

BAB IV

PENUTUP

Bab 4.1 Kesimpulan

Setelah melaksanakan kerja praktik di PT Rifan Financindo Berjangka, peneliti dapat meningkatkan kemampuan komunikasi dari bentuk komunikasi lisan, elektronik, visual, interpersonal, maupun komunikasi kelompok. Bentuk komunikasi ini diperlukan untuk melangkah ke jenjang yang lebih profesionalitas di lingkungan kerja. Salah satunya bentuk komunikasi lisan dapat memperluas hubungan baik dengan rekan kerja ataupun dengan calon pelanggan. Komunikasi elektronik juga dapat berguna untuk menyampaikan informasi secara detail dan jelas kepada calon pelanggan. Sehingga tujuan yang sudah dipersiapkan dapat tercapai dengan baik.

Bab 4.2 Saran

Kemampuan komunikasi bisnis profesionalitas sangat penting, penulis merasa perlunya dipelajari. Sehingga menjadi point lebih bagi mahasiswa yang akan terjun menjadi konsultan bisnis atau sejenisnya. Salah satunya dibangun dari kerja praktik dengan bentuk komunikasi lisan dan komunikasi elektronik, dua bentuk ini perlu adanya peningkatan kemampuan. Semakin meningkatnya komunikasi lisan pastinya akan mempengaruhi cara menyampaikan pesan, dinilai profesional atau tidak.

DAFTAR PUSTAKA

Buku

Bovee dan Thill (2013). *Business Communication Today*. Hal 5

Deisya, M, A, H. dkk. (2023). *Komunikasi Bisnis (Teori dan Konsep)*. Bandung, Media Sains Indonesia, hal 125-136

Hynes (2012), *Managerial Communication: Strategies and Applications*, halaman 125

Nurunnisa M, dkk. (2023). *Komunikasi Bisnis*. Padang, CV. Gita Lentera, hal 3-4

Yulia H, P. Hera F, M. (2021). *Komunikasi Bisnis & Negosiasi*. 4-9

West & Turner (2010). *Introducing Communication Theory: Analysis and Application*, halaman 120-130.