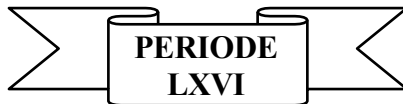


**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA PONDOK JATI
JL TAMAN PONDOK JATI BLOK C NO. 2, GELURAN,
KEC. TAMAN PONDOK JATI, KABUPATEN
SIDOARJO, JAWA TIMUR
29 SEPTEMBER 2025 – 01 NOVEMBER 2025**



DISUSUN OLEH:

SINDHI AULIA RAHMAWATI, S.Farm.

NRP. 2448725087

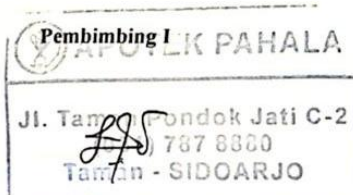
**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER DI APOTEK
PAHALA PONDOK JATI
JL. TAMAN PONDOK JATI BLOK C NO. 2, GELURAN, KEC.
TAMAN PONDOK JATI, KABUPATEN SIDOARJO, JAWA TIMUR
29 SEPTEMBER 2025 – 1 NOVEMBER 2025

DISUSUN OLEH :
SINDHI AULIA RAHMAWATI, S.Farm.
NRP. 2448725087

MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI
APOTEKER PERIODE LXVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:



apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S.Farm apt. Dra. Hj. Emi Sukarti, M.Si.
SIPA: 551.4.1/194/SIPA.FK/VII/438.5.2/2021 NIK. 241.17.0968

Pembimbing II

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes.

**LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI
APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Sindhi Aulia Rahmawati

NRP : 2448725087

Menyetujui laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker saya :

Tempat : Apotek Pahala

Alamat : Jl. Taman Pondok Jati Blok C No. 2, Geluran,
Kec. Taman Pondok Jati, Kabupaten Sidoarjo,
Jawa Timur

Waktu Pelaksanaan : 29 September – 01 November 2025

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lainnya yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 03 November 2025



Sindhi Aulia Rahmawati, S.Farm

NRP. 2448725087

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya, sehingga Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker di apotek Pahala pada tanggal 29 September - 01 November 2025 dapat terselesaikan. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan Praktik Kerja Profesi Apoteker maupun penyusunan Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini, penulis mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak baik secara moril maupun material. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
2. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, Dr. apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, dan apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm., selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
3. apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S.Farm. selaku Apoteker Penanggung Jawab (APJ) dan Pemilik Sarana Apotek (PSA) selaku pembimbing eksternal yang telah memberikan kesempatan bagi penulis dalam melakukan Praktik Kerja Profesi Apoteker di apotek Pahala.
4. apt. Qisti Robani, S.Farm yang telah memberi ilmu, bimbingan dan nasehat bagi penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Profesi Apoteker di apotek Pahala.

5. apt. Dra. Hj. Emi Sukarti, M.Si. selaku selaku pembimbing internal yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membimbing serta memberikan dukungan sehingga laporan dapat terselesaikan dengan baik.
6. apt. Caroline, S.Si., M.Si. selaku koordinator dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah memberikan kesempatan kepada penulis dalam melaksanakan PKPA di apotek Pahala.
7. Seluruh staf yang ada di apotek Pahala yang telah memberikan bantuan, bimbingan serta kesempatan untuk belajar selama penulis menjalani proses Praktik Kerja Profesi Apoteker di apotek Pahala.
8. Keluarga penulis yang senantiasa memberikan doa, dukungan, dan semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
9. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LXVI Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersama sama saat melakukan PKPA di apotek Pahala yang selalu membantu, berbagi ilmu serta berkoordinasi dengan baik selama proses hingga dapat terselesaikan PKPA ini

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan naskah laporan ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan kritik dan saran agar naskah laporan ini dapat lebih disempurnakan.

Surabaya, 03 November 2025

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kegiatan PKPA.....	3
1.3 Manfaat Kegiatan PKPA	3
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Tinjauan Tentang Apotek.....	4
2.2 Tinjauan Tentang Pendirian Apotek.....	5
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek	5
2.2.2 Lokasi Apotek	7
2.2.3 Bangunan Apotek.....	7
2.2.4 Sarana, Prasarana dan Peralatan Apotek	8
2.2.5 Alur Pembuatan SIA	11
2.2.6 Alur Pembuatan STRA	11
2.2.7 Alur Pembuatan SIPA	12
2.2.8 Alur Pembuatan STRTVF	13
2.2.9 Alur Pembuatan SIPTVF	13
2.3 Tinjauan Tentang Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai.....	13
2.3.1 Perencanaan	14

