

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI
APOTEK LIBRA
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO.67, KLAMPIS NGASEM,
KEC. SUKOLILO, SURABAYA, JAWA TIMUR
29 SEPTEMBER 2025 – 01 NOVEMBER 2025**



**DISUSUN OLEH:
RAISSA MAULIDYA, S. Farm.
NRP: 2448725079**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK LIBRA
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 67
SURABAYA
29 SEPTEMBER 2025 – 1 NOVEMBER 2025

DISUSUN OLEH:
RAISSA MAULIDYA
2448725079

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:



Pembimbing I,
apt. In Estuningsih, S.Si.
APA Apotek Libra
SIPA 530/446/11/436.7.2/2020

Pembimbing II


Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si., Apt.
NIK: 241.01.0520

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas
Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Raissa Maulidya

NRP : 2448725079

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Libra

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No. 67, Surabaya.

Waktu Pelaksanaan : 29 September – 1 November 2025

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library*
Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan
akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat
dengan sebenarnya.

Surabaya, 6 November 2025



Raissa Maulidya, S.Farm.

2448725079

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Profesi (PKP) Apoteker yang dilaksanakan di Apotek Libra, Surabaya, pada tanggal 29 September sampai dengan 1 November 2025.

Laporan ini disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban dan dokumentasi kegiatan yang telah dilakukan selama masa praktik, serta sebagai pemenuhan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan profesi apoteker. Melalui kegiatan PKP ini, penulis memperoleh pengalaman langsung dalam pengelolaan apotek, pelayanan kefarmasian, serta penerapan etika dan profesionalisme dalam praktik kefarmasian. Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, karya ini dapat terselesaikan dengan baik. Tanpa campur tangan-Nya, segala upaya dan proses yang dilalui tidak akan mencapai hasil sebagaimana yang diharapkan.
2. Orang tua dan segenap keluarga penulis yang telah memberikan dukungan secara moral, material, dan doa sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) Apotek ini dapat terselesaikan dengan baik.
3. Ibu Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt, selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, Ibu Dr. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt, selaku Dekan Fakultas Farmasi Widya Mandala Surabaya, dan Ibu Yufita Ratnasari W., S.Farm., M.Farm.Klin., Apt, selaku Ketua Program Studi S-1 Fakultas Farmasi Universitas Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Restry Sinansari, M.Farm., dan apt. Vania Denise., S.Farm., M.Farm.Klin., selaku Ketua dan wakil Program Studi Profesi Apoteker

Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memfasilitasi proses pembelajaran dan PKPA Apotek.

5. apt. In Estuningsih, S.Si., selaku Pembimbing I Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) Apotek dan Apoteker Pemilik Apotek Libra atas kesediaan untuk membimbing dan memberikan segala nasihat, dan ibu Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si., Apt. selaku pembimbing II Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas bimbingan, nasihat, waktu, dan tenaga yang diberikan selama kegiatan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) Apotek dan penyusunan Laporan PKPA Apotek
6. Ibu Diana, S.Farm., M.Si., Apt. selaku Penasihat Akademik yang telah membimbing dan memberikan solusi sekaligus sebagai koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek.
7. Seluruh petugas Apotek Libra atas bantuan yang diberikan selama proses kegiatan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek.
8. Teman-teman Apoteker 66 atas bantuan dan dukungan yang diberikan kepada penulis.
9. Tim KONJO atas banyak telinga yang selalu sedia untuk mendengar dan atas segala waktu yang telah diluangkan untuk membuat cerita dan kenangan bersama penulis.
10. Salah satu *support system* penulis bermarga Manihuruk, atas segala dorongan, dukungan semangat dan penyertaan dari awal PKP Apotek berlangsung sampai akhir.

