

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK KIMIA FARMA
JL. RAYA DARMO NO. 94, SURABAYA
15 APRIL 2024 – 18 MEI 2024**



PERIODE LXIII

**DISUSUN OLEH :
Tanto Aryo Saputro, S. Farm.
NRP : 2448723122**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2024

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK KIMIA FARMA DARMO KAPUAS
JL. DARMO NO. 94, SURABAYA
15 APRIL – 18 MEI 2024**

DISUSUN OLEH:

TANTO ARYO SAPUTRO, S. Farm.

NRP. 2448723122

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH

Pembimbing I,



**apt. Fadli Budiyanoro, S.Farm.
Phm Kimia Farma Darma Kapuas**

Pembimbing II,



**apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si.
NIK: 241.00.0444**

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LXIII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Tanto Aryo Saputro, S.Farm.

NRP : 2448723122

Menyetujui laporan PKPA saya,

Di : Apotek Kimia Farma Darmo Kapuas

Alamat : Jl. Raya Darmo no. 94, Surabaya

Waktu pelaksanaan : 15 April 2024 – 18 Mei 2024

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang- Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 18 Mei 2024



Tanto Aryo Saputro, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan berkatnya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Kimia Farma Darmo Kapuas yang dilaksanakan pada tanggal 15 April hingga 18 Mei 2024. Praktek Kerja Profesi Apoteker adalah suatu bentuk kerja praktek yang bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai seluruh kegiatan yang terjadi di apotek, termasuk peran seorang apoteker di lapangan dalam kehidupan nyata. Di samping itu, Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dilaksanakan guna memenuhi salah satu persyaratan dalam meraih gelar Apoteker di Program Studi Apoteker, Fakultas Farmasi, Universitas Katolik Widya Mandala, Surabaya. Penulis menyadari bahwa telah banyak dukungan yang penulis dapatkan sehingga penulis dapat menyelesaikan praktek kerja ini dengan baik. Oleh karena demikian, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang membantu, khususnya:

1. Bapak apt. Fadli Budiyanoro, S.Farm. selaku Apoteker Penanggung Jawab Apotek Kimia Farma Darmo Kapuas sekaligus Pembimbing I yang telah memberi banyak bimbingan dan pembelajaran selama masa praktek kerja sehingga pengetahuan dan pengalaman penulis dapat bertambah.
2. Ibu apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Pembimbing Internal yang telah sabar dan memberikan banyak nasehat, arahan, serta waktu sehingga laporan ini dapat selesai dengan baik.

3. Bapak Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya sehingga semua pelaksanaan dan proses studi di universitas ini berjalan dengan semestinya.
4. Bapak Prof. Dr. apt. Ami Soewandi, S.Si. Ph.D.; Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm, M.Farm.; Ibu apt. Ida Ayu Andri Parwitha, S.Farm., M.Farm., selaku Dekan, Ketua Prodi, dan Sekretaris Prodi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan izin dan kesempatan sehingga penulis dapat melakukan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apotek.
5. Ibu apt. Vania Denise Djunaidi, S.Farm., M.Farm-klin. selaku dosen penasehat akademik yang telah memberikan pengarahan dan semangat selama menempuh pendidikan profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Para dosen dan praktisi Apoteker angkatan 63 yang telah memberikan banyak waktu, pengarahan, ilmu, dan pembekalan sebelum praktek kerja ini dilaksanakan
7. Bu Wahyuti, Bu Yuyun, Bu Kirana, serta rekan-rekan lainnya selaku staf Apotek Kimia Farma Darmo Kapuas yang membantu dan turut serta memberikan ilmu serta pengarahan kepada penulis ketika sedang melakukan praktek kerja
8. Keluarga penulis pribadi yang telah memberikan dukungan secara moral dan material kepada penulis sehingga penulis mampu menyelesaikan praktek kerja dan laporan ini guna meraih gelar apoteker.