	Halaman
2.3.2	Pengadaan 15
2.3.3	Penerimaan..... 16
2.3.4	Penyimpanan..... 17
2.3.5	Pemusnahan 18
2.3.6	Pengendalian 19
2.3.7	Pencatatan dan Pelaporan..... 19
2.4	Tinjauan Tentang Pelayanan Farmasi Klinik 20
2.4.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep 20
2.4.2	Dispensing..... 21
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO) 22
2.4.4	Konseling 23
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)..... 24
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO) 24
2.4.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO) 25
BAB 3	TINJAUAN APOTEK PAHALA 26
3.1	Sejarah Apotek Pahala..... 26
3.2	Visi, Misi, dan Budaya Apotek Pahala 26
3.2.1	Visi 26
3.2.2	Misi 27
3.2.3	Budaya 27
3.2.4	Tagline Apotek Pahala..... 27
3.3	Struktur Organisasi..... 27
3.3.1	Owner..... 28
3.3.2	General Manager..... 28
3.3.3	Apoteker Penanggung Jawab Apotek..... 29

	Halaman
3.3.4	Koordinator Bagian Pelayanan Resep 29
3.3.5	Koordinator Bagian Umum 30
3.3.6	Koordinator Bagian Layanan Depan 30
3.4	Lokasi, Bangunan, Tata Letak, dan Sarana Penunjang Apotek Pahala 31
3.4.1	Lokasi dan Bangunan 31
3.4.2	Tata Ruang 32
3.4.3	Sarana, Prasarana dan Peralatan 33
3.5	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan 36
3.5.1	Perencanaan 36
3.5.2	Pengadaan 37
3.5.3	Penerimaan 38
3.5.4	Penyimpanan 38
3.5.5	Pemusnahan 39
3.5.6	Pengendalian 39
3.5.7	Pencatatan dan Pelaporan 40
3.6	Pelayanan Kefarmasian Apotek Pahala 40
3.6.1	Pelayanan Obat Non Resep 40
3.6.2	Pelayanan Obat Resep 42
3.6.3	Komunikasi Informasi dan Edukasi 42
3.6.4	Pelayanan Informasi Obat 43
3.6.5	Pelayanan Obat Melalui Marketplace 43
BAB 4	LAPORAN HASIL KEGIATAN 44
4.1	Pembahasan Umum Apotek 44
4.2	Resep Anak 47
4.2.1	Skrining Administratif Resep Anak 47

Halaman

4.2.2	Skrining Farmasetik Resep Anak	48
4.2.3	Skrining Klinis Resep Anak	49
4.2.4	Kesesuaian Dosis Anak	57
4.2.5	Perhitungan Jumlah Obat	57
4.2.6	Alur Pelayanan Resep Anak	59
4.2.7	Etiket dan Copy Resep Anak.....	61
4.2.8	KIE (Konseling, Informasi, dan Edukasi) Resep Anak ..	62
4.2.9	Pembahasan Resep	63
4.3	Resep Gangguan Kardiovaskular	65
4.3.1	Skrining Administratif Resep Gangguan Kardiovaskular	65
4.3.2	Skrining Farmasetik Resep Gangguan Kardiovaskular ..	66
4.3.3	Skrining Klinis Resep Gangguan Kardiovaskular	68
4.3.4	Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Kardiovaskular	72
4.3.5	Alur Pelayanan Resep Gangguan Kardiovaskular	73
4.3.6	Etiket dan Copy Resep Gangguan Kardiovaskular	74
4.3.7	Pembahasan Resep Gangguan Kardiovaskular	75
4.4	Resep Gangguan Saluran Pernapasan.....	76
4.4.1	Skrining Administratif Resep Gangguan Saluran Pernapasan	77
4.4.2	Skrining Farmasetik Resep Gangguan Saluran Pernapasan	78
4.4.3	Skrining Klinis Resep Gangguan Saluran Pernapasan Obat 1	78
4.4.4	Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Saluran Pernapasan	80
4.4.5	Alur Pelayanan Resep Gangguan Saluran Pernapasan...	81
4.4.6	Etiket dan Copy Resep Gangguan Pernapasan.....	82

	Halaman
4.4.7 Pembahasan Resep	83
4.5 Resep Gangguan Saraf	85
4.5.1 Skrining Administratif Resep Gangguan Saraf	86
4.5.2 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Saraf	86
4.5.3 Skrining Klinis Resep Gangguan Saraf	87
4.5.4 Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Saraf	88
4.5.5 Alur Pelayanan Resep Gangguan Saraf	88
4.5.6 Etiket dan Copy Resep Gangguan Saraf	90
4.5.7 Pembahasan Resep	91
4.6 Pelayanan Non Resep (Swamedikasi)	92
4.7 Tugas Khusus Apotek	93
4.7.1 Tugas Smartbook	93
4.7.2 Tugas Event (Pelayanan Kesehatan)	93
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	94
5.1 Kesimpulan	94
5.2 Saran	95
DAFTAR PUSTAKA	96
LAMPIRAN	98

