

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER DI
APOTEK ANUGERAH I
JL. PATIMURA NO. 57, DANGIN PURI KAJA
DENPASAR, BALI
30 SEPTEMBER – 25 OKTOBER 2024**



PERIODE LXIV

**DISUSUN OLEH:
ESTER ROSALINA ANGWIJAYA IROT
NPM. 2448724017**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER

DI APOTEK ANUGERAH I

JL. PATIMURA NO. 57, DANGIN PURI KAJA

DENPASAR, BALI

30 SEPTEMBER – 25 OKTOBER 2024

DISUSUN OLEH:

ESTER ROSALINA ANGWIJAYA IROT, S.Farm.

NPM. 2448724017

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LXIV

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

APOTEK
Anugerah
SIA : 20122100239430001
Jl. Patimura 57, Telp. 231215 - Denpasar

apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm.

APA APOTEK ANUGERAH

SIPA: 00007.13/05/2026/AP-J/2022

Pembimbing II,

[Signature]
apt. Dra. Hj. Emi Sukarti, M.Si.
NIK. 241.17.0968

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Ester Rosalina Angwijaya Irot, S.Farm.
NRP : 2448724017

Menyetujui laporan PKPA saya:

Tempat : Apotek Anugerah I
Alamat : Jl. Patimura No 57, Denpasar, Bali
Waktu Pelaksanaan : 30 September – 25 Oktober 2024

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 23 April 2025



Ester Rosalina Angwijaya Irot
2448724017

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan kasih karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) pada tanggal 30 September – 25 Oktober 2024 dapat terselesaikan dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker merupakan salah satu persyaratan bagi mahasiswa Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Widya Mandala Surabaya untuk memperoleh gelar Apoteker dan dapat mempersiapkan para calon mahasiswa Apoteker dalam menghadapi dunia kerja nantinya.

Penulis menyadari bahwa PKPA dan penyusunan laporan ini tidak dapat terselesaikan tanpa dukungan, bantuan, bimbingan, dan nasehat dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan berkontribusi dalam PKPA serta penyusunan laporan ini kepada:

1. apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm. selaku Apoteker Penanggung Jawab sekaligus pembimbing I dan apt. Dra. Hj. Emi Sukarti., M.Si. selaku pembimbing II yang telah menyediakan waktu untuk memberikan bimbingan, saran serta arahan kepada penulis selama mengikuti kegiatan PKPA dan penyusunan laporan sehingga dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.
2. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor, Prof. Dr. J.S. Ami Soewandi selaku Dekan Fakultas Farmasi, apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. Selaku Kaprodi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. apt. Ida Ayu Andri Parwitha, S.Farm., M.Farm. selaku penasehat akademik yang selalu memberikan nasehat, motivasi, arahan serta bimbingan kepada penulis.

4. Seluruh dosen pengajar Apoteker Periode LXIV serta para praktisi yang telah membantu dan memberikan ilmu yang sangat berharga dan berguna untuk penulis.
5. Kedua orang tua serta keluarga besar yang selalu memberikan dukungan, doa, semangat, motivasi serta bantuan moral maupun material kepada penulis.
6. Teman-teman Apoteker Periode LXIV yang telah memberikan dukungan kepada penulis.
7. Semua Karyawan Apotek Anugerah Bali yang senantiasa memberikan bantuan, dukungan, semangat dalam melaksanakan Praktik Kerja Profesi Apoteker.
8. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan dalam penyelesaian laporan ini.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan PKPA ini. Penulis sangat terbuka dalam menerima kritik dan saran yang dapat menyempurnakan laporan ini. Akhir kata, penulis berharap laporan PKPA ini dapat berguna untuk semua pihak yang memerlukan.

Surabaya, 23 April 2025

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kegiatan	3
1.3 Manfaat Kegiatan	4
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK	5
2.1 Defenisi Apotek.....	5
2.2 Pendirian Apotek.....	5
2.2.1 Lokasi.....	5
2.2.2 Bangunan	6
2.2.3 Sarana, prasarana, dan peralatan.....	6
2.2.4 Ketenagaan	7
2.2.5 Alur pengurusan perizinan apotek	8
2.2.6 Alur pembuatan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA).....	10
2.2.7 Alur pengurusan Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA)....	12
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) di Apotek	13
2.3.1 Perencanaan	13
2.3.2 Pengadaan	17
2.3.3 Penerimaan	19

