

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**Praktik Public Relations PT Telkom Indonesia Tbk dalam
Membangun dan Mempertahankan Hubungan Baik dengan
Publik Internal Witel Suramadu**



Disusun Oleh:
Vania Valencia Claresta
NRP.1423022103

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

SURABAYA

2025

**Praktik Public Relations PT Telkom Indonesia Tbk dalam
Membangun dan Mempertahankan Hubungan Baik
dengan Publik Internal Witel Suramadu**

**Diajukan untuk memenuhi sebagai persyaratan dalam memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Komunikasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya**



Disusun Oleh:
Vania Valencia Claresta
NRP.1423022103

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

SURABAYA

2025

SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS

Dengan ini, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Vania Valencia Claresta

NRP : 1423022103

menyatakan bahwa apa yang saya tulis dalam laporan kerja praktik berjudul:

Praktik Public Relations PT Telkom Indonesia Tbk dalam Membangun dan Mempertahankan Hubungan Baik dengan Publik Internal Witel Suramadu

adalah benar adanya dan merupakan hasil karya saya sendiri. Segala kutipan karya pihak lain telah saya tulis dengan menyebutkan sumbernya. Apabila dikemudian hari ditemukan adanya plagiasi maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di fakultas, maupun universitas. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan penuh kesadaran.

Surabaya, 3 Desember 2025

Penulis,



Vania Valencia Claresta

NRP.1423022103

HALAMAN PERSETUJUAN

**Praktik Public Relations PT Telkom Indonesia Tbk dalam Membangun dan
Mempertahankan Hubungan Baik dengan Publik Internal Witel Suramadu**

Oleh:

Vania Valencia Claresta

NRP: 1423022103

TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA DENGAN BAIK OLEH:

DOSEN PEMBIMBING,

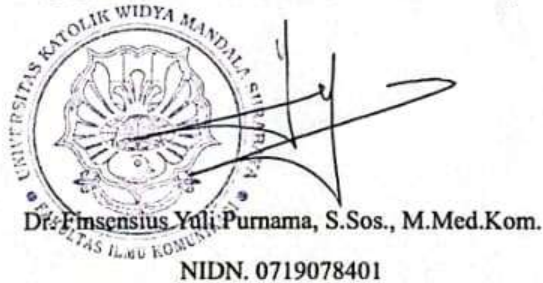


Dr. Nanang Krisdinanto, Drs., M.Si.

NIDN. 0726126602

Tanggal: 3 Desember 2025

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI,



Dr. Emsensius Yuli Purnama, S.Sos., M.Med.Kom.
NIDN. 0719078401

HALAMAN PENGESAHAN

**Praktik Public Relations PT Telkom Indonesia Tbk dalam Membangun dan
Mempertahankan Hubungan Baik dengan Publik Internal Witel Suramadu**

Oleh:

Vania Valencia Claresta
NRP: 1423022103

KETUA TIM PENGUJI,



Brigitta Revia Sandy Fista, S.I.Kom., M.Med.Kom.

NIDN. 0715108903

Tanggal: 3 Desember 2025

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI,



Dr. Finsensius Yuli Purnama, S.Sos., M.Med.Kom.

NIDN. NIDN. 0719078401

**LEMBAR PERSETUJUAN
PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya (UKWMS):

Nama : Vania Valencia Claresta

NRP : 1423022103

Dengan ini SETUJU karya ilmiah saya dengan judul:

**Praktik Public Relations PT Telkom Indonesia Tbk dalam Membangun dan
Mempertahankan Hubungan Baik dengan Publik Internal Witel Suramadu**

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library*
Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan
akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan
sebenarnya.

Surabaya, 3 Desember 2025

Yang menyatakan,



Vania Valencia Claresta

NRP. 1423022103

KATA PERSEMBAHAN

Laporan ini penulis persembahkan kepada mereka yang telah menjadi bagian dari perjalanan penulis selama menjalankan proses kerja praktik di Telkom Indonesia, tepatnya di Witel Suramadu.

Terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa memberi kekuatan, keselamatan dan kesehatan untuk menjalankan kerja praktik, sebab selama kerja praktik lokasi kerja penulis sempat rawan karena adanya demo masyarakat. Oleh karena berkat yang diberikan oleh Tuhan maka penulis dapat terus fokus dan semangat dalam menjalankan kerja praktik dan pembuatan laporan kerja praktik.

Terima kasih kepada keluarga, teman kuliah, serta dosen pembimbing penulis yang selalu percaya, mendukung, dan menuntun penulis selama proses kerja praktik dan penulisan laporan, Terima kasih juga kepada mentor penulis serta rekan kerja di Witel Suramadu yang membuat pengalaman kerja praktik penulis menjadi luar biasa. Penulis berharap setiap pelajaran dan pengalaman yang dilalui berguna menjadi fondasi masa depan penulis.

