

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA MANUKAN
JL. CANDI LONTAR UTARA IV / D1 – D3 (RAYA
MANUKAN TAMA), KEC. SAMBIKEREK, SURABAYA,
JAWA TIMUR
29 SEPTEMBER 2025 – 01 NOVEMBER 2025**



DISUSUN OLEH:
REZA TRIWIRA RENTIKA, S.Farm.
2448725080

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA MANUKAN
JL. CANDI LONTAR UTARA IV / D1 – D3 (RAYA MANUKAN
TAMA), KEC. SAMBIKEREK, SURABAYA, JAWA TIMUR
29 SEPTEMBER 2025 – 01 NOVEMBER 2025**

DISUSUN OLEH:

**REZA TRIWIRA RENTIKA, S.Farm.
2448725080**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

Pembimbing II,



**apt. Setyo Harianto, S.Farm.
SIPA: 500.16.7.2/474/SIPA/436/7.15/2024**

**Prof. Dr. apt. Tutuk Budiati, MS.
NIK. 241.18.0996**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LXVI Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Reza Triwira Rentika, S.Farm.

NRP : 2448725080

Menyetujui laporan PKPA saya:

Tempat : Apotek Pahala Manukan

Alamat : Jl. Candi Lontar Utara IV / D1 – D3 (Raya Manukan Tama), Kec. Sambikerep, Surabaya, Jawa Timur

Waktu Pelaksanaan : 29 September 2025 – 01 November 2025

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang – Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 02 November 2025

Yang Menyatakan,



Reza Triwira Rentika, S.Farm.

NRP. 2448725080

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Pahala Manukan Surabaya yang dilaksanakan pada tanggal 29 September hingga 01 November 2025 dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi tertulis kegiatan penulis selama pelaksanaan PKPA dan untuk memenuhi persyaratan akademik dalam memperoleh gelar Apoteker.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak memberikan bantuan, bimbingan, serta dukungan selama pelaksanaan PKPA ini :

1. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Dr. apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku ketua Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Setyo Harianto, S.Farm. selaku Dosen Pembimbing I sekaligus Apoteker Pengelola Apotek (APA) cabang Apotek Pahala Manukan Surabaya yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk membimbing dan memberikan banyak arahan maupun masukan mengenai pelayanan kefarmasian di apotek sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas dengan baik.
5. Prof. Dr. apt. Tutuk Budiati, MS. selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan banyak arahan dan masukan kepada penulis mengenai laporan PKPA.

6. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker Bidang Apotek dan Sarana Distribusi.
7. Seluruh tenaga kefarmasian maupun non kefarmasian di Apotek Pahala Manukan Surabaya yang telah banyak membantu selama penulis melaksanakan PKPA.
8. Kedua orang tua (alm-almh) dan saudara yang telah memberikan banyak dukungan kepada penulis dari segi materi maupun doa sehingga penulis dapat menyelesaikan PKPA apotek.
9. Teman – teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LXVI Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah membantu dan senantiasa bersedia berbagi ilmu dengan penulis selama PKPA apotek hingga dapat diselesaikan dengan baik.
10. Seluruh pihak terlibat yang telah memberikan motivasi secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki beberapa kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun guna menyempurnakan laporan ini di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca, terkhusus calon apoteker lainnya.

Surabaya, 02 November 2025

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker	5
1.3. Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1. Tinjauan tentang Apotek	7
2.1.1. Definisi Apotek	7
2.1.2. Tujuan Pengaturan Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek	7
2.1.3. Landasan Hukum Apotek	8
2.2. Tinjauan Pendirian Apotek	9
2.2.1. Lokasi	9
2.2.2. Bangunan, Sarana, Prasarana, dan Peralatan	10
2.2.3. Sumber Daya Manusia (SDM)	12
2.2.4. Surat Izin Apotek (SIA)	14
2.2.5. Registrasi Izin Apotek Melalui OSS (<i>Online Single Submission</i>)	15
2.3. Tinjauan Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP)	17
2.3.1. Perencanaan	18
2.3.2. Pengadaan	19

