

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI
APOTEK ANUGERAH I
JL. PATIMURA NO.57, DANGIN PURI KAJA
DENPASAR, BALI
30 SEPTEMBER 2024 – 26 OKTOBER 2024**



PERIODE LXIV

DISUSUN OLEH:

NI NYOMAN MULYANI WIDHYA SARI

2448724039

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ANUGERAH I
JL. PATIMURA NO. 57, DANGIN PURI KAJA
DENPASAR, BALI
30 SEPTEMBER – 25 OKTOBER 2024

DISUSUN OLEH:
NI NYOMAN MULYANI WIDHYA SARI, S.Farm.
NPM. 2448724039

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXIV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

APOTEK
Anugerah
SIA : 20122100239430001
Jl. Patimura 57, Telp. 231215 - Denpasar

apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm.

APA APOTEK ANUGERAH

SIPA: 00007.13/05/2026/AP-J/2022

Pembimbing II,



apt. Dra. Hj. Emi Sukarti, M.Si.

NIK. 241.17.0968

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Ni Nyoman Mulyani Widhya Sari, S.Farm

NRP : 2448724039

Menyetujui laporan PKPA saya:

Tempat : Apotek Anugerah

Alamat : Jl. Patimura No. 57, Denpasar, Bali

Waktu : 30 September 2024 – 26 Oktober 2024

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Oktober 2024

Yang menyatakan,

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular revenue stamp. The stamp is yellow with a blue border and contains the text '20 METERAI TEMPEL' and the serial number 'DA5AMX334498785'. The stamp also features the Garuda Pancasila emblem and the text 'REPUBLIK INDONESIA' and 'SEPAJAU RUPIAH'.

Ni Nyoman Mulyani Widhya S., S.Farm

2448724039

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan kasih karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) pada tanggal 30 September 2024 – 26 Oktober 2024 dapat terselesaikan dengan baik dan tidak kurang satu apapun. Penulis menyadari bahwa PKPA dan penyusunan laporan ini tidak dapat terselesaikan tanpa dukungan, bantuan, bimbingan, dan nasehat dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan berkontribusi dalam PKPA serta penyusunan laporan ini kepada:

1. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Prof. Dr. J.S. Ami Soewandi selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. Selaku Kaprodi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si., selaku Koordinator Pratik Kerja Profesi Apoteker yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
5. apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm. selaku Apoteker Penanggung Jawab sekaligus pembimbing I yang telah menyediakan waktu untuk memberikan bimbingan, saran serta arahan kepada penulis selama mengikuti kegiatan PKPA dan penyusunan.
6. apt. Dra. Hj. Emi Sukarti, M.Si., selaku pembimbing II untuk memberikan bimbingan, saran serta arahan kepada penulis selama

mengikuti kegiatan PKPA dan penyusunan laporan sehingga dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

7. Seluruh dosen Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya serta praktisi yang telah memberikan banyak ilmu, masukan dan bekal yang sangat membantu penulis dalam melaksanakan PKPA.
8. Pegawai/Petugas Apotek Anugrah I yang telah membantu penulis selama pelaksanaan PKPA di Apotek Anugrah I.
9. Keluarga penulis yang sudah memberikan semangat dan dukungan kepada penulis
10. Pihak-pihak lain yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama proses pengerjaan laporan ini yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan PKPA ini. Penulis sangat terbuka dalam menerima kritik dan saran yang dapat menyempurnakan laporan ini. Akhir kata, penulis berharap laporan PKPA ini dapat berguna untuk semua pihak yang memerlukan.

Surabaya, 15 April 2025

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK.....	5
2.1 Definisi Apotek.....	5
2.2 Pendirian Apotek	5
2.2.1 Status Kepemilikan Apotek	5
2.2.2 Lokasi	5
2.2.3 Bangunan.....	6
2.2.4 Sarana, prasarana, dan peralatan.....	6
2.2.5 Ketenagakerjaan	7
2.2.6 Alur Pengurusan Perizinan Apotek	7
2.2.7 Alur Pembuatan Surat Tanda Registrasi Apoteker	10
2.2.8 Alur Pengurusan Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA)	11
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai di Apotek	12
2.3.1 Perencanaan.....	12
2.3.2 Pengadaan.....	14
2.3.3 Penerimaan	14

