

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
PT. FONKO INTERNATIONAL PHARMACEUTICALS
JL. INDUSTRI SELATAN V BLOK PP NO.7, CIKARANG
SELATAN
13 MEI 2025 – 04 JULI 2025**



DISUSUN OLEH:

MARIO ALVINO, S. Farm.

NRP. 2448724086

YUSRIN RAHMAT RAMADHANI, S.Farm.

NRP. 2448724119

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
PT. FONKO INTERNATIONAL PHARMACEUTICALS
JL. INDUSTRI SELATAN V BLOK PP NO.7, CIKARANG
SELATAN
13 MEI 2025 – 04 JULI 2025**

DISUSUN OLEH :

MARIO ALVINO, S.Farm.

NRP. 2448724086

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

Pembimbing II,



apt. Intan Fela Permatasari, S.Farm.
Supervisor QC PT.FIP



apt. Maria Anabella Jessica, S.Farm.
M.S.Farm.
NIK. 241.19.1033

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
PT. FONKO INTERNATIONAL PHARMACEUTICALS
JL. INDUSTRI SELATAN V BLOK PP NO.7, CIKARANG
SELATAN
13 MEI 2025 – 04 JULI 2025**

DISUSUN OLEH

OLEH:

YUSRIN RAHMAT RAMADHANI, S.Farm. NRP. 2448724119

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



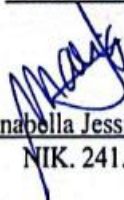
apt. Dewi Kristanti, S.Si.
Production Manager PT.FIP

Pembimbing II,



apt. Nanan Tresnaasih, S.Farm.
Warehouse & PPIC Supervisor PT.FIP

Pembimbing III,



apt. Maria Anabella Jessica, S.Farm, M.S.Farm.
NIK. 241.19.1033

LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya selaku mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LXV Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang bertanda tangan dibawah ini.

1. Nama : Mario Alvino, S. Farm.
NRP : 2448724086
2. Nama : Yusrin Rahmat Ramadhani, S. Farm.
NRP : 2448724119

Menyetujui laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker,

Di : PT. Fonko International Pharmaceuticals

Alamat : Jl. Industri Selatan V Blok PP No.7, Cikarang
Selatan

Waktu pelaksanaan : 13 Mei 2025 – 04 Juli 2025

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 04 Juli 2025
Yang mewakilkan,



Mario Alvino, S. Farm.
NRP. 2448724086

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat Rahmat dan penyertaan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan parktek dengan judul **“Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker Di PT. Fonko International Pharmaceuticals Jl. Industri Selatan V Blok PP No.7, Cikarang Selatan 13 Mei 2025 - 04 Juli 2025”**. Penyusunan Laporan PKPA ini untuk memenuhi persyaratan guna memperoleh gelar Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Laporan PKPA ini dapat terselesaikan dengan baik tidak lepas dari bantuan beberapa pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan naskah Laporan PKPA ini:

1. Ibu apt. Dewi Kristanti, S.si., Ibu apt. Intan Fela Permatasari, S.Farm. dan Ibu apt. Nanan Tresnaasih, S.Farm. selaku pembimbing selama menjalankan profesi praktik kerja di PT. Fonko International Pharmaceuticals atas saran, nasehat dan waktu yang telah banyak diluangkan untuk mendampingi penulis selama proses penyusunan naskah dari awal hingga akhir Laporan PKPA.
2. Ibu apt. Maria Anabella Jessica., S.Farm., M.S.Farm. selaku dosen pembimbing 2 atas saran, nasehat dan waktu yang telah banyak diluangkan untuk mendampingi penulis selama proses penyusunan naskah dari awal hingga akhir Laporan PKPA.
3. Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Kaprodi Profesi Apoteker dan Ibu apt. Diana, S.Farm., M.Si. selaku coordinator PKPA Industri untuk arahan, kesempatan dan fasilitas yang diberikan selama kegiatan PKPA berlangsung.

