

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ALBA MEDIKA
JL. BABATAN PANTAI 1A, SURABAYA
29 SEPTEMBER- 1 NOVEMBER 2025**



**DISUSUN OLEH:
AGATHA FINDHES RINGGAYUH GESANG, S.Farm
NRP. 2448725003**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ALBA MEDIKA
JL. BABATAN PANTAI NO 1A, SURABAYA
29 SEPTEMBER 2025 -1 NOVEMBER 2025

DISUSUN OLEH:

AGATHA FINDHES RINGGAYUH GESANG, S.Farm
NRP. 2448725003

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

·DISETUJUI OLEH:



Pembimbing II,



Dr. apt Monica Widyawati S.,M.Sc.
NIK. 241.13.0788

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Agatha Findhes Ringgayuh Gesang, S.Farm

NPM : 2448725003

Menyetujui laporan PKPA saya,

Tempat : Apotek laba Medika

Alamat : Jl. Babatan Pantai No. 1A, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 29 September- 1 November 2025

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 1 November 2025
Yang mewakili

The image shows an official stamp of Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. The stamp is rectangular with a yellow border. Inside, there is a red circular emblem with a white bird (Garuda) in the center. To the left of the emblem, the text 'UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA' is written vertically. To the right, the text 'METENKA STAMPEL' is visible. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

Agatha Findhes R.G.S.Farm.
2448725003

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah mencurahkan segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Alba Medika, yang telah dilaksanakan pada tanggal 29 September 2025 hingga 1 November 2025 dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan bentuk dokumentasi kegiatan selama praktik serta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa laoran ini tidak dapat diselesaikan tanpa adanya bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. apt. Joyce Ratnaningsih, Sp.FRS., selaku pemilik sarana praktik PKPA sekaligus dosen pembimbing 1, yang senantiasa memberikan arahan dalam pelayanan kefarmasian di apotek serta motivasi untuk menjadi Apoteker yang berintegritas di masa mendatang.
2. Dr. apt. Monica Widyawati Si.,M.Sc selaku dosen pembimbing 2, atas bimbingan dan semangat yang diberikan kepada penulis.
3. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si., selaku Koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker Bidang Apotek dan Sarana Distribusi, atas arahan dan dukungannya selama kegiatan berlangsung
4. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker sekaligus dosen penasihat akademik, yang telah memberikan bimbingan dan perhatian selama masa studi.

5. Seluruh tenaga kefarmasian maupun nonkefarmasian di Apotek Alba Medika yang telah membantu serta memberikan pengalaman berharga selama pelaksanaan praktik.
6. Rekan-rekan se-PKPA di Apotek Alba Medika, yang telah menjadi partner belajar, berdiskusi, dan berjuang bersama selama masa praktik. Terima kasih atas kerja sama, kebersamaan, dan dukungan yang telah diberikan, sehingga pelaksanaan PKPA ini menjadi pengalaman yang menyenangkan dan bermakna.
7. Semua pihak yang telah memberikan dukungan, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang tidak dapat disebutkan satu per satu, namun turut berperan dalam kelancaran kegiatan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi isi maupun penyajiannya. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan ke depan. Akhir kata, penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca, khususnya bagi rekan-rekan calon Apoteker berikutnya.

Surabaya, 23 November 2025

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK.....	5
2.1 Tinjauan Tentang Apotek.....	5
2.1.1 Definisi Apotek.....	5
2.1.2 Landasan Hukum Apotek	5
2.2 Tinjauan Mengenai Persyaratan Pendirian Apotek	7
2.2.1 Status Kepemilikan	7
2.2.2 Persyaratan Pendirian Apotek.....	7
2.2.3 Registrasi perizinan Apotek OSS (Online Single Subbmission)	9
2.2.4 Sarana	10
2.2.5 Struktur Organisasi dan SDM.....	11
2.2.6 Persyaratan Produk/Proses/Jasa	12
2.2.7 Sistem Manajemen Usaha	14
2.3 Pelayanan Kefarmasian	14