	Halaman
2.3.3. Penerimaan	19
2.3.4. Penyimpanan.....	20
2.3.5. Pemusnahan dan Penarikan.....	21
2.3.6. Pengendalian.....	22
2.3.7. Pencatatan dan Pelaporan	23
2.4. Pelayanan Farmasi Klinis.....	23
2.4.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	24
2.4.2. Dispensing	25
2.4.3. Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	26
2.4.4. Konseling.....	27
2.4.5. Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)....	29
2.4.6. Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	29
2.4.7. Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	31
BAB 3. TINJAUAN KHUSUS APOTEK PAHALA.....	32
3.1. Tinjauan tentang Apotek Pahala.....	32
3.1.1. Sejarah dan Perkembangan Apotek Pahala.....	32
3.1.2. Logo Apotek Pahala.....	33
3.1.3. Visi dan Misi Apotek Pahala	33
3.1.4. Budaya Apotek Pahala.....	34
3.1.5. Tagline Apotek Pahala.....	34
3.2. Lokasi, Bangunan, Sarana, dan Prasarana Apotek Pahala Manukan..	35
3.2.1. Lokasi Apotek Pahala Manukan	35
3.2.2. Bangunan Apotek Pahala Manukan.....	36
3.2.3. Tata Ruang Apotek Pahala Manukan	38
3.2.4. Sarana Apotek dan Prasarana Apotek Pahala Manukan	38
3.3. Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Pahala Manukan	40
3.3.1. Struktur Organisasi Apotek Pahala Manukan	40

	Halaman
3.3.2. Personalia Apotek Pahala Manukan	41
3.4. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP).....	44
3.4.1. Perencanaan	44
3.4.2. Pengadaan	45
3.4.3. Penerimaan	46
3.4.4. Penyimpanan.....	46
3.4.5. Pemusnahan	47
3.4.6. Pengendalian.....	48
3.4.7. Pencatatan dan Pelaporan	49
3.5. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Pahala Manukan.....	50
3.5.1. Pelayanan Resep	50
3.5.2. Pelayanan Non Resep (Swamedikasi).....	52
3.5.3. Pelayanan Obat secara <i>Online</i>	54
3.5.4. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE).....	55
BAB 4. LAPORAN HASIL KEGIATAN	56
4.1. Resep Anak	56
4.1.1. Skrining Administratif pada Resep Anak	57
4.1.2. Skrining Farmasetik pada Resep Anak	58
4.1.3. Skrining Klinis pada Resep Anak	58
4.1.4. Kesesuaian Dosis pada Resep Anak	62
4.1.5. Alur Pelayanan Resep Anak	64
4.1.6. Pembuatan Etiket dan <i>Copy</i> Resep Anak.....	66
4.1.7. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) Resep Anak	68
4.1.8. Pembahasan Resep Anak	70
4.2. Resep Infeksi Gigi.....	73
4.2.1. Skrining Administratif pada Resep Infeksi Gigi.....	73