4. Kedua orang tua dan keluarga yang telah mendoakan dan selalu memberi dukungan kepada penulis selama menempuh pendidikan hingga menyelesaikan Laporan PKPA ini.
5. Seluruh karyawan PT. FIP yang telah memberikan bimbingan dan arahan saat PKPA sehingga penulis dapat menyelesaikan pengerjaan laporan PKPA ini.
6. Teman-teman seperjuangan yang memberikan banyak bantuan dan dukungan selama pengerjaan Laporan PKPA.

Akhir kata, sangat disadari bahwa penulisan Laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang dapat membangun sangat diharapkan untuk menyempurnakan Laporan PKPA ini. Semoga Laporan PKPA ini dapat memberikan manfaat bagi masyarakat sekitar dan bagi perkembangan ilmu khususnya dalam bidang farmasi.

Surabaya, 04 Juli 2025

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Pendahuluan	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Parktik Kerja Profesi Apoteker	3
BAB 2 TINJAUAN UMUM INDUSTRI FARMASI	4
2.1 Sejarah Singkat Industri Farmasi	4
2.2 Visi dan Misi Perusahaan PT.FIP	5
2.3 Struktur Organisasi dan Personalia	6
2.3.1 Production Manager dan Supervisor (Produksi, Pengemasan, Warehouse & PPIC)	7
2.3.2 Quality Control (QC Manager, Chemical QC Supervisor, Microbiology QC Supervisor, QC Specialist, Thecnical Service Specialist)	15
2.3.3 Quality Assurance (QA Manager, QA Compliance Supervisor, QA Validation Supervisor, QA Audit & System Development Manager, QA Specialist)	34
2.4 Bangunan dan Fasilitas Beserta Jenis Obat yang Diproduksi	55
2.4.1 Bangunan dan Fasilitas	55
2.4.2 Jenis Obat yang Diproduksi PT.FIP	56
BAB 3 TUGAS KHUSUS INDUSTRI FARMASI	59
3.1 Tugas Khusus Mario Alvino	59
3.1.1 Work Over Load (WOLA)	59

3.1.2	Pembahasan WOLA.....	80
3.2	Tugas Khusus Yusrin Rahmat Ramadhani	84
3.2.1	Latar Belakang URS (User Requirement System)	84
3.2.2	Pembahasan URS (User Requirement System).....	85
BAB 4 PEMBAHASAN DAN HASIL KEGIATAN.....		92
4.1	Manajemen Mutu.....	92
4.2	Manajemen Risiko Mutu	93
4.3	Personalia	94
4.4	Bangunan dan Fasilitas	94
4.5	Peralatan	98
4.6	Sanitasi dan Higiene	99
4.7	Manajemen Produksi	100
4.8	Manajemen Material.....	101
4.9	Pengawasan Mutu.....	103
4.10	Inspeksi Diri dan Audit.....	105
4.11	Penanganan Keluhan, Penarikan Kembali, dan Retur	106
4.12	Pembuatan dan Analisis Berdasarkan Kontrak.....	107
4.13	Kualifikasi dan Validasi	108
4.14	Registrasi	110
4.15	Air untuk Industri Farmasi (Sistem Air).....	111
4.16	Pergudangan dan PPIC	113
4.17	Penelitian dan Pengembangan	116
4.18	Penanganan Limbah	119
BAB 5 PEMBAHASAN DAN HASIL KEGIATAN.....		122
5.1	Kesimpulan.....	122
5.2	Saran.....	122
DAFTAR PUSTAKA		124

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi di PT.FIP	6

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2. 1 Jenis Obat yang Diproduksi PT.FIP	56
Tabel 4. 1 Persyaratan jumlah maksimum partikel tiap ruangan (CPOB, 2024).....	97
Tabel 4. 2 Persyaratan jumlah maksimum mikroba tiap ruangan (CPOB, 2024).....	97