2.3.1	Definisi	14
2.3.2	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	15
2.3.3	Pelayanan Farmasi Klinik.....	31
2.4	Penggolongan Obat	42
BAB 3	LAPORAN HASIL KEGIATAN.....	52
3.1	Sejarah Apotek.....	52
3.2	Identitas Apotek	54
3.2.1	Logo Apotek Alba Medika	54
3.2.2	Visi dan Misi.....	54
3.3	Struktur Organisasi dan Personalia	55
3.3.1	Struktur Organisasi.....	55
3.3.2	Personalia.....	56
3.4	Lokasi, Bangunan, Sarana dan Prasarana	56
3.4.1	Lokasi Apotek.....	56
3.4.2	Bangunan Apotek.....	56
3.4.3	Sarana dan Prasarana Apotek	56
3.5	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai	58
3.5.1	Perencanaan	58
3.5.2	Pengadaan.....	58
3.5.3	Penerimaan	61
3.5.4	Penyimpanan.....	62
3.5.5	Pemusnahan	64
3.5.6	Pengendalian.....	65
3.5.7	Pencatatan dan Pelaporan	66
3.6	Pelayanan Kefarmasian	67

3.6.1	Pelayanan Resep	67
3.6.2	Pelayanan Non-resep (swamedikasi)	70
3.6.3	Konseling.....	71
3.6.4	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	72
3.6.5	Jasa Pengantaran Obat.....	73
BAB 4		74
4.1	Resep Anak -Anak.....	74
4.1.1	Skrining Administratif Resep	74
4.1.2	Skrining Farmasetik	75
4.1.3	Skrining Farmakologi.....	75
4.1.4	Kesesuaian Dosis Obat Resep Anak	78
4.1.5	Alur Pelayanan Resep	79
4.1.6	Etiket dan Copy Resep	81
4.1.7	Komunikasi, Informasi dan Edukasi	83
4.1.8	Pembahasan	85
4.2	Resep Kardiovaskular	88
4.2.1	Skrining Administratif Resep	88
4.2.2	Skrining Farmasetik	89
4.2.3	Skrining Farmakologi.....	89
4.2.4	Kesesuaian Dosis	91
4.2.5	Alur Pelayanan Resep	91
4.2.6	Etiket dan Copy Resep	93
4.2.7	Komunikasi, Informasi dan Edukasi	95
4.2.8	Pembahasan	96
4.3	Resep Asam Urat	99
4.3.1	Skrining Administratif Resep	99
4.3.2	Skrining Farmasetik	100

4.3.3	Skrining Farmakologi.....	100
4.3.4	Kesesuaian Dosis	102
4.3.5	Alur Pelayanan Resep	102
4.3.6	Etiket dan Copy Resep	104
4.3.7	Komunikasi, Informasi dan Edukasi.....	106
4.3.8	Pembahasan	107
4.4	Resep Infeksi	109
4.4.1	Skrining Administratif Resep	110
4.4.2	Skrining Farmasetik	110
4.4.3	Skrining Farmakologi.....	111
4.4.4	Kesesuaian Dosis	113
4.4.5	Alur Pelayanan Resep	113
4.4.6	Etiket dan Copy Resep	115
4.4.7	Komunikasi, Informasi dan Edukasi.....	117
4.4.8	Pembahasan	118
4.5	Swamedikasi.....	120
4.5.1	Patients Assesment.....	120
4.5.2	Tinjauan Obat	122
4.5.3	Alur Pelayanan KIE	123
BAB 5		125
5.1	Kesimpulan	125
5.2	Saran.....	126
DAFTAR PUSTAKA		127
LAMPIRAN		130

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2. 1 Daftar Obat Wajib Apotek No. 1	45
Tabel 2. 2 Daftar Obat Wajib Apotek No. 2	45
Tabel 2. 3 Daftar Obat Wajib Apotek No. 3	45
Tabel 2. 4 Daftar Perubahan Peggolongan Obat	46
Tabel 4. 1 Skrining Administratif Resep Anak.....	74
Tabel 4. 2 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	75
Tabel 4. 3 Skrining Farmakologi Chlorpheniramine maleate	75
Tabel 4. 4 Skrining Farmakologis Metilprednisolon.	76
Tabel 4. 5 Skrining Farmakologis Erlamycetin.....	77
Tabel 4. 6 Perhitungan Keseuaian Dosis	78
Tabel 4. 7 Skrining Administratif Resep Kardiovaskular.....	88
Tabel 4. 8 Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskular	89
Tabel 4. 9 Skrining Farmakologi Amlodipin	89
Tabel 4. 10 Skrining Farmakologi Simvastatin.....	90
Tabel 4. 11 Kesesuaian Dosis Resep	91
Tabel 4. 12 Skrining Administratif Resep Asam Urat.....	99
Tabel 4. 13 Skrining Farmasetik Resep Asam Urat	100
Tabel 4. 14 Skrining Farmakologi Allupurinol.....	100
Tabel 4. 15 Skrining Farmakologis Piroxicam.....	101
Tabel 4. 16 Kesesuaian Dosis.....	102