9. Semua teman dan sahabat apoteker yang membantu dan memberikan semangat satu sama lain selama masa praktek kerja berlangsung.
10. Pihak-pihak lain yang telah memberikan dukungan secara langsung maupun tidak langsung dalam pembuatan naskah laporan ini yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Menyadari keterbatasan pengalaman dan pengetahuan penulis dalam penulisan naskah laporan ini, akhir kata penulis memohon maaf apabila masih banyak kekurangan dalam penulisan naskah laporan ini. Dengan senang hati, penulis sangat menerima kritik dan saran yang membangun dari pembaca dan besar harapan bagi penulis supaya naskah laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Surabaya, 15 Mei 2024

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR SINGKATAN	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Pendahuluan.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2	5
TINJAUAN UMUM APOTEK.....	5
2.1 Definisi Apotek.....	5
2.2 Pendirian Apotek	6
2.2.1 Lokasi dan Bangunan Pendirian Apotek.....	6
2.2.2 Sarana, Prasarana, dan Peralatan	8
2.2.3 Ketenagaan	10
2.3 Perizinan Pendirian Apotek.....	10
2.3.1 Tata Cara / Alur Pendirian Apotek	10
2.3.2 Tata Cara / Permohonan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA)	12
2.3.3 Tata Cara / Alur Permohonan Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian (STRTTK).....	13

2.3.4 Tata Cara / Alur Permohonan Surat Izin Praktek Tenaga Teknis Kefarmasian (SIPTTK)	14
2.3.5 Tata Cara / Alur Permohonan Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA)	15
2.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis	
Habis Pakai (BMHP)	15
2.4.1 Perencanaan	16
2.4.2 Pengadaan	17
2.4.3 Penerimaan	19
2.4.4 Penyimpanan	20
2.4.5 Pemusnahan dan Penarikan	23
2.4.6 Pengendalian	24
2.4.7 Pencatatan dan Pelaporan	26
2.5 Pelayanan Kefarmasian	27
2.5.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	28
2.5.2 Dispensing	28
2.5.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	30
2.5.4 Konseling	31
2.5.5 Home Pharmacy Care	32
2.5.6 Pemantauan Terapi Obat	33
2.5.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	34
BAB 3	35
TINJAUAN KHUSUS APOTEK KIMIA FARMA	35
3.1 Sejarah, Visi, Misi, Budaya Perusahaan, dan Logo Kimia Farma	35
3.1.1 Sejarah PT. Kimia Farma Tbk	35
3.1.2 Visi dan Misi Kimia Farma	36
3.1.3 Budaya Perusahaan (<i>Core Values</i>) Kimia Farma	37
3.1.4 Logo Kimia Farma	38

3.2 Struktur Organisasi dan Personalia	40
3.2.1 Struktur Organisasi PT. Kimia Farma Tbk	40
3.2.2 Struktur Organisasi Apotek Kimia Farma Darmo Kapuas	40
3.2.3 Tanggung Jawab Personalia	41
3.3 Lokasi, Bangunan, dan Sarana	42
3.3.1 Lokasi.....	42
3.3.2 Bangunan dan Tata Ruang Apotek	43
3.3.3 Sarana, Prasarana, dan Peralatan Penunjang Apotek.....	43
3.3.4 Perencanaan.....	45
3.3.5 Pengadaan.....	45
3.3.6 Penerimaan	46
3.3.7 Penyimpanan	47
3.3.8 Pemusnahan.....	49
3.3.9 Pengendalian.....	50
3.3.10 Pencatatan dan Pelaporan.....	51
3.3.11 Administrasi	51
3.3.12 Layanan Resep Khusus BPJS (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial) ..	52
3.4 Pelayanan Kefarmasian.....	53
3.4.1 Pelayanan Resep	53
3.4.2 Pelayanan Non Resep.....	54
3.4.3 Pelayanan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	55
BAB 4	57
LAPORAN HASIL KEGIATAN.....	57
4.1 Resep Anak.....	57
4.1.1 Skrining Administratif	58
4.1.2 Skrining Farmasetik	58
4.1.3 Skrining Klinis.....	59