	Halaman
4.2.2. Skrining Farmasetik pada Resep Infeksi Gigi.....	74
4.2.3. Skrining Klinis pada Resep Infeksi Gigi.....	74
4.2.4. Kesesuaian Dosis pada Resep Infeksi Gigi.....	78
4.2.5. Alur Pelayanan Resep Infeksi Gigi.....	78
4.2.6. Pembuatan Etiket dan <i>Copy</i> Resep Infeksi Gigi	80
4.2.7. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) Resep Infeksi Gigi	82
4.2.8. Pembahasan Resep Infeksi Gigi.....	84
4.3. Resep Gangguan Pencernaan	87
4.3.1. Skrining Administratif pada Resep Gangguan Pencernaan	87
4.3.2. Skrining Farmasetik pada Resep Gangguan Pencernaan	88
4.3.3. Skrining Klinis pada Resep Gangguan Pencernaan	88
4.3.4. Kesesuaian Dosis pada Resep Gangguan Pencernaan	90
4.3.5. Alur Pelayanan Resep Gangguan Pencernaan	90
4.3.6. Pembuatan Etiket dan <i>Copy</i> Resep Gangguan Pencernaan.....	92
4.3.7. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) Resep Gangguan Pencernaan.....	93
4.3.8. Pembahasan Resep Gangguan Pencernaan	95
4.4. Resep Dislipidemia	97
4.4.1. Skrining Administratif pada Resep Dislipidemia	98
4.4.2. Skrining Farmasetik pada Resep Dislipidemia	98
4.4.3. Skrining Klinis pada Resep Dislipidemia	99
4.4.4. Kesesuaian Dosis pada Resep Dislipidemia	100
4.4.5. Alur Pelayanan Resep Dislipidemia	100
4.4.6. Pembuatan Etiket dan <i>Copy</i> Resep Dislipidemia.....	102
4.4.7. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) Resep Dislipidemia.....	103
4.4.8. Pembahasan Resep Dislipidemia	105

	Halaman
4.5. Pelayanan Swamedikasi	106
4.5.1. Kasus Swamedikasi	106
4.5.2. Rekomendasi Terapi	107
4.5.3. Penjelasan Penggunaan Obat <i>Nasal Spray</i>	108
4.6. Tugas Khusus Apotek	109
4.6.1. Tugas <i>Smartbook</i>	109
4.6.2. Tugas <i>Event</i> (Pelayanan Kesehatan).....	110
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN	112
5.1. Kesimpulan	112
5.2. Saran.....	112
DAFTAR PUSTAKA	114
LAMPIRAN	117

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1. Visi dan Misi Apotek Pahala.....	33
Tabel 3.2. Swamedikasi Metode WWHAM	54
Tabel 3.3. Metode SAMPLE OPQRST	54
Tabel 4.1. Skrining Administratif pada Resep Anak.....	57
Tabel 4.2. Skrining Farmasetik pada Resep Anak Obat 1 (Racikan)	58
Tabel 4.3. Skrining Farmasetik pada Resep Anak Obat 2 (Racikan)	58
Tabel 4.4. Skrining Klinis pada Resep Anak Racikan 1 Obat Longatin ..	58
Tabel 4.5. Skrining Klinis pada Resep Anak Racikan 1 Obat Tremenza.	59
Tabel 4.6. Skrining Klinis pada Resep Anak Racikan 1 Obat Tiriz	60
Tabel 4.7. Skrining Klinis pada Resep Anak Racikan 2 Obat Cobazim ..	60
Tabel 4.8. Skrining Klinis pada Resep Anak Racikan 2 Obat Heptasan ..	61
Tabel 4.9. Skrining Klinis pada Resep Anak Racikan 2 Obat Ranivel	62
Tabel 4.10. Kesesuaian Dosis pada Resep Anak.....	62
Tabel 4.11. Skrining Administratif pada Resep Infeksi Gigi	73
Tabel 4.12. Skrining Farmasetik pada Resep Infeksi Gigi	74
Tabel 4.13. Skrining Klinis pada Resep Infeksi Gigi Obat Amoxiclav.....	75
Tabel 4.14. Skrining Klinis pada Resep Infeksi Gigi Obat Arcoxia	75
Tabel 4.15. Skrining Klinis pada Resep Infeksi Gigi Obat Analsik.....	76
Tabel 4.16. Skrining Klinis pada Resep Infeksi Gigi Obat Betadine Gargle.....	77
Tabel 4.17. Kesesuaian Dosis pada Resep Infeksi Gigi	78
Tabel 4.18. Skrining Administratif pada Resep Gangguan Pencernaan.....	87
Tabel 4.19. Skrining Farmasetik pada Resep Gangguan Pencernaan	88
Tabel 4.20. Skrining Klinis pada Resep Gangguan Pencernaan Obat Lansoprazole	88