	Halaman
2.3.4	<i>Penyimpanan</i> 20
2.3.5	<i>Pemusnahan dan penarikan</i> 26
2.3.6	<i>Pengendalian</i> 26
2.3.7	<i>Pencatatan dan pelaporan</i> 27
2.4	Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek 27
2.4.1	<i>Pengkajian dan pelayanan resep</i> 28
2.4.2	<i>Dispensing</i> 29
2.4.3	<i>Pelayanan Informasi Obat (PIO)</i> 30
2.4.4	<i>Konseling</i> 31
2.4.5	<i>Pelayanan kefarmasian di rumah</i> 32
2.4.6	<i>Pemantauan Terapi Obat (PTO)</i> 33
2.4.7	<i>Monitoring Efek Samping Obat (MESO)</i> 34
BAB 3	TINJAUAN KHUSUS APOTEK ANUGERAH 35
3.1	Tinjauan Tentang Apotek Anugerah..... 35
3.1.1	<i>Sejarah dan perkembangan Apotek Anugerah</i> 35
3.1.2	<i>Visi dan misi Apotek Anugerah</i> 36
3.2	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, Sarana dan Prasarana Apotek Anugerah..... 36
3.2.1	<i>Lokasi dan bangunan</i> 36
3.2.2	<i>Tata ruang, sarana dan prasarana</i> 37
3.3	Struktur Organisasi Apotek dan Personalia 39
3.3.1	<i>Struktur organisasi</i> 39
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai 40
3.4.1	<i>Perencanaan</i> 40
3.4.2	<i>Pengadaan</i> 41

	Halaman
3.4.3	<i>Penerimaan</i> 42
3.4.4	<i>Penyimpanan</i> 43
3.4.5	<i>Pemusnahan dan penarikan</i> 44
3.4.6	<i>Pengendalian</i> 44
3.4.7	<i>Pencatatan dan pelaporan</i> 45
3.5	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Anugerah 45
3.5.1	<i>Pelayanan dan Pengkajian Resep</i> 46
3.5.2	<i>Dispensing</i> 46
3.5.3	<i>Pelayanan Non-Resep (Swamedikasi)</i> 47
3.5.4	<i>Pelayanan Informasi Obat (PIO)</i> 48
3.5.5	<i>Konseling</i> 48
3.5.6	<i>Pelayanan kefarmasian di rumah</i> 49
3.5.7	<i>Pemantauan Terapi Obat (PTO)</i> 49
3.5.8	<i>Monitoring Efek Samping Obat (MESO)</i> 49
BAB 4	LAPORAN HASIL KEGIATAN 50
4.1	Pembahasan Resep Anak 50
4.1.1	<i>Resep</i> 50
4.1.2	<i>Skrinning administratif</i> 51
4.1.3	<i>Skrinning farmasetik</i> 52
4.1.4	<i>Skrinning klinis</i> 54
4.1.5	<i>Perhitungan kesesuaian dosis</i> 60
4.1.6	<i>Perhitungan jumlah obat</i> 61
4.1.7	<i>Alur pelayanan resep</i> 63
4.1.8	<i>Salinan resep dan etiket</i> 64
4.1.9	<i>Konseling</i> 66
4.1.10	<i>Pembahasan resep</i> 67

	Halaman
4.2	Pembahasan Resep Kasus Kejiwaan..... 69
4.2.1	<i>Resep</i> 69
4.2.2	<i>Skrinning administratif</i> 70
4.2.3	<i>Skrinning farmasetik</i> 71
4.2.4	<i>Skrinning klinis</i> 72
4.2.5	<i>Perhitungan kesesuaian dosis</i> 75
4.2.6	<i>Perhitungan jumlah obat</i> 75
4.2.7	<i>Alur pelayanan resep</i> 75
4.2.8	<i>Salinan resep dan etiket</i> 77
4.2.9	<i>Konseling</i> 78
4.2.10	<i>Pembahasan resep</i> 79
4.3	Pembahasan Resep Kasus Autoimun..... 80
4.3.1	<i>Resep</i> 80
4.3.2	<i>Skrinning administratif</i> 81
4.3.3	<i>Skrinning farmasetik</i> 82
4.3.4	<i>Skrinning klinis</i> 84
4.3.5	<i>Perhitungan kesesuaian dosis</i> 90
4.3.6	<i>Perhitungan jumlah obat</i> 92
4.3.7	<i>Alur pelayanan resep</i> 92
4.3.8	<i>Salinan resep dan etiket</i> 93
4.3.9	<i>Konseling</i> 96
4.3.10	<i>Pembahasan resep</i> 97
4.4	Pembahasan Resep Kasus Infeksi..... 98
4.4.1	<i>Resep</i> 98
4.4.2	<i>Skrinning administratif</i> 99
4.4.3	<i>Skrinning farmasetik</i> 100

