

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK 35
JL. RAYA JEDONG, RUKO URANGAGUNG,
SQUARE UA-07, SIDOARJO
24 SEPTEMBER – 26 OKTOBER 2024**



PERIODE LXIV

DISUSUN OLEH:

**ERA YESICA DAMANIK, S.Farm
2448724016**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

2025

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
APOTEK 35 SIDOARJO
JL. RAYA JEDONG, RUKO URANGAGUNG SQUARE
UA-07, SIDOARJO
24 SEPTEMBER-26 OKTOBER 2024**

DISUSUN OLEH:

**Era Yesica Damanik, S.Farm.
NRP. 2448724016**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI
APOTEKER
PERIODE LXIV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

APOTEK
35



apt. Luciana Tri W., S.Farm.

SIPA:

551.4.1/183/SIPA.FK/X/438.5.2/2022

Pembimbing II.



apt. Vania D. D., M.Farm.Klin.

NIK. 241.22.1303

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Era Yesica Damanik, S.Farm.

NRP : 2448724016

Menyetujui laporan PKPA saya:

Tempat : Apotek 35 Sidoarjo

Alamat : Jl. Raya Jedong, Ruko Urangagung Square UA-07, Kabupaten Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : 24 September-26 Oktober 2024

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 26 Oktober 2024



Era Yesica Damanik, S.Farm.
NRP. 2448724016

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek 35 yang dilaksanakan pada tanggal 24 September 2024 – 26 Oktober 2024 dengan lancar. Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis menyadari bahwa kegiatan PKPA dan penyusunan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak secara langsung dan tidak langsung. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu apt. Luciana Tri Wahyuni, S.Farm., selaku pembimbing satu dan pemilik sarana Apotek 35 yang telah memberikan izin dan meluangkan waktu, pikiran serta tenaga dalam membimbing, memberikan arahan dan memotivasi selama pelaksanaan PKPA hingga penyusunan laporan PKPA ini.
2. Ibu apt. Vania Denise D., M.Farm., Klin., selaku pembimbing dua yang telah meluangkan waktu, pikiran serta tenaga dalam membimbing, memberikan arahan dan memotivasi selama pelaksanaan PKPA hingga penyusunan laporan PKPA ini.
3. Bapak apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Ibu apt. Restry Sinansari, M.Farm., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

5. Dosen dan staf tata usaha di Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Kedua orang tua dan seluruh keluarga yang mendukung penuh serta mendoakan untuk keberhasilan PKPA ini.
7. Tenaga vokasi farmasi dan staf administrasi di Apotek 35 yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama pelaksanaan PKPA.
8. Teman profesi apoteker periode LXIV Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, khususnya teman PKPA bersama di Apotek 35 yang saling membantu dan berjuang bersama.
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu selama kegiatan Praktik Kerja Profesi Apoteker.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa yang mendatang. Semoga Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi.

Surabaya, 23 April 2025

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktik Kerja Profesi Apotek	3
1.3. Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1. Definisi Apotek	5
2.2. Landasan Hukum Tentang Apotek	6
2.3. Pendirian Apotek	7
2.3.1. Lokasi	7
2.3.2. Bangunan	8
2.3.3. Sarana, Prasarana dan Peralatan	8
2.3.4. Ketenagaan	12
2.3.5. Alur Perizinan	13
2.3.6. Pengurusan STRA Apoteker	17
2.3.7. Pengurusan SIPA	18
2.4. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	20
2.4.1. Perencanaan	20
2.4.2. Pengadaan	23
2.4.3. Penerimaan	25
2.4.4. Penyimpanan	27