2.3.4	Penyimpanan	15
2.3.5	Pemusnahan.....	17
2.3.6	Pengendalian	18
2.3.7	Pencatatan dan Pelaporan	18
2.4	Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek	19
2.4.1	Pengkajian Resep.....	19
2.4.2	Dispensing	20
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	20
2.4.4	Konseling.....	21
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah.....	22
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat	24
2.4.7	Monitoring Efek Samping Obat	24
BAB 3	TINJAUAN KHUSUS APOTEK ANUGERAH	26
3.1	Tinjauan Tentang Apotek Anugerah.....	26
3.1.1	Sejarah dan Perkembangan Apotek Anugerah	26
3.1.2	Visi dan Misi Apotek Anugerah	27
3.2	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, Sarana dan Prasarana Apotek Anugerah	27
3.2.1	Lokasi dan Bangunan Apotek Angurah I	27
3.2.2	Tata Ruang dan Sarana Penunjang Apotek.....	28
3.3	Struktur Organisasi Apotek dan Personalia	30
3.3.1	Struktur Organisasi.....	30
3.3.2	Tugas Personalia.....	31
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	34
3.4.1	Perencanaan.....	34
3.4.2	Pengadaan.....	34

3.4.3	Penerimaan	35
3.4.4	Penyimpanan	36
3.4.5	Pemusnahan dan Penarikan	37
3.4.6	Pengendalian	38
3.4.7	Pencatatan dan Pelaporan	38
3.5	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Anugerah	39
3.5.1	Pelayanan dan Pengkajian Resep	39
3.5.2	Dispensing	40
3.5.3	Pelayanan Non-Resep (Swamedikasi).....	41
3.5.4	Komunikasi, Informasi dan Edukasi.....	41
3.5.5	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	42
3.5.6	Konseling.....	42
3.5.7	Pelayanan Kefarmasian di Rumah.....	43
3.5.8	Pemantauan Terapi Obat (PTO)	43
3.5.9	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	43
BAB 4	LAPORAN HASIL KEGIATAN.....	45
4.1.	Pembahasan Resep Kasus Anak	45
4.1.1.	Resep	45
4.1.2.	Skrining Administratif.....	46
4.1.4.	Skrining Farmasetik.....	46
4.1.5.	Skrining Klinis	48
4.1.6.	Pengkajian Kesesuaian Dosis	54
4.1.7.	Hal-Hal yang Perlu Dicermati	56
4.1.8.	Perhitungan Jumlah Obat.....	56
4.1.9.	Alur Pelayanan Resep.....	57
4.1.10.	Etiket dan Copy Resep	59
4.1.11.	Konseling.....	60

4.1.12. Pembahasan Resep	62
4.2. Pembahasan Resep Kasus Psikiatri.....	63
4.2.1. Resep	63
4.2.3. Skrining Farmasetik.....	64
4.2.4. Skrining Klinis	65
4.2.5. Pengkajian Kesesuaian Dosis	73
4.2.6. Hal-Hal yang Perlu Dicermati	74
4.2.7. Perhitungan Jumlah Obat.....	74
4.2.8. Alur Pelayanan Resep.....	74
4.2.9. Etiket dan Copy Resep	76
4.2.10. Konseling.....	77
4.2.11. Pembahasan Resep	79
4.3. Pembahasan Resep Kasus Kardiovaskuler	80
4.3.1. Resep	80
4.3.2. Skrining Administratif.....	81
4.3.4. Skrining Farmasetik.....	81
4.3.5. Skrining Klinis	82
4.3.6. Pengkajian Kesesuaian Dosis	96
4.3.7. Hal-Hal yang Perlu Dicermati	96
4.3.8. Perhitungan Jumlah Obat.....	97
4.3.9. Alur Pelayanan Resep.....	97
4.3.10. Etiket dan Copy Resep	99
4.3.11. Konseling.....	100
4.3.12. Pembahasan Resep	102
4.4. Pembahasan Resep Kasus Saraf	105
4.4.1. Resep	105
4.4.2. Skrining Administratif.....	106

4.4.3. Skrining Farmasetik.....	106
4.4.4. Skrining Klinis	107
4.4.5. Pengkajian Kesesuaian Dosis	114
4.4.6. Hal-Hal yang Perlu Dicermati	115
4.4.7. Perhitungan Jumlah Obat.....	115
4.4.8. Alur Pelayanan Resep.....	116
4.4.9. Etiket dan Copy Resep	118
4.4.10. Konseling.....	119
4.4.11. Pembahasan Resep	120
4.5. Pembahasan Kasus Swamedikasi	121
4.5.1. Kasus Swamedikasi	121
4.5.2. Penggalan Informasi.....	121
4.5.3. Pemilihan Obat dan Tinjauan Obat Terpilih.....	122
4.5.4. Proses Pelayanan dan Konseling	124
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	125
5.1. Kesimpulan.....	125
5.2. Saran	125
DAFTAR PUSTAKA.....	127
LAMPIRAN	129

