

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PAHALA KETINTANG
RUKO SAKURA REGENCY, JL. JETIS SERATEN
NO. 2, KETINTANG, GAYUNGAN, SURABAYA
29 SEPTEMBER – 01 NOVEMBER 2025**



**DISUSUN OLEH:
INKA AYU TAMARAWATI, S. Farm.
NRP: 2448725039**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA KETINTANG RUKO SAKURA
REGENCY, JL. JETIS SERATEN NO. 2 KETINTANG, KEC.
GAYUNGAN, SURABAYA
29 SEPTEMBER – 01 NOVEMBER 2025**

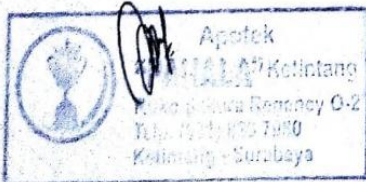
**DISUSUN OLEH:
INKA AYU TAMARAWATI, S.Farm.
2448725039**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI
APOTEKER PERIODE LXVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

Pembimbing II,



apt. Felda Ulumbu, S.Farm.



apt. Dra. Hj. Liliek S. H. M.S

SIPA.500.16.7.2/271/B/SIPA/ 436.7.15/2025 NIK. 241.15.0838

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN
PRAKTIK KERJA PROFESI KEFARMASIAN**

Demi berkembangnya ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Nama : Inka Ayu Tamarawati

NRP : 2448725039

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Pahala Ketintang

Alamat : Ruko Sakura Regency, Jl. Jetis Seraten No.2,
Ketintang, Kec. Gayungan, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 29 September – 01 November 2025

Untuk dipublikasikan di Internet atau media lain, yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya

Surabaya, 29 September 2025



Inka Ayu Tamarawati, S. Farm.

NRP. 2448725039

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala pada tanggal 29 September - 01 November 2025 dapat terselesaikan. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker maupun penyusunan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini, penulis mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak baik secara moril maupun material. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada:

1. Allah SWT atas rahmat yang diberikan kepada penulis mulai dari awal hingga menyelesaikan laporan.
2. Ibu apt. Sumi Wijaya, Ph.D, selaku Rektor, Dr. apt. Martha Ervina S.Si., M.Si selaku Dewan Kepala Fakultas Farmasi dan Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm., selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah menyediakan fasilitas sehingga proses dalam menempuh Pendidikan Profesi Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Ibu apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S.Farm. selaku Apoteker Pemilik Sarana Apotek (PSA) dan Bapak apt. Qisti Robani, S.Farm Apoteker Penanggung Jawab (APJ) yang telah memberikan kesempatan, memberi ilmu, bimbingan dan nasehat bagi penulis dalam melakukan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala serta meluangkan waktu disela-sela kesibukannya untuk membimbing penulis dalam menyelesaikan laporan ini dengan baik.

4. Ibu apt. Felda Ulumbu, S.Farm. selaku Apoteker Pendamping (Aping) dan selaku pembimbing eksternal yang telah memberikan kesempatan bagi penulis dalam melakukan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala dan meluangkan waktu disela-sela kesibukannya untuk membimbing penulis dalam menyelesaikan laporan ini dengan baik.
5. Seluruh staf yang ada di Apotek Pahala yang telah memberikan bantuan, bimbingan serta kesempatan untuk belajar selama penulis menjalani proses Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala.
6. Ibu apt. Dra. Hj. Liliek S.H, M.S selaku pembimbing internal yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membimbing serta memberikan dukungan sehingga laporan dapat terselesaikan dengan baik.
7. Keluarga penulis yang senantiasa memberikan doa, dukungan, dan semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini..
8. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LXVI Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersama sama saat melakukan PKPA di Apotek Pahala yang selalu membantu, berbagi ilmu serta berkoordinasi dengan baik selama proses hingga dapat terselesaikan PKPA ini.

