

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK TIRTA FARMA
JL. KAHURIPAN NO. 32
SURABAYA
(05 OKTOBER – 6 NOVEMBER 2015)**



PERIODE XLV

DISUSUN OLEH:

**AYU MEGA SAVITRI, S. Farm.
2448715102**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2015

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK TIRTA FARMA
JL. KAHURIPAN NO.32, SURABAYA
5 OKTOBER – 6 NOVEMBER 2015

DISUSUN OLEH :
AYU MEGA SAVITRI, S. Farm.
2448715102

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



Adinda Dessi I, S. Farm., Apt.
Apoteker Penanggung Jawab

Pembimbing II,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Martha Ervina'.

Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt
NIK. 241.98.0351

LEMBAR PERSYARATAN PERSETUJUAN

PUBLIKASI LAPORAN PKP

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Ayu Mega Savitri, S. Farm.

NRP : 2448715102

Menyetujui laporan PKP apotek saya :

Di : Apotek Tirta Farma.

Alamat : Jl. Kahuripan no. 32, Surabaya.

Waktu Pelaksanaan : 5 Oktober – 6 November 2015

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain
(*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan
Undang – Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKP ini saya buat
dengan sebenarnya.

Surabaya, 2015

Yang menyatakan,



Ayu Mega Savitri, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Ida Sang Hyang Widhi Wasa sebab hanya dengan limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Tirta Farma Surabaya ini dapat terselesaikan dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini dilaksanakan mulai tanggal 05 Oktober sampai 06 November 2015 sebagai salah satu program pendidikan apoteker yang harus ditempuh oleh mahasiswa agar dapat memahami dan mengerti seluruh aspek kegiatan kefarmasian di apotek.

Penyusunan laporan PKPA ini dapat terselesaikan tidak lepas dari bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Maka, penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu, diantaranya:

1. Adinda Dessi Irawati, S. Farm., Apt, selaku pembimbing, Apoteker Penanggungjawab Apotek serta Willy Djatmiko, S.Farm., Apt. selaku Pemilik Sarana Apotek telah memberikan ijin, bimbingan, dan pengarahan yang berharga selama Praktek Kerja Profesi di Apotek Tirta Farma Surabaya.
2. Martha Ervina, M.Si., Apt selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan sekaligus sebagai pembimbing yang telah memberikan arahan penyusunan laporan ini.
3. Drs. Koencoro Foe, Ph.D., Apt selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

4. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si., Apt, selaku Ketua Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Unika Widya Mandala Surabaya.
5. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt, selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek.
6. Apoteker Pendamping (Mbak Wida, Mbak Betty, Mbak Lailil, Mbak Hilya), Asisten Apoteker (Mbak Nietta, Bu Kholifa, Bu Luki) di Apotek Tirta Farma atas segala bantuan dalam memberikan penjelasan teknik operasional di apotek.
7.
eluruh Dosen dan staf tata usaha di Progam Studi Profesi Apoteker UNIKA Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya.
8. Orang tua dan keluarga tercinta yang selalu mendoakan dan selalu memberikan dukungan moril maupun materiil.
9. Teman praktek kerja profesi di Apotek Tirta Farma (Veli, Yunny, Ayumas), yang selalu berjuang bersama dalam penyelesaian PKPA Apotek.
10. Para sahabat dan teman-teman Profesi Apoteker Periode XLV UNIKA Widya Mandala Surabaya.

Semoga Tuhan membalas budi baik semua pihak yang telah memberi dukungan dalam menyelesaikan laporan PKPA ini. Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna, tetapi penulis berharap dapat bermanfaat bagi pembaca.

Surabaya, November 2015

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1. Definisi Apotek.....	5
2.2. Tata Cara Pemberian Izin Apotek	6
2.3. Syarat Lokasi Pendirian Apotek.....	10
2.4. Sarana dan Prasarana Apotek.....	11
2.4.1 Bangunan	11
2.4.2 Ruangan Apotek.....	12
2.4.3 Kelengkapan Apotek.....	14
2.5. Sumber Daya Manusia	16
2.5.1. Apoteker.....	17
2.5.2. Tenaga Teknis Kefarmasian.....	21
2.5.3. Tenaga Teknis Non-Kefarmasian	22
2.6. Sistem Manajemen di Apotek	22
2.6.1. Pengadaan	25
2.6.2. Penerimaan dan Penyimpanan	26
2.6.3. Penataan Obat	28