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Alur pengurusan perizinan apotek	8
Gambar 2.2 Alur permohonan Surat Izin Apotek (SIA) melalui <i>Online Single Submission</i> (OSS)	9
Gambar 2.3 Logo obat	17
Gambar 3.1 Bangunan Apotek Anugerah	28
Gambar 3.2 Tata Ruang Apotek Anugerah.....	29
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Apotek Anugerah	31
Gambar 4.1 Resep kasus anak	45
Gambar 4.2 Salinan / <i>Copy</i> Resep dan Etiket Kasus Anak.....	60
Gambar 4. 3 Resep Kasus Psikiatri.....	63
Gambar 4.4 Salinan/ <i>Copy</i> Resep dan Etiket kasus Psikiatri	77
Gambar 4.5 Resep Kasus Kardiovaskuler	80
Gambar 4.6 Salinan / <i>Copy</i> Resep dan Etiket kasus Kardiovaskuler	100
Gambar 4.7 Resep Kasus Saraf.....	105

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4. 1 Pengkajian Administratif Resep Anak	46
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Kasus Anak.....	46
Tabel 4.3 Hasil Perhitungan Kesesuaian Dosis Resep Kasus Anak	54
Tabel 4.4 Pengkajian Administratif Resep psikiatri	64
Tabel 4. 5 Pengkajian Farmasetik Resep Psikiatri	64
Tabel 4. 6 Hasil perhitungan kesesuaian dosis resep kasus psikiatri	73
Tabel 4.7 Pengkajian Administratif Resep Kardiovaskuler	81
Tabel 4.8 Pengkajian Farmasetik Resep kasus Kardiovaskuler	81
Tabel 4.9 Hasil Perhitungan Kesesuaian dosis resep Pada Kasus kardiovaskular.....	96
Tabel 4.10 Pengkajian Administratif Resep Saraf	106
Tabel 4.11 Pengkajian Farmasetik Resep Saraf.....	106
Tabel 4. 12 Hasil Perhitungan Kesesuaian Dosis Resep Kasus Saraf.....	114
Tabel 4.13 Contoh Penggallian Informasi Kepada Pasien Swamedikasi	121
Tabel 4.14 Pemilihan Obat dan Tinjauan Obat Pasien Swamedikasi	122

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1	TAMPAK DEPAN APOTEK 129
LAMPIRAN 2	RAK PENYIMPANAN OBAT OTC (OVER THE COUNTER)..... 130
LAMPIRAN 3	RAK PENYIMPANAN OBAT GENERIK 131
LAMPIRAN 4	RAK PENYIMPANAN OBAT PATEN DAN <i>ME TOO</i> 132
LAMPIRAN 5	RAK PENYIMPANAN SEDIAAN SIRUP 133
LAMPIRAN 6	RAK PENYIMPANAN SEDIAAN SEMISOLID, TETES MATA, DAN ALAT KESEHATAN 134
LAMPIRAN 7	RAK PENYIMPANAN SEDIAAN INHALER DAN NEBULIZER..... 135
LAMPIRAN 8	RAK PENYIMPANAN OBAT PREKURSOR DAN OBAT-OBAT TERTENTU (OOT)..... 136
LAMPIRAN 9	LEMARI PENYIMPANAN OBAT NARKOTIKA DAN PSIKOTROPIKA..... 137
LAMPIRAN 10	KULKAS PENYIMPANAN SUPPOSITORIA, INJEKSI, PROBIOTIK, DAN INSULIN..... 138
LAMPIRAN 11	SURAT PESANAN OBAT BIASA 139
LAMPIRAN 12	SURAT PESANAN OBAT PREKURSOR..... 140
LAMPIRAN 13	SURAT PESANAN OBAT-OBAT TERTENTU (OOT)..... 141
LAMPIRAN 14	SURAT PESANAN OBAT NARKOTIKA..... 142
LAMPIRAN 15	SURAT PESANAN OBAT PSIKOTROPIKA..... 143
LAMPIRAN 16	FAKTUR OBAT..... 144
LAMPIRAN 17	KLIP OBAT, ETIKET PUTIH DAN ETIKET BIRU .. 145
LAMPIRAN 18	SALINAN RESEP (<i>COPY RESEP</i>)..... 146
LAMPIRAN 19	KARTU STOK OBAT..... 147
LAMPIRAN 20	BUKU PEMANTAUAN SUHU RUANG DAN SUHU GUDANG..... 148
LAMPIRAN 21	PAPAN NAMA DAN PRAKTIK APOTEKER..... 149
LAMPIRAN 22	FOTO BERSAMA APOTEKER PENANGGUNG JAWAB APOTEK ANUGRAH I 150
LAMPIRAN 23	TUGAS VIDEO CARA PENGGUNAAN OBAT 151
LAMPIRAN 24	DAFTAR 50 SEDIAAN FARMASI APOTEK ANUGRAH I..... 152