Dalam proses penyusunan laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker, penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan naskah ini sehingga penulis sangat mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini dapat lebih disempurnakan

Surabaya, 01 November 2025

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Tinjauan tentang Apotek.....	5
2.2 Tinjauan tentang Pendirian Apotek	5
2.2.1 Tugas dan Fungsi Apotek.....	6
2.2.2 Lokasi.....	6
2.2.3 Bangunan	6
2.2.4 Sarana, Prasarana, dan Peralatan	7
2.2.5 Ketenagaan.....	8
2.3 Tinjauan tentang Tata Cara Perijinan	9
2.3.1 Pengurusan Perijinan SIPA dan STRA	9
2.3.2 Pengurusan Perizinan Pendirian Apotek (SIA)	11
2.4 Tinjauan tentang Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai.....	11
2.4.1 Perencanaan.....	12
2.4.2 Pengadaan	12
2.4.3 Penerimaan.....	12
2.4.4 Penyimpanan	12

2.4.5	Pemusnahan.....	13
2.4.6	Pengendalian	14
2.4.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	14
2.5	Tinjauan tentang Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek	14
2.5.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep	15
2.5.2	Dispensing.....	16
2.5.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	17
2.5.4	Konseling	17
2.5.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah Sakit (Home Pharmacy Care).....	18
2.5.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO)	19
2.5.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	19
2.6	Tinjauan tentang Penggolongan Obat.....	20
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS TENTANG APOTEK PAHALA		25
3.1	Tinjauan Apotek Pahala.....	25
3.1.1	Perkembangan dan Sejarah Apotek Pahala	25
3.1.2	Visi Apotek Pahala.....	25
3.1.3	Misi Apotek Pahala	25
3.1.4	Budaya Apotek Pahala	26
3.2	Personalia dan Struktur Organisasi Apotek Pahala Ketintang	26
3.2.1	Apoteker Penanggung Jawab Apotek (APA).....	27
3.2.3	Koordinator Asisten Apoteker.....	28
3.2.4	Bagian Administrasi dan Umum	28
3.2.5	Bagian Layanan Depan	28
3.3	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang Apotek Pahala	29
3.3.1	Bangunan dan Lokasi.....	29
3.3.2	Tata Ruang	31
3.3.3	Sarana Penunjang	32

3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Apotek Pahala	33
3.4.1	Perencanaan.....	34
3.4.2	Pengadaan	34
3.4.3	Penerimaan	35
3.4.4	Penyimpanan.....	35
3.4.5	Pemusnahan.....	36
3.4.6	Pengendalian	36
3.4.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	37
3.5	Pelayanan Kefarmasian Apotek Pahala	37
3.5.1	Pelayanan Obat Non Resep	37
3.5.2	Pelayanan Obat Resep	38
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN.....		39
4.1	Resep Anak.....	40
4.1.1	Skrining Administratif Resep Anak	41
4.1.2	Skrining Farmasetik Resep Anak	41
4.1.3	Skrining Klinis Resep Anak	41
4.1.4	Kesesuaian Dosis Resep Anak	45
4.1.5	Alur Pelayanan Resep Anak.....	46
4.1.6	Compounding Resep Anak.....	47
4.1.7	Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) Resep Anak	49
4.1.8	Pembahasan Resep Anak	51
4.2	Resep Multidrug	52
4.2.1	Skrining Administratif Resep Multidrug.....	52
4.2.2	Skrining Farmasetik Resep Multidrug	53
4.2.3	Skrining Klinis Resep Multidrug	53
4.2.4	Kesesuaian Dosis Resep Multidrug.....	56
4.2.5	Alur Pelayanan Resep Multidrug	56
4.2.6	Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) Resep Multidrug.....	58
4.2.7	Pembahasan Resep Multidrug	60

4.3	Resep Infeksi	61
4.3.1	Skrining Administratif Resep Infeksi.....	62
4.3.2	Skrining Farmasetik Resep Infeksi.....	62
4.3.3	Skrining Klinis Resep Infeksi.....	62
4.3.4	Kesesuaian Dosis Resep Infeksi.....	64
4.3.5	Alur Pelayanan Resep Infeksi	64
4.3.6	Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) Resep Infeksi	66
4.3.7	Pembahasan Resep Infeksi	68
4.4	Resep Gangguan Pencernaan.....	69
4.4.1	Skrining Administratif Resep Gangguan Pencernaan	69
4.4.2	Skrining Farmasetik Resep Gangguan Pencernaan	70
4.4.3	Skrining Klinis Resep Gangguan Pencernaan.....	70
4.4.4	Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Pencernaan	72
4.4.5	Alur Pelayanan Resep Gangguan Pencernaan.....	73
4.4.6	Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) Resep Gangguan Pencernaan	76
4.4.7	Pembahasan Resep Gangguan Pencernaan	77
4.5	Kasus Swamedikasi	78
4.6	Tugas Khusus Apotek.....	79
4.6.1	Pembuatan Smartbook.....	79
4.6.2	Pengabdian Masyarakat.....	80
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN		81
5.1	Kesimpulan.....	81
5.2	Saran	82
DAFTAR PUSTAKA.....		83
LAMPIRAN		85

