

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF HAKIM NO.147 SHOP I COSMOPOLIS
APARTEMEN
SURABAYA
16 APRIL 2024 – 18 MEI 2024**



DISUSUN OLEH :
CIPTAMERY WIDHIASRI PUTRI RADJAH, S.Farm
2448723083

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER FAKULTAS
FARMASI**

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2024

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI
APOTEK MEGAH TERANG**

JL. ARIEF RAHMA HAKIM NO. 147 KEPUTIH

SURABAYA 16 APRIL -18 MEI 2024

DISUSUN OLEH :

CIPTAMERY WIDHIASRI PUTRI RADJAH, S.FARM

2448723083

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LXIII

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :



SKA, 16,4605/PP.IAI?VII/2020

Pembimbing II



Apt. Vania D. D, S.Farm.,M.Farm.Klin

NIK. 241.22.1303

LEMBAR PENYERTAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Ciptamery Widhiasri Putri Radjah

NRP : 2448723083

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Megah Terang Surabaya

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No.147 Shop I

Waktu Pelaksanaan : 16 April 2024 – 21 Mei 2024

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library. Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang hak cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 9 Agustus 2024



Ciptamery Widhiasri Putri Radjah

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus karena telah memberikan hikmat, kasih dan karuniaNya, sehingga dapat terselesaikannya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang Surabaya pada tanggal 16 April – 21 Mei 2024 dengan baik. Penyusunan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan dalam rangkai memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa laporan ini dapat diselesaikan dengan bimbingan dan bantuan serta dukungan dari berbagai pihak yang telah membantu selama proses penyusunan laporan ini, khususnya kepada:

1. apt. Femylia Wijaya, S.Farm selaku pembimbing I serta Apoteker Penanggung Jawab (APJ) dan apt. Decky Kurniawan, S.Farm selaku Apoteker Pemilik Apotek (APA) yang telah memberikan ijin, membimbing, memberikan arahan, meluangkan waktu, tenaga dan pikiran selama PKPA dan dalam penyusunan laporan PKPA.
2. apt. Vania D.D.,S.Farm.,M.Farm.Klin selaku pembimbing II yang telah membimbing, memberikan arahan, meluangkan waktu, tenaga dan pikiran selama PKPA dan dalam penyusunan laporan PKPA.

3. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku koordinator PKPA di Apotek yang telah memberikan petunjuk dan masukan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.
4. apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip. Sc. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. apt. Restry Sinansari, M.Farm selaku Ketua Program Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan sebagai penasehat akademik yang telah yang telah menyediakan fasilitas dan pelayanan yang baik selama pengerjaan laporan PKPA dan membantu selama masa perkuliahan berlangsung.
6. Asisten Apoteker (Mbak Tanti dan Mbak Defi) di Apotek Megah Terang atas segala bantuan dalam memberikan teknik operasional di apotek.
7. Kedua orang tua serta keluarga saya yang telah mendoakan, mendampingi dan memberikan nasehat kepada penulis serta memberikan dukungan baik dalam bentuk moril maupun materil serta semangat agar laporan PKPA ini dapat terselesaikan dengan baik.
8. Dosen dan staf tata usaha di Program Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
9. Teman profesi Apoteker Periode LXIII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, khususnya teman PKPA bersama di Apotek Megah Terang yang selalu berjuang bersama.

Akhir kata, sangat disadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, namun semoga dapat bermanfaat bagi rekan-rekan sejawat dan semua pihak yang membutuhkan

Surabaya, Juni 2024

Ciptamery Widhiasri Putri Radjah

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1.....	1
1. 1 Latar Belakang	1
1. 2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker	3
1. 3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker	3
BAB 2.....	4
2. 1 Definisi Apotek	4
2. 2 Pendirian Apotek.....	5
2. 2. 1 Alur Administrasi Pendirian Apotek Bangunan.....	5
2. 2. 2 Sumber Daya Manusia di Apotek Ketenagaan.....	7
2. 2. 3 Sarana, Prasarana dan Peralatan Apotek	10
2. 3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	11
2. 3. 1 Perencanaan.....	11
2. 3. 2 Pengadaan	11
2. 3. 3 Penerimaan.....	11
2. 3. 4 Penyimpanan.....	11
2. 3. 5 Pemusnahan.....	12
2. 3. 6 Pengendalian	14
2. 3. 7 Pencatatan dan pelaporan	14
2. 4 Pelayanan Kefarmasian	15
2. 4. 1 Pengkajian resep.....	15
2. 4. 2 Dispensing.....	16

