

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA
JL. TAMAN PONDOK JATI C NO. 2
GELURAN, TAMAN, SIDOARJO
7 APRIL 2025 - 10 MEI 2025**



DISUSUN OLEH:
Fransiskus Regis Partana, S.Farm.
NPM. 2448724070

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

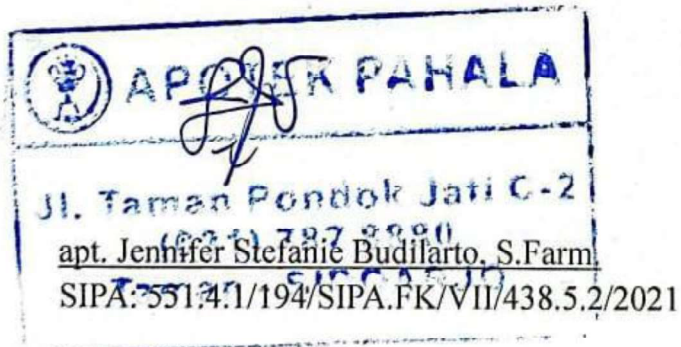
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA JL. TAMAN PONDOK JATI BLOK C NO. 2,
GELURAN, TAMAN PONDOK JATI SIDOARJO
07 APRIL – 10 MEI 2025**

**DISUSUN OLEH:
FRANSISKUS REGIS PARTANA
NPM. 2448724070**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI
APOTEKER PERIODE LXV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



Pembimbing II,


Prof. Dr. apt. Tutuk Budiati, MS.
NIK. 241.18.0996

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI KEFARMASIAN

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Nama : Fransiskus Regis Partana
Alamat : Jl. Taman Pondok Jati Blok C No. 2, Geluran,
Taman Pondok Jati, Sidoarjo
Waktu Pelaksanaan : 7 April – 10 Mei 2025

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 10 Mei 2025



us Regis Partana, S.Farm.
48724070

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya, sehingga Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala di Jl. Taman Pondok Jati Blok C No 2 Geluran Taman Pondok Jati, Sidoarjo yang telah dilaksanakan pada tanggal 7 April 2025 – 10 Mei 2025 ini dapat terselesaikan. Laporan ini diajukan sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Profesi Apoteker dari Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Dalam kesempatan ini penulis dengan tulus hati menyampaikan terimakasih kepada yang terhormat: Tuhan Yesus Kristus yang telah memberikan rahmat dan penyertaannya sehingga penulis dapat menyelesaikan perkuliahan dan skripsi dengan sebaik-baiknya.

1. Ph.D., apt. Sumi Wijaya, S.Si. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Dr. apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S.Farm. selaku Dosen Pembimbing I serta selaku Apoteker Penanggung Jawab dan Pemilik Sarana Apotek (PSA) Apotek Pahala yang telah bersedia meluangkan waktunya dalam membimbing penulis serta selalu memberikan dukungan, masukan dan sehingga penulis dapat menyelesaikan dengan baik.
4. Prof. Dr. apt. Tutuk Budiati, M.S.Farm. selaku Dosen Pembimbing II yang telah bersedia meluangkan waktunya dalam membimbing penulis serta selalu memberikan dukungan, masukan dan sehingga penulis dapat menyelesaikan dengan baik.

5. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala.
6. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala yang telah memberikan kesempatan dan memberikan arahan sehingga PKPA ini dapat terlaksanakan dengan baik
7. Kedua Orang tua (Modestus Parjo dan Benedikta Sorta Uli), Saudara (Maria Ajeng Pramesthi) yang selalu memberikan semangat, doa, dukungan selama kegiatan PKPA berlangsung.
8. Magdalena Marchia Putri Nandika yang selalu menemani, memberikan semangat, serta membantu dalam pengerjaan laporan ini.
9. Seluruh pegawai di Apotek Pahala Taman Pondok Jati yang telah bersedia untuk membantu, serta memberikan ilmu wawasan dan pengalaman yang berguna selama proses PKPA berlangsung.
10. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LXV

Tidak ada hal lain yang dapat penulis berikan kepada mereka selain doa dan rasa terima kasih atas bantuan yang telah diberikan selama ini. Semoga seluruh kebaikan yang telah diberikan mendapat balasan yang berlimpah dari Tuhan Yang Maha Kuasa.

Surabaya, 10 Mei 2025

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kegiatan PKPA	3
1.3 Manfaat PKPA	3
BAB 2. TINJAUAN UMUM APOTEK	5
2.1 Definisi Apotek.....	5
2.2 Pendirian Apotek	6
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek.....	6
2.2.2 Perijinan Pendirian Apotek.....	10
2.2.3 Tata Cara Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA).....	13
2.2.4 Alur Pengurusan Surat Ijin Praktik Apoteker (SIPA)	14
2.2.5 Alur Pengajuan e-STR.....	15
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP)	16
2.3.1 Perencanaan.....	16
2.3.2 Pengadaan	22
2.3.3 Penerimaan	23
2.3.4 Penyimpanan	24
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan	27
2.3.6 Pengendalian	28