Surabaya,

Penulis,

Vania Valencia Claresta

NRP 1423022103

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik yang berjudul “*Praktik Public Relations PT Telkom Indonesia Tbk dalam Membangun dan Mempertahankan Hubungan Baik dengan Publik Internal Witel Suramadu*” dengan baik. Kegiatan kerja praktik ini dilaksanakan di Witel Suramadu (Telkom Indonesia) yang beralamat di Jl. Mergoyoso No. 1-3, Kedungdoro, Surabaya, Jawa Timur, 60261. Laporan kerja praktik ini pun disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, serta bantuan selama proses pelaksanaan hingga penyusunan laporan ini, yaitu kepada:

1. Keluarga tercinta, terutama mami dan koko, yang senantiasa memberikan doa, dukungan, serta segala fasilitas dan kebutuhan yang membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini dari awal hingga akhir.
2. Dosen pembimbing, Dr. Nanang Krisdinanto, Drs., M.Si., yang telah dengan sabar memberikan arahan, motivasi, dan masukan konstruktif sehingga laporan ini dapat tersusun dengan baik dan sesuai standar Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

3. Dosen Penguji , Brigitta Revia Sandy Fista, S.I.Kom., M.Med.Kom. yang telah memberikan saran dan evaluasi demi penyempurnaan laporan kerja praktik ini.
4. Seluruh dosen Fakultas Ilmu Komunikasi UKWMS yang telah berbagi ilmu dan pengetahuan berharga yang sangat bermanfaat bagi penulis selama masa perkuliahan yang kemudian berguna untuk penulis selama melaksanakan kerja praktik.
5. Mbak Fatikha Amalina, selaku mentor penulis, serta rekan-rekan seperjuangan kerja praktik (Sasa, Tita, Savitri, Angel, Shella, Ubaid) di Witel Suramadu yang telah berbagi ilmu, mendukung, membantu membuat pengalaman kerja praktik penulis menjadi menyenangkan
6. Teman-teman dan sahabat terdekat yang selalu memberikan semangat, bantuan, serta dukungan moral di saat penulis menghadapi kesulitan. Terima kasih atas segala perhatian dan dorongan yang berarti. Semoga Tuhan membalas segala kebaikan yang telah diberikan.

Akhir kata, penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
LEMBAR PERSETUJUAN	vi
KATA PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR BAGAN	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
ABSTRAK	xvi
ABSTRACT	xvii
BAB I	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Bidang Kerja Praktik	4
I.3 Tujuan Kerja Praktik	4
I.4 Manfaat Kerja Praktik	5
I.4.1 Manfaat Teoritis	5
I.4.2 Manfaat Praktis	6
I.5 Tinjauan Pustaka	6
I.5.1 Public Relations	6
I.5.2 PR News Writing	10
I.5.3 Komunikasi Visual dalam PR	11
BAB II	13
II.1 Gambaran Umum Perusahaan Tempat Kerja Praktik	13
II.1.1 Sejarah Perusahaan	13

II.1.2 Pembagian Wilayah Kerja Telkom.....	14
II.1.3 Struktur Pimpinan Divisi Public Relations	17
II.1.4 Visi Misi & Budaya Perusahaan	17
II.2 Waktu dan Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik	19
II.3 Hasil atau Temuan	36
II.3.1 Ranah Kerja PR di Witel Suramadu	36
II.3.2 Menulis Berita untuk Portal Berita Internal Telkom Group.....	37
II.3.3 Membuat Bahan Visual Kegiatan Internal.....	42
II.3.4 Tugas Magang Lain.....	54
BAB III.....	61
III. <i>Internal Public Relations</i> di Witel Suramadu.....	61
III.2 Standar Penulisan Berita PR Internal di Witel Suramadu	62
III.3 Workflow Desain Visual untuk PR Internal di Witel Suramadu.....	65
III.4 Praktik News Writing dan Desain Visual sebagai Strategi PR Internal Witel Suramadu	67
BAB IV	69
IV.1 Kesimpulan	69
IV.2 Saran.....	70
DAFTAR PUSTAKA.....	72
LAMPIRAN.....	74

DAFTAR TABEL

Tabel II. 1 Pembagian Regional dan Witel Telkom	15
Tabel II. 2 Jam kerja Witel Suramadu	20
Tabel II. 3 Kegiatan magang di Wilayah Telekomunikasi (Witel) Suramadu	20