	Halaman
4.4.4	<i>Skrinning klinis</i> 102
4.4.5	<i>Perhitungan kesesuaian dosis</i> 108
4.4.6	<i>Perhitungan jumlah obat</i> 109
4.4.7	<i>Alur pelayanan resep</i> 110
4.4.8	<i>Salinan resep dan etiket</i> 111
4.4.9	<i>Konseling</i> 113
4.4.10	<i>Pembahasan resep</i> 114
4.5	Pembahasan Kasus Swamedikasi 115
4.5.1	<i>Kasus swamedikasi</i> 115
4.5.2	<i>Penggalian informasi</i> 115
4.5.3	<i>Pemilihan obat dan tinjauan obat terpilih</i> 116
4.5.4	<i>Proses pelayanan dan konseling</i> 119
BAB 5	KESIMPULAN DAN SARAN 121
5.1	Kesimpulan 121
5.2	Saran 121
	DAFTAR PUSTAKA 123
	LAMPIRAN..... 125

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1	Hasil skrinning administratif resep kasus anak..... 51
Tabel 4.2	Hasil skrinning farmasetik resep kasus anak 52
Tabel 4.3	Perhitungan kesesuaian dosis resep kasus anak 60
Tabel 4.4	Hasil skrinning administratif resep kasus kejiwaan..... 70
Tabel 4.5	Hasil skrinning farmasetik resep kasus kejiwaan 71
Tabel 4.6	Perhitungan kesesuaian dosis resep kasus kejiwaan..... 75
Tabel 4.7	Hasil skrinning administratif resep kasus autoimun 81
Tabel 4.8	Hasil skrinning farmasetik resep kasus autoimun..... 82
Tabel 4.9	Perhitungan kesesuaian dosis resep kasus autoimun 91
Tabel 4.10	Hasil skrinning administratif resep kasus infeksi 99
Tabel 4.11	Hasil skrinning farmasetik resep kasus infeksi..... 100
Tabel 4.12	Perhitungan kesesuaian dosis resep kasus infeksi 108
Tabel 4.13	Hasil penggalan informasi..... 115

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Alur perizinan pendirian apotek	9
Gambar 2.2 Alur perizinan pendirian apotek melalui OSS	10
Gambar 2.3 Logo obat (a) Obat bebas, (b) Obat bebas terbatas, (c) Obat keras (d) Obat narkotika, (e) Jamu, (f) Obat herbal terstandar, (g) Fitofarmaka.....	22
Gambar 2.4 Peringatan pada obat bebas terbatas	23
Gambar 3.1 Bangunan Apotek Anugerah	37
Gambar 3.2 Tata ruang Apotek Anugerah	38
Gambar 3.3 Struktur organisasi Apotek Anugerah.....	40
Gambar 4.1 Resep kasus anak.....	50
Gambar 4.2 Salinan resep kasus anak	65
Gambar 4.3 Etiket resep kasus anak.....	66
Gambar 4.4 Resep kasus kejiwaan.....	69
Gambar 4.5 Salinan resep kasus kejiwaan	77
Gambar 4.6 Etiket resep kasus kejiwaan.....	78
Gambar 4.7 Resep kasus autoimun	80
Gambar 4.8 Salinan resep kasus autoimun.....	94
Gambar 4. 9 Etiket resep kasus autoimun	95
Gambar 4.10 Resep kasus infeksi	98
Gambar 4.11 Salinan resep kasus infeksi	112
Gambar 4.12 Etiket resep kasus infeksi	113

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Daftar 50 Obat yang Terdapat di Apotek Anugerah 125
Lampiran 2	Link Tugas Video Swamedikasi 134
Lampiran 3	Rak Penyimpanan Obat Oot Dan Prekursor..... 135
Lampiran 4	Rak Penyimpanan Obat Narkotika Dan Psikotropika 136
Lampiran 5	Rak Penyimpanan Obat Generik..... 137
Lampiran 6	Rak Penyimpanan Obat Tetes Telinga..... 138
Lampiran 7	Rak Penyimpanan Inhaler..... 139
Lampiran 8	Rak Penyimpanan Salep, Krim, Tetes Mata..... 140
Lampiran 9	Rak Penyimpanan Obat Paten..... 141
Lampiran 10	Gudang 142
Lampiran 11	Etiket dan Plastik Klip 143
Lampiran 12	Papan Nama Praktik Apoteker 144
Lampiran 13	Surat Pesanan Narkotika 145
Lampiran 14	Surat Pesanan Prekursor 146
Lampiran 15	Surat Pesanan Obat Obat Tertentu (Oot)..... 147
Lampiran 16	Surat Pesanan Psikotropika 148
Lampiran 17	Kartu Stok Gudang 149
Lampiran 18	Faktur..... 150
Lampiran 19	Salinan Resep 151
Lampiran 20	Dokumentasi di Apotek Anugerah..... 152