2.4.5. Pemusnahan dan Penarikan	30
2.4.6. Pengendalian	33
2.4.7. Pencatatan dan Pelaporan.....	35
2.5. Pelayanan Kefarmasian	37
2.5.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep	37
2.5.2. Dispensing.....	38
2.5.3. Pelayanan Informasi Obat (PIO)	40
2.5.4. Konseling	41
2.5.5. Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)	42
2.5.6. Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	43
2.5.7. Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	44
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK	45
3.1. Sejarah Apotek 35.....	45
3.1.1. Sejarah Apotek 35	45
3.1.2. Visi Misi.....	46
3.1.3. Logo Apotek	47
3.2. Struktur Organisasi dan Personalia.....	48
3.2.1. Struktur Organisasi.....	48
3.2.2. Personalia.....	48
3.3. Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang	51
3.3.1. Lokasi.....	51
3.3.2. Bangunan	52
3.3.3. Tata Ruang dan Sarana Penunjang.....	52
3.4. Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	56
3.4.1. Perencanaan	56
3.4.2. Pengadaan	57

3.4.3. Penerimaan.....	61
3.4.4. Penyimpanan.....	62
3.4.5. Pengendalian	64
3.4.6. Pencatatan dan Pelaporan.....	65
3.4.7. Pemusnahan	66
3.5. Pelayanan Kefarmasian	68
3.5.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep	69
3.5.2. Pelayanan Non Resep (Swamedikasi)	71
3.5.3. Pelayanan Informasi Obat (PIO)	72
3.5.4. Konseling	72
3.5.5. <i>Home Pharmacy Care</i>	73
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN	74
4.1. Resep Sistem Endokrin	74
4.1.1. Skrining Administratif	75
4.1.2. Skrining Farmasetik	76
4.1.3. Skrining Klinis	76
4.1.4. Perhitungan Dosis	78
4.1.5. Alur Pelayanan	78
4.1.6. Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	80
4.1.7. Pembahasan.....	81
4.2. Resep Sistem THT	85
4.2.1. Skrining Administratif	85
4.2.2. Skrining Farmasetik	86
4.2.3. Skrining Klinis	86
4.2.4. Perhitungan Dosis	89
4.2.5. Alur Pelayanan	90
4.2.6. Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	92
4.2.7. Pembahasan.....	94

4.3. Resep Sistem Kardiovaskular	96
4.3.1. Skrining Administratif	96
4.3.2. Skrining Farmasetik	97
4.3.3. Skrining Klinis	97
4.3.4. Perhitungan Dosis	100
4.3.5. Alur Pelayanan	100
4.3.6. Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	102
4.3.7. Pembahasan.....	103
4.4. Resep Anak.....	106
4.4.1. Skrining Administratif	106
4.4.2. Skrining Farmasetik	107
4.4.3. Skrining Klinis	107
4.4.4. Perhitungan Dosis	113
4.4.5. Alur Pelayanan	114
4.4.6. Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	118
4.4.7. Pembahasan.....	119
4.5. Layanan Swamedikasi.....	121
4.5.1. Penggalan Informasi Menggunakan Metode WWHAM.....	121
4.5.2. Analisis Swamedikasi	122
4.5.3. Tinjauan Obat.....	124
4.5.4. Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	124
BAB 5 PENUTUP	126
5.1. Kesimpulan.....	126
5.2. Saran.....	127
DAFTAR PUSTAKA	128
LAMPIRAN	133

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Sarana ruang di apotek	8
Tabel 2.2 Prasarana di apotek.....	9
Tabel 2.3 Peralatan di apotek	10
Tabel 2.4 Kategori analisa kombinasi ABC-VEN.....	23
Tabel 3.1 Sarana dan prasarana Apotek 35.....	53
Tabel 4.1 Skrining administratif resep sistem endokrin.....	75
Tabel 4.2 Skrining farmasetik resep sistem endokrin.....	76
Tabel 4.3 Skrining klinis resep sistem endokrin.....	76
Tabel 4.4 Perhitungan dosis resep sistem endokrin	78
Tabel 4.5 Skrining administratif resep THT	85
Tabel 4.6 Skrining farmasetik resep THT	86
Tabel 4.7 Skrining klinis resep THT	86
Tabel 4.8 Perhitungan dosis resep THT	89
Tabel 4.9 Skrining administratif resep sistem kardiovaskular.....	96
Tabel 4.10 Skrining farmasetik resep sistem kardiovaskular	97
Tabel 4.11 Skrining klinis resep sistem kardiovaskular	97
Tabel 4.12 Skrining farmasetik resep anak.....	107
Tabel 4.13 Skrining klinis resep anak	107
Tabel 4.14 Perhitungan dosis resep anak.....	113
Tabel 4.15 Perhitungan resep puyer	116
Tabel 4.16 Analisis swamedikasi	122
Tabel 4.17 Tinjauan obat.....	124