DAFTAR BAGAN

Bagan II. 1 Alur pimpinan divisi PR.....	17
--	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Logo perusahaan Telkom Indonesia	13
Gambar II. 2 Logo Witel Suramadu	15
Gambar II. 3 Logo AKHLAK	18
Gambar II. 4 Logo BISA.....	19
Gambar II. 5 Halaman Penulisan Berita	39
Gambar II. 6 Contoh berita bulan Agustus	40
Gambar II. 7 Contoh berita bulan September	41
Gambar II. 8 Contoh berita bulan Oktober	41
Gambar II. 9 Poster Suramadu Kalcer Run 2025.....	44
Gambar II. 10 Poster lomba HUT RI ke-80.....	44
Gambar II. 11 Poster undangan Championeer Award periode Juli, Agustus & September.....	45
Gambar II. 12 Banner foto Suramadu Kalcer Run 2025.....	46
Gambar II. 13 Banner peraturan Suramadu Kalcer Run 2025.....	46
Gambar II. 14 Desain bumper Championeer Award periode Juli	47
Gambar II. 15 Desain bumper Championeer Award periode Oktober.....	47
Gambar II. 16 Desain bumper Championeer Award periode September.....	47
Gambar II. 17 Bumper Kunjungan Industri SMK	48
Gambar II. 18 Bumper Sharing Session Neucetrix.....	48
Gambar II. 19 Desain photobooth Sumpah Pemuda.....	49
Gambar II. 20 Guideline dress code Championeer Award periode Agustus	50
Gambar II. 21 Guideline dan Infografis Suramadu Kalcer Run 2025	50
Gambar II. 22 Bahan pitching lomba HUT RI ke-80.....	51
Gambar II. 23 Pitch Deck tema Championeer Award periode Agustus	53
Gambar II. 24 Stiker Hemat Energi	54
Gambar II. 25 Desain foto frame untuk konten Sumpah Pemuda	54
Gambar II. 26 Rapat perencanaan Suramadu Kalcer Run 2025	55
Gambar II. 27 Tugas dokumentasi kegiatan Kunjungan Industri SMK Muhammadiyah Pakem.....	56
Gambar II. 28 Kegiatan tour Kunjungan Industri SMK Dharma Bahari.....	57
Gambar II. 29 Tugas administratif untuk persiapan audit internal.....	58
Gambar II. 30 Proses shooting konten Sumpah Pemuda	59
Gambar II. 31 Penjelasan peraturan saat Suramadu Kalcer Run 2025	60

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat penerimaan kerja praktik (balasan kerja praktik).....	74
Lampiran 2: Penilaian kerja praktik	75

ABSTRAK

Vania Valencia Claresta, NRP 1423022103, Praktik Public Relations PT Telkom Indonesia Tbk dalam Membangun dan Mempertahankan Hubungan Baik dengan Publik Internal Witel Suramadu

Laporan kerja praktik ini membahas praktik *Public Relations* (PR) Internal di PT Telkom Indonesia Tbk, khususnya pada unit Wilayah Telekomunikasi (Witel) Suramadu. Penulis menjalani magang di unit tersebut selama tiga bulan di divisi *Public Relations* dan Sekretariat dan melaksanakan berbagai tugas seperti penulisan berita untuk portal internal Telkom Group, pembuatan desain visual, serta tugas-tugas lain yang mendukung kegiatan PR di Witel Suramadu. Tujuan dari pelaksanaan kerja praktik ini adalah untuk memahami bagaimana praktik PR internal yang dijalankan dalam lingkungan korporat, serta meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mengenai strategi komunikasi korporat. Hasil kerja praktik menunjukkan bahwa praktik PR internal yang dijalankan di Witel Suramadu untuk menjaga hubungan baik dengan publik internal berupa berbagai kegiatan, seperti penulisan berita kegiatan internal dan pembuatan bahan komunikasi visual sebagai bagian dari praktik pengadaan event internal. Adapun praktik lain seperti pembuatan konten untuk media sosial, dokumentasi kegiatan, dan tugas-tugas sekretariat lain yang berguna untuk mendukung komunikasi dua arah antara manajemen dan karyawan, serta antar karyawan.

Kata Kunci: Public Relations, Komunikasi Internal, Telkom Indonesia, Witel Suramadu, Desain Visual, PR News Writing

ABSTRACT

Vania Valencia Claresta, NRP 1423022103, *The Public Relations Practices of PT Telkom Indonesia Tbk in Building and Maintaining Good Relations with the Internal Public of Witel Suramadu*

This internship report discusses the internal Public Relations (PR) practices at PT Telkom Indonesia Tbk, specifically in the Suramadu Telecommunications District Unit (Witel). The author underwent a three-month internship in the Public Relations and Secretariat division and carried out various tasks such as writing news for the Telkom Group internal portal and creating visual designs, as well as other tasks that support the PR activities at Witel Suramadu. The purpose of this internship was to understand how internal PR practices are carried out in a corporate environment, as well as to improve skills and knowledge in relations to corporate communication strategies. The results of the internship show that the internal PR practices carried out at Witel Suramadu to maintain good relations with the internal public take the form of various activities, such as writing news about internal activities and creating visual communication materials as part of the practice of organizing internal events. Other practices, such as creating content for social media, documenting activities, and other secretarial tasks, are useful for supporting the two-way communication between management and employees, as well as between employees.

Keywords: *Public Relations, Internal Communication, Telkom Indonesia, Witel Suramadu, Visual Design, PR News Writing*