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Skrining Administratif Resep Anak.....	41
4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	41
4.3 Skrining Klinis Fluimucil	41
4.4 Skrining Klinis Tremenza	42
4.5 Skrining Klinis Kenacort	44
4.6 Skrining Klinis Cefat	45
4.7 Kesesuaian Dosis Resep Anak.....	45
4.8 Skrining Administratif Resep Multidrug	52
4.9 Skrining Farmasetik Resep Multidrug	53
4.10 Skrining Klinis Natrium Diklofenak.....	53
4.11 Skrining Klinis Simvastatin	54
4.12 Skrining Klinis Allopurinol	55
4.13 Kesesuaian Dosis Resep Multidrug	56
4.14 Skrining Administratif Resep Infeksi	62
4.15 Skrining Farmasetik Resep Infeksi	62
4.16 Skrining Klinis Amoxsan.....	62
4.17 Skrining Klinis Kaflam.....	63
4.18 Kesesuaian Dosis Resep infeksi.....	64
4.19 Skrining Administratif Resep Gangguan Pencernaan.....	69
4.20 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Pencernaan.....	70
4.21 Skrining Klinis Sucralfate.....	70
4.22 Skrining Klinis Lansoprazole	71
4.23 Skrining Klinis Ranitidine	72
4.24 Kesesuaian Dosis Resep Gangguan Pencernaan.....	72
4.25 Penggalian Informasi Kepada Pasien.....	78
4.26 Tinjauan Tetrahidrozoline HCl	79

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Logo Obat Bebas (Kemenkes RI, 2017).	21
2.2 Logo Obat Bebas Terbatas (Kemenkes RI, 2017).	21
2.3 Peringatan Untuk Obat Bebas Terbatas (Kemenkes RI, 2017).	22
2.4 Logo Obat Keras dan Psikotropika (Kemenkes RI, 2017).	23
2.5 Logo Obat Narkotik (Kemenkes RI, 2017).	23
3.1 Logo Apotek Pahala	25
3.2 Struktur Organisasi Apotek Pahala Ketintang	27
3.3 Lokasi Apotek Pahala Ketintang	30
3.4 Bangunan Apotek Pahala Ketintang	30
3.5 Tata Letak Bangunan Apotek Pahala Ketintang	31
4.1 Resep Anak	40
4.2 Etiket Resep Racikan Batuk-pilek	48
4.3 Etiket Resep Racikan Antibiotik	48
4.4 <i>Copy</i> Resep Anak	49
4.5 Resep Multidrug	52
4.6 Etiket Natrium Diklofenak	57
4.7 Etiket Simvastatin	57
4.8 Etiket Allopurinol	57
4.9 <i>Copy</i> Resep Multidrug	58
4.10 Resep Infeksi	61
4.11 Etiket Amoxsan	65
4.12 Etiket Kaflam	65
4.13 <i>Copy</i> Resep Infeksi	66
4.14 Resep Gangguan Pencernaan	69
4.15 Etiket Sucralfat Sirup	73
4.16 Etiket Lansoprazole	73

4.17 Etiket Ranitidin.....	74
4.18 <i>Copy</i> Resep Gangguan Pencernaan	75

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Surat Pesanan	85
B. Surat Pesanan Narkotika	86
C. Lanjutan Surat Pesanan Narkotika	87
D. Surat Pesanan Psikotropika	88
E. Lanjutan Surat Pesanan Psikotropika	89
F. Surat Pesanan Prekursor	90
G. Surat Pesanan Oot	91
H. <i>Copy Resep</i>	92
I. Kwitansi	93
J. Tanda Terima	94
K. Etiket	95
L. Bungkus Puyer	96
M. Penyimpanan Obat Napza	97
N. Tugas Khusus Smartbook	98
O. Lanjutan Tugas Khusus Smartbook	99
P. Lanjutan Tugas Khusus Smartbook	100
Q. Materi Tentang Tensi Yang Benar	101
R. Tugas Brosur	102
S. Tugas Pengabdian Masyarakat	103