Surabaya, 6 November 2025

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Manfaat.....	3
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK	5
2.1 Definisi Apotek.....	5
2.2 Pendirian Apotek	6
2.2.1 Persyaratan pendirian apotek.....	6
2.2.2 Perizinan pendirian apotek	13
2.2.3 Tata cara pengurusan surat tanda registrasi apoteker (STRA)	16
2.2.4 Tata cara pengurusan surat tanda registrasi tenaga teknis kefarmasian (STRTTK)	18
2.2.5 Alur Pengurusan Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian (SIPTTK)	21
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis	24
2.3.1 Perencanaan	24
2.3.2 Pengadaan.....	27
2.3.3 Penerimaan	27
2.3.4 Penyimpanan	28
2.3.5 Pemusnahan dan penarikan.....	31

	Halaman
2.3.6 Pengendalian	32
2.3.7 Pencatatan dan pelaporan	33
2.4 Pelayanan Farmasi Klinis	34
2.4.1 Pengkajian dan pelayanan resep	34
2.4.2 Peracikan dan penyerahan resep	35
2.4.3 Konseling pasien.....	35
2.4.4 Pelayanan Informasi Obat.....	36
2.4.5 Pemantauan terapi obat.....	36
2.4.6 Evaluasi pemantauan obat/Monitoring efek samping obat.....	37
2.5 Tinjauan tentang Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP).....	37
2.5.1 Sediaan farmasi.....	38
2.5.2 Alat kesehatan.....	43
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK LIBRA	45
3.1 Tinjauan Umum Apotek Libra.....	45
3.1.1 Sejarah dan perkembangan Apotek Libra	45
3.1.2 Logo Apotek Libra	46
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Libra.....	46
3.2.1 Struktur organisasi	46
3.2.2 Tugas dan tanggung jawab personalia.....	47
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang.....	50
3.3.1 Lokasi dan bangunan.....	50
3.3.2 Tata ruang Apotek Libra.....	51
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	54
3.4.1 Perencanaan	54
3.4.2 Pengadaan	55

	Halaman
3.4.3 Penerimaan.....	60
3.4.4 Penyimpanan.....	62
3.4.5 Pengendalian	63
3.4.6 Pencatatan dan pelaporan.....	65
3.5 Pelayanan Kefarmasian	66
3.5.1 Pelayanan resep.....	66
3.5.2 Pelayanan non resep (swamedikasi).....	69
3.5.3 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE).....	71
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN.....	72
4.1 Resep Racikan Anak.....	72
4.1.1 Skrining resep anak.....	73
4.1.2 Skrining farmasetik resep anak	74
4.1.3 Skrining klinis resep anak	74
4.1.4 Kesesuaian dosis resep anak	77
4.1.5 Alur pelayanan resep anak	77
4.1.6 Pembuatan etiket untuk resep anak	80
4.1.7 Pembuatan copy resep anak	81
4.1.8 KIE (konseling, informasi dan edukasi) resep anak	81
4.1.9 Pembahasan resep racikan anak	83
4.2 Resep Infeksi Saluran Pernafasan Atas (ISPA).....	85
4.2.1 Skrining administrasi resep ISPA.....	86
4.2.2 Skrining farmasetik resep ISPA	86
4.2.3 Skrining klinis resep ISPA	87
4.2.4 Kesesuaian dosis resep ISPA.....	91
4.2.5 Alur pelayanan resep ISPA.....	92
4.2.6 Pembuatan etiket resep ISPA	94