	Halaman
Tabel 4.21. Skrining Klinis pada Resep Gangguan Pencernaan Obat Sucralfate Suspensi	89
Tabel 4.22. Kesesuaian Dosis pada Resep Gangguan Pencernaan.....	90
Tabel 4.23. Skrining Administratif pada Resep Dislipidemia.....	98
Tabel 4.24. Skrining Farmasetik pada Resep Dislipidemia	98
Tabel 4.25. Skrining Klinis pada Resep Dislipidemia Obat Simvastatin ...	99
Tabel 4.26. Skrining Klinis pada Resep Dislipidemia Obat Fenofibrat	99
Tabel 4.27. Kesesuaian Dosis pada Resep Dislipidemia.....	100
Tabel 4.28. Metode WWHAM.....	107
Tabel 4.29. Tinjauan <i>Breathy Nasal Spray</i>	107
Tabel 4.30. Tinjauan Loratadine	107

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1. Logo Apotek Pahala	33
Gambar 3.2. Lokasi Apotek Pahala Manukan.....	35
Gambar 3.3. Papan Nama Apoteker Apotek Pahala Manukan.....	36
Gambar 3.4. Papan Nama Apotek Pahala Manukan	37
Gambar 3.5. Tampak Bagian Depan Apotek Pahala Manukan	37
Gambar 3.6. Tata Ruang Apotek Pahala Manukan	38
Gambar 3.7. Struktur Organisasi Apotek Pahala Manukan.....	41
Gambar 3.8. Alur Pelayanan Resep di Apotek Pahala Manukan	52
Gambar 3.9. Alur Pelayanan Non Resep di Apotek Pahala Manukan	54
Gambar 4.1. Resep Anak.....	57
Gambar 4.2. Etiket untuk Obat Racikan 1.....	66
Gambar 4.3. Etiket untuk Obat Racikan 2.....	67
Gambar 4.4. <i>Copy</i> Resep.....	67
Gambar 4.5. Resep Infeksi Gigi	73
Gambar 4.6. Etiket untuk Obat Amoxiclav	80
Gambar 4.7. Etiket untuk Obat Arcoxia.....	80
Gambar 4.8. Etiket untuk Obat Analsik	81
Gambar 4.9. Betadine Gargle.....	81
Gambar 4.10. <i>Copy</i> Resep.....	82
Gambar 4.11. Resep Gangguan Pencernaan	87
Gambar 4.12. Etiket untuk Obat Lansoprazole	92
Gambar 4.13. Etiket untuk Obat Sucralfate Suspensi	92
Gambar 4.14. <i>Copy</i> Resep.....	93
Gambar 4.15. Resep Dislipidemia.....	97
Gambar 4.16. Etiket untuk Obat Simvastatin	102

	Halaman
Gambar 4.17. Etiket untuk Obat Fenofibrat	102
Gambar 4.18. <i>Copy Resep</i>	103
Gambar 4.19. Dokumentasi <i>Event</i> Pelayanan Kesehatan oleh Apotek Pahala	111

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1. Berita Acara Pemusnahan Obat	117
LAMPIRAN 2. Berita Acara Pemusnahan Resep	119
LAMPIRAN 3. Form <i>Copy</i> Resep.....	120
LAMPIRAN 4. Etiket.....	121
LAMPIRAN 5. Surat Pesanan Obat Reguler.....	122
LAMPIRAN 6. Surat Pesanan Obat Prekursor.....	123
LAMPIRAN 7. <i>Smartbook Nasal Spray</i>	124
LAMPIRAN 8. <i>Smartbook Hipertensi</i>	125
LAMPIRAN 9. <i>Leaflet Event</i>	126