

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
PUSKESMAS MANUKAN KULON
JALAN MANUKAN DALAM BLOK 18A
SURABAYA
30 NOVEMBER 2015 – 10 DESEMBER 2015**



PERIODE XLV

DISUSUN OLEH:

INDAHWATI WIJAYA, S. Farm.	2448715122
LIDYA ANDYTA SYAWAL, S. Farm.	2448715126

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2015

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
PUSKESMAS MANUKAN KULON
JALAN MANUKAN DALAM BLOK 18A
SURABAYA
30 NOVEMBER 2015 – 10 DESEMBER 2015

DISUSUN OLEH:

INDAHWATI WIJAYA, S. Farm.	2448715122
LIDYA ANDYTA SYAWAL, S. Farm.	2448715126

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

Shinta Agustin W., S.Farm., Apt.
Apoteker Puskesmas Manukan Kulon

Pembimbing II,

Angelica Kresnamurti, S.Si., M.Farm., Apt.
NIK: 241.00.0441

MENGETAHUI,



Dr. Wimarwati Santoso
NIP. 19750925 200604 2 013

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

**Nama : Indahwati Wijaya, S. Farm. dan Lidya
Andyta Syawal, S. Farm.**

NPM : 2448715122 dan 2448715126

Menyetujui laporan PKP kami:

Di : Puskesmas Manukan Kulon

Alamat PKP : Jalan Manukan Dalam Blok 18A Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 30 November 2015 – 10 Desember 2015

**Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain
(*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya
Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai
dengan Undang-Undang Hak Cipta.**

**Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKP ini
kami buat dengan sebenarnya.**

Surabaya, 22 Desember 2015

Yang Mewakili,



Indahwati Wijaya, S. Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat karunia-Nya sehingga praktek kerja profesi apoteker di Puskesmas Manukan Kulon Surabaya dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Praktek kerja profesi di puskesmas ini merupakan salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa banyak pihak yang telah membantu dan memberi dukungan sehingga pada akhirnya praktek kerja profesi ini dapat terselesaikan. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar – besarnya kepada:

1. Shinta Agustin Wardhany, S.Farm., Apt. selaku apoteker penanggung jawab di apotek Puskesmas Manukan Kulon sekaligus sebagai Pembimbing I yang telah bersedia meluangkan waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan, senantiasa memberikan saran, dukungan moral dan petunjuk yang sangat bermanfaat selama praktek kerja profesi dan penyusunan laporan ini.
2. Angelica Kresnamurti, S.Si., M.Farm., Apt. selaku Pembimbing II yang telah bersedia meluangkan waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan dan memberikan saran selama praktek kerja profesi dan penyusunan laporan ini.
3. Dr. Winartuti Santoso selaku Kepala Puskesmas Manukan Kulon yang telah bersedia meluangkan waktu untuk membimbing selama praktek kerja profesi berlangsung.
4. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang

telah memberikan izin dalam pelaksanaan praktek kerja profesi ini.

5. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si., Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi ini.
6. Seluruh dosen pengajar Program Studi Profesi Apoteker yang telah mendampingi selama proses perkuliahan mulai dari awal sampai akhir.
7. Semua karyawan puskesmas yang telah banyak memberikan bantuan selama praktek kerja profesi ini.
8. Orang tua dan saudara atas doa dan dukungannya yang selalu diberikan selama praktek kerja profesi ini.
9. Teman – teman Program Studi Profesi Apoteker Periode XLV yang selalu memberikan bantuan, memberikan dukungan dan semangat selama praktek kerja profesi.
10. Semua pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung selama praktek kerja profesi ini yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Dengan keterbatasan pengalaman dan pengetahuan penulis menyadari kekurangan dalam penulisan naskah laporan ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan kritik dan saran agar naskah laporan ini dapat lebih disempurnakan. Semoga hasil praktek kerja profesi yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Surabaya, Desember 2015

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB	
I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan PKPA	3
1.3. Manfaat PKPA	4
II TINJAUAN PUSKESMAS MANUKAN KULON	5
2.1. Visi Puskesmas	5
2.2. Misi Puskesmas	5
2.3. Tujuan Puskesmas	6
2.4. Motto Puskesmas	6
2.5. Logo Puskesmas	6
2.6. Slogan Puskesmas	8
2.7. Strategi Puskesmas	8
2.8. Budaya Kerja Puskesmas	11
2.9. Letak Geografis Puskesmas	11
2.10. Struktur Organisasi Puskesmas	12
2.11. Denah Puskesmas	15
2.12. Alur Pelayanan Puskesmas	17
2.12.1. Pelayanan Unit Pendaftaran	18
2.12.2. Pelayanan Poli Umum	19
2.12.3. Pelayanan Poli Gigi	20

2.12.4.	Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak ..	21
2.12.5.	Pelayanan Kamar Bersalin.....	23
2.12.6.	Pelayanan Rawat Inap	24
2.12.7.	Pelayanan Laboratorium.....	25
2.12.8.	Pelayanan Konsultasi Gizi.....	26
2.12.9.	Pelayanan Klinik Sanitasi	28
2.12.10.	Pelayanan Apotek.....	28
2.12.11.	Layanan Alat Suntik Steril dan Program Terapi Rumatan Methadon .	30
III	HASIL KEGIATAN.....	32
3.1.	Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas Manukan Kulon.....	32
3.1.1.	Pengadaan Obat.....	32
3.1.2.	Penyimpanan dan Penataan Obat	33
3.1.3.	Pelayanan Resep	34
3.1.4.	Pengendalian Narkotika.....	35
3.1.5.	Penyimpanan dan Pemusnahan Resep	35
3.1.6.	Pemusnahan Obat	36
3.2.	Tugas Penyuluhan.....	36
3.2.1.	Materi Penyuluhan	36
3.2.2.	Brosur Penyuluhan	47
IV	KESIMPULAN	49
	DAFTAR PUSTAKA	50
	LAMPIRAN	51

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Logo Puskesmas Manukan Kulon.....	7
2.2. Struktur Organisasi Puskesmas Manukan Kulon	13
2.3. Denah Puskesmas Manukan Kulon	16
2.4. Alur Pelayanan Puskesmas Manukan Kulon	17
2.5. Alur Pelayanan Unit Pendaftaran	19
2.6. Alur Pelayanan Poli Umum	20
2.7. Alur Pelayanan Poli Gigi	21
2.8. Alur Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak	22
2.9. Alur Pelayanan Kamar Bersalin	23
2.10. Alur Pelayanan Rawat Inap.....	24
2.11. Alur Pelayanan Laboratorium	26
2.12. Alur Pelayanan Konsultasi Gizi	27
2.13. Alur Pelayanan Apotek.....	29
2.14. Alur Pelayanan LASS dan PTRM.....	31
3.1. Program DAGUSIBU	37
3.2. Tanda dari Obat Bebas.....	38
3.3. Tanda dari Obat Bebas Terbatas	38
3.4. Tanda Peringatan pada Obat Bebas Terbatas.....	39
3.5. Tanda dari Obat Keras	40
3.6. Tanda dari Narkotika	40
3.7. Cara Penggunaan Tetes Mata.....	42
3.8. Cara Penetesan Obat Tetes Mata pada Bayi/Anak Kecil.....	43
3.9. Cara Penggunaan Salep Mata.....	44
3.10. Cara Penggunaan Tetes Telinga	44

3.11. Cara Penggunaan Suppositoria	46
3.12. Sisi Depan Brosur.....	48
3.13. Sisi Dalam Brosur.....	48

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A KARTU STOK BARANG	51
B LPLPO	53
C KEGIATAN PENYULUHAN	54