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tampilan <i>website Online Single Submission</i> (OSS)	17
Gambar 2.2 Tampilan <i>webiste Surabaya Single Window</i>	19
Gambar 2.3 Penandaan <i>High Alert</i> dan <i>LASA</i>	30
Gambar 2.4 Tampilan website https://simona.kemkes.go.id/	36
Gambar 2.5 Tampilan website https://sipnap.kemkes.go.id/	36
Gambar 3.1 Logo Apotek 35	47
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Apotek 35	48
Gambar 3.3 Lokasi Apotek 35	51
Gambar 3.4 Skema Bangunan Apotek 35	52
Gambar 3.5 Tata Ruang Apotek 35	53
Gambar 3.6 Surat Pesanan Reguler Apotek 35	59
Gambar 3.7 Surat Pesanan OOT Apotek 35	60
Gambar 3.8 Surat Pesanan Prekursor Apotek 35	61
Gambar 3.9 Penyimpanan Obat Apotek 35	64
Gambar 3.10 Berita Acara Pemusnahan Apotek 35	67
Gambar 3.11 Berita Acara Pemusnahan Resep	68
Gambar 4.1 Resep Sistem Endokrin	75
Gambar 4.2 Etiket Glimepiride 2 mg	79
Gambar 4.3 Etiket Metformin 500 mg	80
Gambar 4.4 Resep sistem THT	85
Gambar 4.5 Etiket H ₂ O ₂ 3%	91
Gambar 4.6 Etiket Ketoconazole 200 mg	91
Gambar 4.7 Etiket Kalium Diklofenak 50 mg	91
Gambar 4.8 Etiket Ciprofloxacin 500 mg	92
Gambar 4.9 Resep Sistem Kardiovaskular	96
Gambar 4.10 Etiket Aspilet 80 mg	101

Gambar 4.11 Etiket Citicolin 500 mg.....	101
Gambar 4.12 Etiket Mecobalamine 500 mcg	102
Gambar 4.13 Etiket Amlodipine 10 mg.....	102
Gambar 4.14 Resep Anak.....	106
Gambar 4.15 Etiket Cefixime.....	117
Gambar 4.16 Etiket Obat Racikan	117
Gambar 4.17 Etiket Cetirizin Drops	117

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 SOP Stok Opname	133
LAMPIRAN 2 SOP Pemusnahan Resep	134
LAMPIRAN 3 SOP Pengisian Kartu Stok	135
LAMPIRAN 4 SOP Pemusnahan Obat	136
LAMPIRAN 5 SOP Penyiapan Obat dengan Resep	137
LAMPIRAN 6 SOP Penyimpanan Obat	139
LAMPIRAN 7 SOP Rekonstitusi Sirup Kering	140
LAMPIRAN 8 SOP Konsultasi Obat	141
LAMPIRAN 9 SOP Swamedikasi	142
LAMPIRAN 10 SOP Pelayanan Pembelian Suplemen/ Alkes.....	144
LAMPIRAN 11 SOP Pencatatan Obat Napza.....	146
LAMPIRAN 12 SOP Penerimaan Perbekalan Farmasi.....	147
LAMPIRAN 13 SOP Pengadaan Perbekalan Farmasi	148
LAMPIRAN 14 SOP Pengiriman Perbekalan Farmasi	149
LAMPIRAN 15 SOP Penyimpanan Resep.....	150
LAMPIRAN 16 SOP Peracikan Obat	151
LAMPIRAN 17 Etiket Obat	152
LAMPIRAN 18 <i>Copy Resep</i>	153