4.1.4 Pengkajian Dosis	62
4.1.5 Alur Pelayanan Resep Anak	62
4.1.6 Etiket	64
4.1.7 <i>Copy</i> Resep	65
4.1.8 Pembahasan Resep	65
4.1.9 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	66
4.2 Resep Infeksi	68
4.2.1 Skrining Administratif	69
4.2.2 Skrining Farmasetik	69
4.2.3 Skrining Klinis	70
4.2.4 Pengkajian Dosis	73
4.2.5 Alur Pelayanan Resep Infeksi	73
4.2.6 Etiket	75
4.2.7 <i>Copy</i> Resep	76
4.2.8 Pembahasan Resep	76
4.2.9 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	77
4.3 Resep Kardiovaskuler	79
4.3.1 Skrining Administratif	79
4.3.2 Skrining Farmasetik	80
4.3.3 Skrining Klinis	80
4.3.4 Pengkajian Dosis	83
4.3.5 Alur Pelayanan Resep Kardiovaskuler	84
4.3.6 Etiket	86
4.3.7 <i>Copy</i> Resep	87
4.3.8 Pembahasan Resep	87
4.3.9 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	88
4.4 Resep Saluran Saraf	90

4.4.1 Skrining Administratif	91
4.4.2 Skrining Farmasetik	91
4.4.3 Skrining Klinis.....	91
4.4.4 Pengkajian Dosis	93
4.4.5 Alur Pelayanan Resep Saraf	93
4.4.6 Etiket	95
4.4.7 <i>Copy Resep</i>	96
4.4.8 Pembahasan Resep.....	96
4.4.9 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE).....	97
4.5 Layanan Swamedikasi.....	98
4.5.1 Assessment Pasien	98
4.5.2 Skrining Obat Terpilih.....	99
4.5.3 Kandungan Obat	99
4.5.4 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	99
BAB 5	101
KESIMPULAN DAN SARAN	101
5.1 Kesimpulan.....	101
5.2 Saran.....	101
DAFTAR PUSTAKA	103
LAMPIRAN	107

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Logo Kimia Farma.....	38
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT. Kimia Farma Tbk.....	40
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Apotek Kimia Farma Darmo Kapuas	40
Gambar 3.4 Tampak Luar Apotek Kimia Farma Darmo Kapuas	42
Gambar 3.5 Denah Apotek Kimia Farma Darmo Kapuas	43
Gambar 4.1 Resep Anak	57
Gambar 4.2 <i>Copy</i> resep anak.....	65
Gambar 4.3 Resep Infeksi.....	68
Gambar 4.4 <i>Copy</i> resep infeksi	76
Gambar 4.5 Resep Kardiovaskuler	79
Gambar 4.6 <i>Copy</i> resep kardiovaskuler	87
Gambar 4.7 Resep Saraf.....	90
Gambar 4.8 <i>Copy</i> resep saraf	96
Gambar 4.9 Obat Diagit tablet	99

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining administratif resep anak.....	58
Tabel 4.2 Skrining farmasetik resep anak.....	58
Tabel 4.3 Tinjauan klinis lasal	59
Tabel 4.4 Tinjauan klinis longatin.....	60
Tabel 4.5 Tinjauan klinis tremenza	60
Tabel 4.6 Tinjauan klinis kenacort	61
Tabel 4.7 Pengkajian dosis resep anak	62
Tabel 4.8 Skrining administratif resep infeksi	69
Tabel 4.9 Skrining farmasetik resep infeksi.....	69
Tabel 4.10 Tinjauan klinis amoxsan.....	70
Tabel 4.11 Tinjauan klinis cataflam	71
Tabel 4.12 Tinjauan klinis arcoxia	72
Tabel 4.13 Pengkajian dosis resep infeksi	73
Tabel 4.14 Skrining administratif resep kardiovaskuler.....	79
Tabel 4.15 Skrining farmasetik resep kardiovaskuler	80
Tabel 4.16 Tinjauan klinis angintriz MR.....	80
Tabel 4.17 Tinjauan klinis nitrokaf	82
Tabel 4.18 Tinjauan klinis clopidogrel	82
Tabel 4.19 Pengkajian dosis resep kardiovaskuler.....	83
Tabel 4.20 Skrining administratif resep saraf	91
Tabel 4.21 Skrining farmasetik resep saraf.....	91
Tabel 4.22 Tinjauan klinis neurontin.....	91
Tabel 4.23 Tinjauan klinis lapibal	92
Tabel 4.24 Tinjauan klinis brainact	93
Tabel 4.25 Pengkajian dosis resep saraf	93