Halaman

4.2.7	Pembuatan copy resep ISPA.....	94
4.2.8	KIE (konseling, informasi dan edukasi) resep ISPA	95
4.2.9	Pembahasan resep ISPA	97
4.3	Resep Gangguan Sistem Saraf Pusat (SSP).....	100
4.3.1	Skrining administrasi resep SSP	101
4.3.2	Skrining farmasetik resep SSP	101
4.3.3	Skrining klinis resep SSP	101
4.3.4	Kesesuaian dosis resep SSP	104
4.3.5	Alur pelayanan resep SSP	105
4.3.6	Pembuatan etiket resep SSP	107
4.3.7	Pembuatan copy resep SSP	108
4.3.8	KIE (konseling, informasi dan edukasi) resep SSP.....	108
4.3.9	Pembahasan resep SSP.....	111
4.4	Resep Batuk Pilek (BAPIL) dengan Gangguan Sistem Saraf Pusat (SSP).....	113
4.4.1	Skrining administrasi resep BAPIL dengan SSP	114
4.4.2	Skrining farmasetik BAPIL dengan SSP	114
4.4.3	Skrining klinis resep BAPIL dengan SSP	115
4.4.4	Kesesuaian dosis resep BAPIL dengan SSP.....	117
4.4.5	Alur pelayanan resep BAPIL dengan SSP	117
4.4.6	Pembuatan etiket resep BAPIL dengan SSP	120
4.4.7	Pembuatan <i>copy</i> resep BAPIL dengan SSP.....	121
4.4.8	KIE (konseling, informasi dan edukasi) resep BAPIL dengan SSP	121
4.4.9	Pembahasan resep BAPIL dengan SSP	123
4.5	Pelayanan Swamedikasi	125
4.5.1	Kasus swamedikasi	125

	Halaman
4.5.2 Rekomendasi terapi.....	126
4.5.3 KIE (konseling, informasi dan edukasi) swamedikasi ..	127
BAB 5 Kesimpulan dan Saran	130
5.1 Kesimpulan.....	130
5.2 Saran.....	130
DAFTAR PUSTAKA.....	132
LAMPIRAN	135

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Bagan alur sistem OSS	16
Gambar 2. 2 Logo obat bebas.....	39
Gambar 2. 3 Logo obat bebas terbatas	39
Gambar 2. 4 Logo obat keras	40
Gambar 2. 5 Logo obat logo narkotika dan psikotropika	40
Gambar 2. 6 Logo jamu.....	42
Gambar 2. 7 Logo OHT	42
Gambar 2. 8 Logo fitofarmaka	42
Gambar 3. 1 Logo apotek Libra	46
Gambar 3. 2 Struktur organisasi	47
Gambar 3. 3 Apotek Libra tampak depan	51
Gambar 3. 4 Denah apotek dan penataan obat	53
Gambar 3. 5 Papan nama apotek	54
Gambar 3. 6 Papan nama praktek apoteker	54
Gambar 3. 7 SOP perencanaan Apotek Libra	55
Gambar 3. 8 Surat pesanan reguler Apotek Libra	56
Gambar 3. 9 Surat pesanan narkotika Apotek Libra.....	57
Gambar 3. 10 Surat pesanan psikotropika Apotek Libra.....	57
Gambar 3. 11 Surat pesanan prekursor Apotek Libra.....	58
Gambar 3. 12 Surat pesanan OOT Apotek Libra.....	58
Gambar 3. 13 SOP pengadaan Apotek Libra.....	60
Gambar 3. 14 SOP penerimaan Apotek Libra	61
Gambar 3. 15 SOP penerimaan Apotek Libra	63
Gambar 3. 16 SOP pengendalian obat Apotek Libra.....	64
Gambar 3. 17 SOP pencatatan dan pelaporan Apotek Libra	66
Gambar 3. 18 Nomor resep Apotek Libra	67
Gambar 3. 19 Etiket obat oral Apotek Libra	68
Gambar 3. 20 Etiket obat luar Apotek Libra	68