2.6.4. Penyaluran dan Pendistribusian	29
2.6.5. Pemeliharaan.....	30
2.6.6. Penghapusan atau Pemusnahan	31
2.6.7. Pengawasan.....	31
2.7. Pencatatan dan Pelaporan Narkotika dan Psikotropika	32
2.8. Pengelola Keuangan	35
2.9. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	35
2.9.1. Pengkajian Resep	36
2.9.2. <i>Dispensing</i>	37
2.9.3. Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	38
2.9.4. Konseling	40
2.9.5. Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>).....	42
2.9.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO)	42
2.9.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	44
2.9.8. Pelayanan Non-Resep.....	45
BAB III HASIL KEGIATAN.....	47
3.1. Sejarah Berdirinya Apotek Tirta Farma	47
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek Tirta Farma	48
3.3. Struktur Organisasi Apotek Tirta Farma	49
3.4. Sarana dan Prasarana Apotek Tirta Farma	51
3.4.1 Bangunan Apotek Tirta Farma	51
3.4.2 Ruangan Apotek	52
3.4.3 Kelengkapan Apotek	52
3.4.4 Sumber daya Manusia	53
3.5. Sistem Manajemen di Apotek Tirta Farma	53
3.5.1 Perencanaan.....	53

3.5.2 Pengadaan.....	53
3.5.3 Penerimaan	55
3.5.4 Penataan Obat	55
3.5.5 Penyimpanan	56
3.5.6 Penyaluran atau Pendistribusian	57
3.5.6. Pemeliharaan	57
3.5.7. Penghapusan atau Pemusnahan	57
3.5.8 Pengawasan	58
3.5.9 Pencatatan di Apotek Tirta Farma	58
3.5.10 Pelaporan Narkotika dan Psikotropika	60
3.6 Pelayanan Kefarmasian di Apotek	60
3.7 Pengelola Keuangan	62
3.8 Tugas Khusus di Apotek Tirta Farma	63
BAB IV PEMBAHASAN.....	65
4.1. Pembahasan tentang Apotek Tirta Farma	65
4.2. Pembahasan Resep Anak	71
4.3 Pembahasan Resep Gigi	84
4.4 Pembahasan Resep Saluran Cerna	96
4.5 Pembahasan Resep Antiinfeksi	105
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	120
5.1. Simpulan.....	120
5.2. Saran.....	121
DAFTAR PUSTAKA.....	122
LAMPIRAN	124

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Tata Cara Pemberian Ijin Apotek	9
2.2. Siklus Pengelolaan di Bidang Logistik.....	24
2.3. Alur Pelayanan Non-Resep di Apotek.....	46
3.1. Struktur Organisasi Apotek Tirta Farma	49
4.1. Resep Anak	71
4.2. Etiket Racikan 1 (Amoxan)	79
4.3. Etiket Racikan 2 (Ephedrin)	79
4.4. Etiket Racikan 3 (Paracetamol)	80
4.5. <i>Copy</i> Resep Anak	80
4.6. Resep Gigi	84
4.7. Etiket Amoxicilin	91
4.8. Etiket Ponstan.....	91
4.9. Etiket Cataflam	92
4.10 <i>Copy</i> Resep	92
4.11 Resep Saluran Cerna	96
4.12 Etiket Omeprazole	101
4.13 Etiket Vometa Forte	101
4.14 <i>Copy</i> Resep	102
4.15 Resep Antiinfeksi	105
4.16 Etiket Ciprofloxacin	113
4.17 Etiket Lasix	114
4.18 Etiket Harnal-D	114
4.19 Etiket Ibuprofen	114
4.10 <i>Copy</i> Resep	115

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administratif Resep Anak	71
4.2. Skrining Farmasetik Resep Anak	71
4.3. Perhitungan Dosis Obat Resep Anak	76
4.4. Skrining Administratif Resep Gigi	84
4.5. Skrining Farmasetik Resep Gigi	84
4.6. Perhitungan Dosis Obat Resep Gigi	89
4.7. Skrining Administratif Resep Saluran Cerna	96
4.8. Skrining Farmasetik Resep Saluran Cerna	96
4.9. Perhitungan Dosis Obat Resep Saluran Cerna	99
4.10. Skrining Administratif Resep Antiinfeksi	106
4.11. Skrining Farmasetik Resep Antiinfeksi	106
4.12. Perhitungan Dosis Obat Resep Antiinfeksi	111
4.13. Pertanyaan Pelayanan OTC	118

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Denah Apotek Tirta Farma	124
B. Etiket Apotek Tirta Farma	125
C. Blangko <i>Copy Resep</i>	126
D. Blangko Kwitansi	127
E. Tanda Terima Faktur	128
F. Surat Pesanan	129
G. Surat Pesanan Narkotika	130
H. Surat Pesanan Psikotropika	132
I. Kartu Stok	133
J. Faktur	134
K. Daftar Obat Narkotika di Apotek Tirta Farma	135
L. Daftar Obat Psikotropika di Apotek Tirta Farma ..	136
M. Daftar Obat Expired Bulan Oktober di Apotek Tirta Farma	137
N. Tugas Standar Operasional Prosedur	138
O. Tugas Leaflet Diare	141
P. Cara Penggunaan Obat Khusus	142