

BAB 5

SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN

5.1. Simpulan

Dari hasil penelitian dan pembahasan yang telah dilakukan, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Dalam proses transaksi pembelian, terdapat nota pembelian yang dimana tidak digunakan sesuai dengan fungsinya, yaitu dimana nota tersebut digunakan sebagai penjualan juga. Sehingga hal ini dapat mengakibatkan terjadinya kesalahan dalam mengelompokkan jenis-jenis nota, dan mungkin dapat terjadi pengulangan pencatatan.
- b. Didalam aktivitas GKG, karyawan produksi tidak membuat catatan untuk mencatat berapa jumlah sekam dan gabah yang masuk dalam mesin, hal ini dapat mengakibatkan perusahaan tidak memperoleh informasi berapa jumlah persediaan yang masuk kemesin.
- c. Dalam aktivitas penggiligan, tidak adanya pencatatan untuk mencatat berapa jumlah yang masuk, berapa jumlah *output*, dan buku stok persediaan yang masih belum baik, dikarenakan tidak mencatat jumlah bekatul, sekam dan menir, sehingga jumlah persediaan selain beras tidak terpantau.
- d. Di aktivitas persediaan keluar, sudah berjalan cukup baik, tetapi perusahaan masih belum memiliki suatu catatan untuk mencatat

pesanan penjualan, karena biasanya perusahaan mencatatnya dalam catatan tidak berformat.

5.2. Keterbatasan

Dalam melakukan penelitian ini, terdapat keterbatasan yang dialami oleh peneliti yaitu:

- a. Peneliti terfokus pada siklus persediaan, pada umumnya siklus persediaan ini berkaitan dengan siklus penjualan dan siklus pembelian, tetapi peneliti tidak membahas kedua siklus tersebut.
- b. Peneliti juga tidak membahas masalah perhitungan biaya, karena peneliti hanya berfokus pada jumlah persediaan fisik.
- c. Ukuran perusahaan kecil

5.3. Saran

Dari analisis beberapa masalah yang ada pada perusahaan, saran dan usulan perbaikan yang dapat diberikan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Berdasarkan permasalahan yang ada, sebaiknya perusahaan mulai melakukan pencatatan baik itu persediaan masuk, persediaan dalam proses, ataupun persediaan jadi. Dan membuat dokumen atau catatan berformat untuk mencatat aktivitas tersebut jika memang diperlukan.

- b. Melakukan revisi dan evaluasi terhadap nota-nota yang sudah ada sekarang, dan membuat nota yang baru untuk mencatat transaksi yang memang membutuhkan tanda terima, agar perusahaan juga dapat menghindari kesalahan dalam perhitungan jumlah persediaan.
- c. Dengan adanya SOP, diharapkan perusahaan dapat bekerja lebih maksimal dan lebih konsisten. Sehingga hasil dari kinerja perusahaan dapat lebih konsisten dan lebih baik. Dan untuk meningkatkan pengendalian internal perusahaan lebih baik lagi, sebaiknya dilakukan *stock opname* secara berkala.

DAFTAR PUSTAKA

- Aprilianto, D., 2013, Perancangan *Standard Operating Procedure* (SOP) Sistem persediaan Dalam Rangka Meningkatkan Efektivitas Pengendalian Internal (Studi Kasus: Perusahaan Impor Mainan Anak Surabaya), *Skripsi S-1 Tidak Dipublikasikan*. Surabaya: Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala.
- Bodnar, G. H. dan W. S. Hoopwood, 2010, *Accounting Information Systems*, Tenth Edition, USA: Pearson Education, Inc.
- Dermawan, R., 2012, Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Pada CV Pakis Karunia Dalam Rangka Meningkatkan Pengendalian Internal (Studi Kasus: Perusahaan Produksi Kantong Kertas), *Skripsi S-1 Tidak Dipublikasikan*. Surabaya: Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala.
- Elder, R. J., Beasley, M. S., Arens A. A., dan Jusuf, A. A., 2008, *Jasa Audit dan Assurance: Pendekatan terpadu (Adaptasi Indonesia)*, terjemahan oleh Dr. Elisabeth Tri Aryani, S.E., AK., M.Si., 2011, Buku 2, Jakarta: Salemba Empat.
- Gondodiyoto, S., 2003, *Audit Sistem Informasi: Pendekatan Konsep*, Jakarta: PT Media Global Edukasi.
- Hall, J. A., 2009, *Accounting Information System (Sistem Informasi Akuntansi)*, Edisi 4, Jakarta: Salemba Empat.
- Ikatan Akuntan Indonesia, 1994, *Standar Akuntansi Keuangan*, Jakarta: Salemba Empat.

- Meryanti, 2012, Analisis Sistem Penjualan dan Perancangan *Standard Operating Procedure (SOP)* untuk Meningkatkan Pengendalian Internal pada PT. Wiyo: Skripsi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- Mulyadi, 2001, *Sistem Akuntansi*, Edisi Ketiga, Jakarta: Salemba Empat.
- Rama, Dasaratha. V., dan Frederick L. Jones., 2006, *Sistem Informasi Akuntansi (Accounting Information System)*, terjemahan oleh M. Slamet Wibowo, 2008, Jakarta: Salemba Empat.
- Tambunan, R. M., 2013, *Standard Operating Procedures (SOP)*, Jakarta: Maiestas Publishing.
- Widjajanto, N., 2001, *Sistem Informasi Akuntansi*, Jakarta: Erlangga.