	Halaman
Gambar 3. 21 <i>Copy</i> resep Apotek Libra	68
Gambar 3. 22 SOP pelayanan resep Apotek Libra	69
Gambar 3. 23 SOP pelayanan non resep Apotek Libra	70
Gambar 3. 24 SOP KIE Apotek Libra	71
Gambar 4. 1 Resep racikan anak (atas r/ yang ditulis kembali, bawah r/ asli)	73
Gambar 4. 2 Etiket untuk resep 1 (racikan antibiotik)	80
Gambar 4. 3 Etiket untuk resep 2 (probiotik)	80
Gambar 4. 4 <i>Copy</i> resep anak	81
Gambar 4. 5 Resep ISPA (atas r/ yang ditulis kembali, bawah r/ asli)	85
Gambar 4. 6 Etiket resep ISPA	94
Gambar 4. 7 <i>Copy</i> resep resep ISPA	94
Gambar 4. 8 <i>Copy</i> Resep SSP (atas r/ yang ditulis kembali, bawah r/ asli)	100
Gambar 4. 9 Etiket resep SSP	108
Gambar 4. 10 <i>Copy</i> resep SSP	108
Gambar 4. 11 Resep BAPIL (atas r/ yang ditulis kembali, bawah r/ asli)	113
Gambar 4. 12 Etiket aldisa SR	120
Gambar 4. 13 Etiket <i>actifed expectorant syrup</i>	120
Gambar 4. 14 Etiket clobazam tab	120
Gambar 4. 15 <i>Copy</i> resep BAPIL dengan SSP	121

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4. 1 Skrining administratif resep racikan anak	73
Tabel 4. 2 Skrining farmasetik resep racikan anak	74
Tabel 4. 3 Skrining klinis resep 1 (obat <i>cefixime</i>)	74
Tabel 4. 4 Skrining klinis resep 1 (obat biothicol)	75
Tabel 4. 5 Skrining klinis resep 2 (obat L-Bio).....	76
Tabel 4. 6 Kesesuaian dosis pada resep anak	77
Tabel 4. 7 Skrining administrasi resep ISPA	86
Tabel 4. 8 Skrining farmasetik resep racikan ISPA	86
Tabel 4. 9 Skrining klinis obat 1 (obat <i>cefixime</i>).....	87
Tabel 4. 10 Skrining klinis obat 2 (obat ambroxol).....	87
Tabel 4. 11 Skrining klinis obat 3 (obat chlorpheniramine maleate)	88
Tabel 4. 12 Skrining klinis obat 4 (obat dexamethason)	89
Tabel 4. 13 Skrining klinis obat 4 (obat vitamin B kompleks)	89
Tabel 4. 14 Skrining klinis obat 4 (obat salbutamol).....	90
Tabel 4. 15 Kesesuaian dosis pada resep ISPA	91
Tabel 4. 16 Skrining administrasi resep SSP	101
Tabel 4. 17 Skrining farmasetik resep racikan SSP	101
Tabel 4. 18 Skrining klinis obat 1 (obat asam mefenamat)	102
Tabel 4. 19 Skrining klinis obat 2 (obat clobazam).....	102
Tabel 4. 20 Skrining klinis obat 2 (obat amitriptilin)	103
Tabel 4. 21 Skrining klinis obat 2 (obat <i>coffein</i>)	103
Tabel 4. 22 Kesesuaian dosis pada resep SSP	104
Tabel 4. 23 Skrining administrasi resep SSP	114
Tabel 4. 24 Skrining farmasetik resep BAPIL dengan SSP	114
Tabel 4. 25 Skrining klinis resep 1 (Aldisa SR kapsul).....	115

	Halaman
Tabel 4. 26 Skrining klinis resep 2 (Actifed <i>Expectorant Syrup</i>).....	115
Tabel 4. 27 Skrining klinis resep 3 (Clobazam)	116
Tabel 4. 28 Kesesuaian dosis pada resep BAPIL dengan SSP	117
Tabel 4. 29 Hasil <i>assessment</i> metode WWHAM	125
Tabel 4. 30 Tinjauan New Diatabs (Attapulgit).....	126

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1 Permohonan surat izin apotek	135
LAMPIRAN 2 Berita acara pemusnahan obat.....	136
LAMPIRAN 3 Berita acara pemusnahan resep	137
LAMPIRAN 4 Kartu stok OOT, prekursor narkotika dan psikotropika ..	138
LAMPIRAN 5 Tugas edukasi pasien minggu ke 2.....	139