	Halaman
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan	28
2.4 Pelayanan Farmasi Klinik	29
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	29
2.4.2 Dispensing.....	30
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	32
2.4.4 Konseling	33
2.4.5 Pemantauan Terapi Obat.....	35
2.4.6 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	36
2.5 Tinjauan tentang Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP)	36
2.5.1 Sediaan Farmasi	37
2.5.2 Alat Kesehatan.....	44
BAB 3. TINJAUAN TENTANG APOTEK PAHALA	45
3.1 Tinjauan Apotek Pahala	45
3.1.1 Sejarah Apotek Pahala	45
3.1.2 Visi Apotek Pahala	46
3.1.3 Misi Apotek Pahala	46
3.1.4 Budaya Apotek Pahala	47
3.2 Struktur Organisasi Apotek Pahala	47
3.2.1 Owner.....	48
3.2.2 General Manager	48
3.2.3 Apoteker Penanggung Jawab.....	48
3.2.4 Koordinator Bagian Pelayanan Resep	48
3.2.5 Koordinator Bagian Administrasi dan Umum	49
3.2.6 Koordinator Bagian Layanan Depan dan Sales Promotion Girl	49
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, dan Sarana Penunjang	49

	Halaman
3.3.1 Lokasi, Bangunan dan Tata Ruang Apotek Pahala.....	49
3.3.2 Sarana, Prasarana, dan Peralatan.....	53
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	54
3.4.1 Pengkajian, Pelayanan Resep, dan Dispensing	58
3.4.2 Swamedikasi	59
BAB 4. LAPORAN HASIL KEGIATAN	61
4.1 Pembahasan Resep Anak	61
4.1.1 Skrining Administratif Resep Anak	62
4.1.2 Skrining Farmasetis Resep Anak	62
4.1.3 Skrining Klinis Resep Anak	62
4.1.4 Kesesuaian Dosis Obat pada Resep Anak	65
4.1.5 Alur Pelayanan Resep Anak	65
4.1.6 Copy Resep Anak	67
4.1.7 Pembahasan Resep Anak	67
4.1.8 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Resep Anak	69
4.2 Resep Infeksi	70
4.2.1 Skrining Administratif Resep Infeksi	70
4.2.2 Skrining Farmasetis Resep Infeksi	71
4.2.3 Skrining Klinis Resep Infeksi.....	71
4.2.4 Kesesuaian Dosis Obat pada Resep Infeksi.....	73
4.2.5 Alur Pelayanan Resep Infeksi.....	73
4.2.6 Copy Resep Infeksi	75
4.2.7 Pembahasan Resep Infeksi	75
4.2.8 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pasien Infeksi	77
4.3 Resep Gangguan Pencernaan	78
4.3.1 Skrining Administratif Resep Gangguan Pencernaan.....	78
4.3.2 Skrining Farmasetis Resep Gangguan Pencernaan.....	78

	Halaman
4.3.3 Skrining Klinis Resep Gangguan Pencernaan	79
4.3.4 Kesesuaian Dosis Obat pada Resep Gangguan Pencernaan	80
4.3.5 Alur Pelayanan Resep Gangguan Pencernaan	81
4.3.6 Copy Resep Gangguan Pencernaan	83
4.2.7 Pembahasan Resep Gangguan Pencernaan.....	83
4.1.8 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pasien Gangguan Pencernaan	84
4.4 Resep Penyakit Kardiovaskular	86
4.4.1 Skrining Administratif Resep Kardiovaskular.....	86
4.4.2 Skrining Farmasetis Resep Kardiovaskular.....	86
4.4.3 Skrining Klinis Resep Kardiovaskular	87
4.4.4 Kesesuaian Dosis Obat pada Resep Kardiovaskular	89
4.4.5 Alur Pelayanan Resep Kardiovaskular	89
4.4.6 Copy Resep Kardiovaskular	91
4.4.7 Pembahasan Resep Kardiovaskular.....	91
4.4.8 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pasien Kardiovaskular	94
4.5 Pelayanan Swamedikasi Sediaan Obat Wajib Apotek (OWA)	95
4.5.1 Kasus Pasien dan Penggalan Informasi.....	95
4.5.2 Tinjauan Obat Dulcolax.....	96
4.5.3 Alur Pelayanan dan KIE	97
4.6 Tugas Khusus Apotek Pahala	98
4.6.1 Tugas Khusus Smartbook	98
4.6.2 Pengabdian Masyarakat.....	99
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN	100
5.1 Kesimpulan.....	100
5.2 Saran	100
DAFTAR PUSTAKA.....	102

	Halaman
LAMPIRAN	105

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo Obat Bebas	37
Gambar 2.2 Obat Bebas Terbatas	38
Gambar 2.3 Label Peringatan Obat Bebas Terbatas	38
Gambar 2.4 Logo Obat Keras.....	39
Gambar 2.5 Logo Obat Psikotropika.....	39
Gambar 2.6 Logo Obat Narkotika.....	41
Gambar 3.1 Logo Apotik Pahala	45
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Apotek Pahala	47
Gambar 3.3 Foto Bangunan Apotek Pahala	51
Gambar 3.4 Tata Letak Bangunan Apotek Pahala	52
Gambar 4.1 Etiket Isoprinol Sirup	66
Gambar 4.2 Etiket Imunped Sirup.....	66
Gambar 4.3 Etiket Xybat Puyer	66
Gambar 4.4 Etiket Clindamycin 350 mg.....	74
Gambar 4.5 Etiket Cataflam	74
Gambar 4.6 Etiket Obat Attapulgit.....	82
Gambar 4.7 Etiket Obat Oralit	82
Gambar 4.8 Etiket Obat Isosorbide	90
Gambar 4.9 Etiket Obat Bisoprolol	90
Gambar 4.10 Dulcolax Tablet.....	96

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Metode Kombinasi	21
Tabel 3.1 Metode SAMPLE OPQRST	59