DAFTAR SINGKATAN

APJ	: <i>Apoteker Penanggung Jawab</i>
Aping	: <i>Apoteker Pendamping</i>
ATM	: <i>Anjungan Tunai Mandiri</i>
BUMN	: <i>Badan Usaha Milik Negara</i>
BM	: <i>Business Manager</i>
BMHP	: <i>Bahan Medis Habis Pakai</i>
BPOM	: <i>Badan Pengawas Obat dan Makanan</i>
DRP	: <i>Drug Related Problems</i>
FEFO	: <i>First Expired First Out</i>
FIFO	: <i>First In First Out</i>
ISMP	: <i>Institute for Safe Medication Practice</i>
ISO	: <i>Informasi Spesialite Obat</i>
KFA	: <i>Kimia Farma Apotek</i>
KFN	: <i>Komite Farmasi Nasional</i>
KIE	: <i>Komunikasi, Informasi, dan Edukasi</i>
KTP	: <i>Kartu Tanda Penduduk</i>
LASA	: <i>Look Alike Sound Alike</i>
MESO	: <i>Monitoring Efek Sampling Obat</i>
NIB	: <i>Nomor Induk Berusaha</i>
NIE	: <i>Nomor Izin Edar</i>
NPWP	: <i>Nomor Pokok Wajib Pajak</i>
OSHcS	: <i>One Stop Health Care Solution</i>

OSS	: <i>Online Single Submission</i>
OTC	: <i>Over the Counter</i>
OTT	: <i>Obat-Obat Tertentu</i>
PAK	: <i>Penyalur Alat Kesehatan</i>
PBF	: <i>Pedagang Besar Farmasi</i>
PhM	: <i>Pharmacy Manager</i>
PIO	: <i>Pelayanan Informasi Obat</i>
PKPA	: <i>Praktek Kerja Profesi Apoteker</i>
PNF	: <i>Perusahaan Negara Farmasi</i>
POS	: <i>Point of Sale</i>
PTO	: <i>Pemantauan Terapi Obat</i>
RUPSLB	: <i>Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa</i>
SDM	: <i>Sumber Daya Manusia</i>
SIA	: <i>Surat Izin Apotek</i>
SKU	: <i>Stock Keeping Unit</i>
STRTTK	: <i>Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian</i>
SIP	: <i>Surat Izin Praktek</i>
SIPA	: <i>Surat Izin Praktek Apoteker</i>
SIPNAP	: <i>Sistem Pelaporan Narkotika dan Psikotropika</i>
SIPTTK	: <i>Surat Izin Praktek Tenaga Teknis Kefarmasian</i>
SP	: <i>Surat Pesanan</i>
SPB	: <i>Surat Pengiriman Barang</i>
SSP	: <i>Sistem Saraf Pusat</i>
SSW	: <i>Surabaya Single Window</i>

STRA	: <i>Surat Tanda Registrasi Apoteker</i>
TTK	: <i>Tenaga Teknis Kefarmasian</i>
UB	: <i>Unit Bisnis</i>
WWHAM	: <i>Who, What, How, Assessment, Medication</i>

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Etiket obat oral apotek Kimia Farma Darmo Kapuas	107
Lampiran 2 Stiker untuk ditempelkan pada kantong obat antibiotik.....	108
Lampiran 3 Etiket obat luar apotek Kimia Farma Darmo Kapuas	109
Lampiran 4 Copy resep apotek Kimia Farma Darmo Kapuas	110
Lampiran 5 Kartu stok apotek Kimia Farma Darmo Kapuas.....	111
Lampiran 6 SP Narkotika Kimia Farma Darmo Kapuas	112
Lampiran 7 SP Psikotropika Kimia Farma Darmo Kapuas	113
Lampiran 8 Tugas brosur apotek Kimia Farma Darmo Kapuas	114