Tabel 4. 17 Skrining Administratif Resep Infeksi.....	110
Tabel 4. 18 Skrining Farmasetik Resep Infeksi	110
Tabel 4. 19 Skrining Farmakologi Clindamycin	111
Tabel 4. 20 Skrining Farmakologi Mefinal	112
Tabel 4. 21 Kesesuaian Dosis Resep Infeksi.....	113
Tabel 4. 22 Penggalan Informasi Pasien Swamedikasi	121
Tabel 4. 23 Tinjauan tentang Bisacodyl	122

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Formulir Berita Acara Pemusnahan Obat Kadaluwarsa/ Rusak non Narkotika (Kementerian Kesehatan RI, 2019).	25
Gambar 2. 2 Daftar Obat yang Dimushnahkan (Kementran Kesehatan, 2019).....	26
Gambar 2. 3 Berita Acara Pemusnahan Narkotika (Kemetrian Kesehatan, 2019).....	27
Gambar 2. 4 Berita Acara Pemusnahan Resep (Permekes No.73, 2016). 28	
Gambar 2. 5 Formulir Pelaporan Pemakaian Narkotika (Kementrian Kesehatan RI, 2019)	31
Gambar 2. 6 Formulir Pelaporan Pemakaian Psikotropika (Kementrian Kesehatan RI, 2019)	31
Gambar 2. 7 Dokumentasi Pelayanan Informasi Obat (Kementrian Kesehatan RI, 2019)	35
Gambar 2. 8 Dokumentasi Konseling (Kementrian Kesehatan RI, 2019). 37	
Gambar 2. 9 Dokumentasi Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Pharmacy Home Care) (Kementrian Kesehatan RI, 2019).....	38
Gambar 2. 10 Dokumentasi Pemantauan Terapi Obat (Kementrian Kesehatan R1, 2019)	40
Gambar 2. 11 Formulir Monitoring Efek Samping Obat (MESO) (Kementrian Kesehata RI,2019).....	42
Gambar 2. 12 Tanda Khusus Obat Bebas (Depkes RI,2007).....	43
Gambar 2. 13 Tanda khusus obat bebas terbatas (Depkes R1, 2007).....	43
Gambar 2. 14 Tanda peringatan obat bebas terbatas (Depkes RI, 2007)...	44
Gambar 2. 15 Tanda khusus obat keras (Depkes R1, 2007)	44

Gambar 2. 16 Label LASA.....	48
Gambar 2. 17 Logo Jamu	49
Gambar 2. 18 Logo Obat Herbal Terstandar	50
Gambar 2. 19 Logo Fitofarmaka	50
Gambar 3. 1 Logo Apotek Alba Medika.....	54
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Alba Medika.....	55
Gambar 3. 3 Stempel SOP Pelayanan Resep	69
Gambar 4. 1 Etiket Resep Anak No. 1.....	81
Gambar 4. 2 Etiket Resep Anak No. 2.....	81
Gambar 4. 3 Copy Resep Anak	82
Gambar 4. 4 Etiket Resep Kardiovaskular No 1	93
Gambar 4. 5 Etiket Resep Kardiovaskular No. 2.....	93
Gambar 4. 6 Copy Resep Kardiovaskular.....	94
Gambar 4. 7 Etiket Resep Asam Urat No 1	104
Gambar 4. 8 Eiket Resep Asam Urat No. 2	104
Gambar 4. 9 Copy Resep Asam Urat.....	105
Gambar 4. 10 Etiket Resep Infeksi No 1.....	115
Gambar 4. 11 Etiket Resep Infeksi No 2.....	115
Gambar 4. 12 Copy Resep Infeksi	116

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. 1 Surat Pesanan Obat Reguler	130
Lampiran 2. 1 Surat Pesanan Narkotika.....	131
Lampiran 3. 1 Surat Pesanan Psikotropika.....	132
Lampiran 4. 1 Surat Pesanan Prekursor.....	133
Lampiran 5. 1 Surat Pesanaan Obat Obat Tertentu.....	134