat dan Metode Pengumpulan Data	28
3.4. Objek Magang	28
3.5. Prosedur Analisis Data	29
BAB 4. ANALISIS DAN PEMBAHASAN	
4.1. Gambaran Umum Perusahaan	31
4.2. Deskripsi Data	36
4.3. Analisis dan Pembahasan	69
BAB 5. SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN	
5.1. Simpulan	87
5.2. Keterbatasan	87
5.3. Saran	88
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Simbol-simbol Dasar Bagan Alir.....	18
Tabel 2.2. Contoh <i>Header</i> SOP.....	25

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. <i>Flowchart</i> Pemrosesan Pesanan Penjualan Manual....	16
Gambar 2.2. Rerangka Berpikir.....	26
Gambar 4.1. Kantor PT. DNP	33
Gambar 4.2. Mesin <i>Display</i>	33
Gambar 4.3. Struktur Organisasi.....	36
Gambar 4.4. Surat Permohonan Transfer.....	43
Gambar 4.5. Surat Jalan.....	45
Gambar 4.6. Faktur	46
Gambar 4.7. Kwitansi.....	47
Gambar 4.8. Kartu Piutang.....	48
Gambar 4.9. Laporan Piutang.....	49
Gambar 4.10. Laporan Kas Harian.....	50
Gambar 4.11. <i>Flowchart</i> Penjualan Tunai Tanpa <i>Purchase Order</i>	70
Gambar 4.12. <i>Flowchart</i> Penjualan Tunai dengan <i>Purchase Order</i>	73
Gambar 4.13. <i>Flowchart</i> Penjualan Kredit Tanpa <i>Purchase Order</i>	76
Gambar 4.14. <i>Flowchart</i> Penjualan Kredit dengan <i>Purchase Order</i>	80
Gambar 4.15. <i>Flowchart</i> Penjualan Melalui <i>Sales</i>	84

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. SOP Aktivitas Penerimaan Pesanan Tanpa *Purchase Order*
- Lampiran 2. SOP Aktivitas Penerimaan Pesanan dengan *Purchase Order*
- Lampiran 3. SOP Aktivitas Penerimaan Pembayaran Tunai dan Pengiriman Barang
- Lampiran 4. SOP Aktivitas Penerimaan Pembayaran Uang Muka (Kredit) dan Pengiriman Barang
- Lampiran 5. SOP Aktivitas Penagihan dan Pelunasan Piutang (Kredit)
- Lampiran 6. SOP Aktivitas Penerimaan Pesanan Melalui *Sales*
- Lampiran 7. Lembar Daftar Hadir Magang

ABSTRAK

Penjualan merupakan salah satu kegiatan perusahaan yang dilakukan secara terus menerus dan penting untuk dapat mempertahankan kelangsungan hidup perusahaan, karena jika tidak ada penjualan, maka perusahaan tidak akan dapat bertahan dalam dunia bisnis yang berkembang makin pesat. Penjualan pada perusahaan dagang yang satu tentunya berbeda dengan perusahaan dagang yang lain. PT. Dinamika Nusantara Perkasa (PT. DNP) merupakan salah satu perusahaan dagang di Surabaya yang menjual mesin untuk kegiatan produksi.

PT. DNP selama eksistensinya belum memiliki alur proses bisnis dalam bentuk *flowchart* dan pedoman baku atau biasa disebut *Standard Operating Procedure* (SOP) dimana hal ini berguna sebagai salah satu kontrol perusahaan. Maka perlu dilakukan perancangan SOP dan *flowchart* untuk proses bisnis PT. DNP khususnya siklus penjualan, agar kedepannya PT. DNP dapat menjalankan aktivitas penjualannya dengan lebih efektif. Perancangan SOP penjualan pada PT. DNP ini bertujuan untuk memberi arahan proses tugas, memberi batasan tanggung jawab masing masing karyawan, dan memudahkan monitoring pekerjaan karyawan sehingga dapat memberi kepuasan pada pelanggan.

Pembuatan *flowchart* untuk PT.DNP meliputi penjualan secara tunai tanpa *purchase order*, penjualan secara tunai dengan *purchase order*, penjualan secara kredit tanpa *purchase order*, penjualan secara kredit dengan *purchase order*, penjualan melalui *sales*. Perancangan SOP untuk PT. DNP meliputi prosedur penerimaan pesanan tanpa *purchase order*, prosedur penerimaan pesanan dengan *purchase order*, prosedur penerimaan pembayaran tunai dan pengiriman barang, prosedur penerimaan pembayaran uang muka (kredit) dan pengiriman barang, prosedur penagihan dan pelunasan piutang (kredit), prosedur penerimaan pesanan melalui *sales*.

Kata Kunci: penjualan, *standard operating procedure*, perusahaan dagang

ABSTRACT

Sales is one of the company's activities are carried out continuously and it is important to be able to maintain the viability of the company, because if there is no sale, the company would not be able to survive in the business world that is growing more and more rapidly. Sales on the trading companies are quite different from other trading companies. PT. Dinamika Nusantara Perkasa (PT. DNP) is one of a trading company in Surabaya, which sells machines for production activities.

PT. DNP during its existence has not had a business process flow in the form of a flowchart and standard guidelines or so-called Standard Operating Procedure (SOP) in which it is useful as one of the company's control. It is necessary to SOP and flowchart design for PT. DNP that the future PT. DNP can execute sales activities with more effective. Designing SOP sales at PT. DNP aims to give direction assignment process, defines responsibilities for each employee, and facilitate the monitoring work of the employees so as to give satisfaction to the customer.

Designing of the flowchart for PT.DNP includes the sale in cash without a purchase order, sales in cash with the purchase order, sales on credit without a purchase order, sales on credit with the purchase order, sales through sales. SOP design for PT. DNP includes admission procedure order without purchase orders, admission procedure with the purchase order, receipt of cash payment procedures and delivery of goods, receipt of advance payment procedure (credit) and delivery of goods, billing procedures and settlement of accounts receivable (credit), the admission procedure through the sales.

Keywords: *sales, standard operating procedure, trading company*