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Metode WWHAM.....	42
Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Anak	47
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Obat 1 (Zibramax).....	48
Tabel 4.3 Skrining Farmasetik Resep Obat 2 (racikan)	48
Tabel 4.4 Lanjutan Skrining Farmasetik Resep Obat 2 (racikan)	48
Tabel 4.5 Skrining Farmasetik Resep Obat 3 (Rymont)	48
Tabel 4.6 Skrining Klinis Zibramax.....	49
Tabel 4.7 Skrining Klinis N-Asetilsistein	50
Tabel 4.8 Skrining Klinis Lasal	51
Tabel 4.9 Skrining Klinis Lameson	52
Tabel 4.10 Skrining Klinis Tremenza	53
Tabel 4.11 Lanjutan Skrining Klinis Tremenza	54
Tabel 4.12 Skrining Klinis Tiriz	55
Tabel 4.13 Skrining Klinis Rymont	56
Tabel 4.14 Kesesuaian Dosis Anak.....	57
Tabel 4.15 Kajian Administratif Resep Kardiovaskular	66
Tabel 4.16 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Kardivaskular Obat 1..	66
Tabel 4.17 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Kardivaskular Obat 2..	66
Tabel 4.18 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Kardivaskular Obat 3..	67
Tabel 4.19 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Kardivaskular Obat 4..	67
Tabel 4.20 Skrining Klinis Resep Gangguan Kardiovaskular Obat 1.....	68
Tabel 4.21 Skrining Klinis Resep Gangguan Kardiovaskular Obat 2.....	69
Tabel 4.22 Skrining Klinis Resep Gangguan Kardiovaskular Obat 3.....	70
Tabel 4.23 Skrining Klinis Resep Gangguan Kardiovaskular Obat 4.....	71

	Halaman
Tabel 4.24 Tabel kesesuaian dosis resep gangguan kardiovaskular	72
Tabel 4.25 Skrining Administratif Resep Gangguan Saluran Pernapasan	77
Tabel 4.26 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Saluran Pernapasan Obat Racikan	78
Tabel 4.27 Skrining Klinis Resep Gangguan Saluran Pernapasan Obat 1	78
Tabel 4.28 Skrining Klinis Resep Gangguan Saluran Pernapasan Obat 2	79
Tabel 4.29 Skrining Klinis Resep Gangguan Saluran Pernapasan Obat 3	79
Tabel 4.30 Skrining Klinis Resep Gangguan Saluran Pernapasan Obat 4	80
Tabel 4.31 Skrining Klinis Resep Gangguan Saluran Pernapasan	80
Tabel 4.32 Skrining Administratif Resep Gangguan Saraf.....	86
Tabel 4.33 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Saraf	86
Tabel 4.34 Skrining Klinis Resep Gangguan Saraf.....	87
Tabel 4.35 Skrining Klinis Resep Gangguan Saraf	87
Tabel 4.36 Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Saraf.....	88
Tabel 4.37 Hasil Penggalan Informasi Pasien	92

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Logo Apotek Pahala	26
Gambar 3.2 Struktur Organisasi	28
Gambar 3.3 Bangunan Apotek Pahala.....	32
Gambar 3.4 Tata Letak Bangunan Apotek Pahala Pusat	33
Gambar 4.1 Resep Anak.....	47
Gambar 4.2 Copy Resep Anak	61
Gambar 4.3 Etiket Resep Anak	61
Gambar 4.4 Resep Gangguan Kardiovaskular	65
Gambar 4.5 Etiket Resep Gangguan Kardiovaskular.....	74
Gambar 4.6 Copy Resep Gangguan Kardiovaskular.....	74
Gambar 4.7 Resep Gangguan Saluran Pernapasan.....	77
Gambar 4.8 Etiket Resep Gangguan Pernapasan.....	82
Gambar 4.9 Copy Resep Gangguan Pernapasan	83
Gambar 4.10 Resep Gangguan Saluran Pernapasan.....	85
Gambar 4.11 Etiket Resep Gangguan Saraf	90
Gambar 4.12 Copy Resep Gangguan Saraf.....	90

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Pesanan.....	98
Lampiran 2 Surat Pesanan Narkotika.....	99
Lampiran 3 Lanjutan Surat Pesanan Narkotika.....	100
Lampiran 4 Surat Pesanan Psikotropika	101
Lampiran 5 Lanjutan Surat Pesanan Psikotropika	102
Lampiran 6 Surat Pesanan Prekursor	103
Lampiran 7 Surat Pesanan Oot.....	104
Lampiran 8 <i>Copy Resep</i>	105
Lampiran 9 Kwitansi.....	106
Lampiran 10 Tanda Terima	107
Lampiran 11 Etiket.....	108
Lampiran 12 Lemari Narkotika Dan Psikotropika	109
Lampiran 13 Tugas Khusus <i>Leaflet</i>	110
Lampiran 14 Tugas Khusus <i>Smartbook</i>	111
Lampiran 15 Tugas Khusus <i>Event</i>	112