Halaman

2. 4. 3	Pelayanan informasi obat (PIO)	17
2. 4. 4	Konseling	19
2. 4. 5	Pemantauan terapi obat (PTO)	20
2. 4. 6	Monitoring efek samping obat (MESO).....	22
BAB 3.....		23
3. 1	Sejarah Apotek Megah Terang.....	23
3. 2	Struktur Organisasi Apotek Megah Terang.....	24
3. 2. 1	Struktur organisasi apotek.....	24
3. 2. 2	Personalia	25
3. 3	Lokasi, Bangunan dan Tata Ruang.....	29
3. 3. 1	Sarana dan Prasarana.....	31
3. 4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	33
3. 4. 1	Perencanaan.....	33
3. 4. 2	Pengadaan	34
3. 4. 3	Penerimaan.....	41
3. 4. 4	Penyimpanan	43
3. 4. 5	Distribusi obat dan alat Kesehatan	50
3. 4. 6	Pengendalian	51
3. 4. 7	Pencatatab dan pelaporan	52
3. 4. 8	Pemusnahan.....	53
3. 5	Pelayanan Kefarmasian	55
3. 5. 1	Pelayanan resep	56
3. 5. 2	Pelayanan non-resep.....	58
BAB 4.....		61
4. 1	Pembahasan Umum	61
4. 2	Resep Racikan Anak.....	62
4.1.1	Skrining Administratif.....	62

Halaman

4.1.2	Skrining Farmasetis.....	63
4.1.3	Skrining Klinis	64
4.2.4	Perhitungan Dosis	67
4.2.5	Rancangan Pembuatan	67
4.2.6	KIE pada pasien	69
4.2.7	Pembahasan.....	71
4.2.8	Etiket dan Copy Resep	73
4. 3	Resep Obat Sesak	75
4. 3. 1	Skrining Administratif.....	75
4. 3. 2	Skrining Farmasetika.....	76
4. 3. 3	Skrining Klinis	77
4.3.4	Perhitungan Dosis	79
4.3.5	Rencana Pembuatan	79
4.3.6	KIE Kepada Pasien	80
4.3.7	Pembahasan.....	83
4.3.8	Etiket dan Copy Resep	85
4. 4	Resep Obat Hipertensi	87
4.4.1	Skrining Administrasi	87
4.4.2	Skrining Farmasetis.....	88
4.4.3	Skrining Kliniks	89
4.4.4	Perhitungan Dosis	91
4.4.5	Rancangan Pembuatan	91
4.4.6	KIE Kepada Pasien	92
4.4.7	Pembahasan.....	94
4.4.8	Etiket dan Copy Resep	96
4. 5	Resep Pengobatan Batuk	98
4. 5. 1	Skrining Administratif.....	98

	Halaman
4. 5. 2 Skrining Farmasetis.....	99
4. 5. 3 Skrining Klinis	100
4. 5. 4 Perhitungan Dosis	103
4. 5. 5 Rancangan Pembuatan	103
4. 5. 6 KIE Kepada Pasien	104
4. 5. 7 Pembahasan.....	107
4. 5. 8 Etiket dan Copy Resep	109
4. 6 Pelayanan Non Resep	110
4. 6. 1 Penggalan Informasi.....	111
4. 6. 2 Tinjauan Obat Y-rins.....	112
4. 6. 3 KIE Kepada Pasien	112
4. 7 Tugas Khusus	115
BAB 5.....	117
5.1 Kesimpulan.....	117
5.2 Saran.....	117
DAFTAR PUSTAKA.....	118
LAMPIRAN	121

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 3.1 Sarana dan Prasarana disetiap ruangan Apotek Megah Terang	32
Tabel 4. 1 Skrining Administratif.....	62
Tabel 4. 2 Skrining Farmasetis	63
Tabel 4. 3 Tinjauan Obat Epexol.....	64
Tabel 4. 4 Tinjauan Obat Lasal	65
Tabel 4. 5 Tinjauan Obat Kenacort	66
Tabel 4. 6 Perhitungan Dosis.....	67
Tabel 4. 7 Skrining Administratif.....	75
Tabel 4. 8 Skrining Farmasetis	76
Tabel 4. 9 Tinjauan Budesma	77
Tabel 4. 10 Tinjauan Ventolin.....	78
Tabel 4. 11 Perhitungan Dosis.....	79
Tabel 4. 12 Skrining Administratif.....	87
Tabel 4. 13 Skrining Farmasetis	88
Tabel 4. 14 Tinjauan Dopamed	89
Tabel 4. 15 Tinjauan Aspilet	90
Tabel 4. 16 Perhitungan Dosis.....	91
Tabel 4. 17 Skrining Administratif.....	98
Tabel 4. 18 Skrining Farmasetika.....	99
Tabel 4. 19 Tinjauan Codikaf.....	100
Tabel 4. 20 Tinjauan Lameson	101
Tabel 4. 21 Tinjauan Starcef	102
Tabel 4. 22 Perhitungan Dosis.....	103
Tabel 4. 23 Tinjauan Obat Y-rins.....	112

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang	24
Gambar 3. 2 Denah Apotek Megah Terang	30
Gambar 3. 3 Contoh Surat Pesanan Reguler	37
Gambar 3. 4 Contoh Surat Pesanan OOT	38
Gambar 3. 5 Contoh Surat Pesanan Narkotika	39
Gambar 3. 6 Contoh Surat Pesanan Psikotropika	40
Gambar 3. 7 Contoh Surat Pesanan Prekursor	41
Gambar 3. 8 Vaccine Vial Monitor (VVM)	42
Gambar 3. 9 Contoh Faktur Penerimaan Obat	43
Gambar 3. 10 Penyimpanan Obat didalam kulkas	44
Gambar 3. 11 Lemari Narkotika dan Psikotropika	45
Gambar 3. 12 Lemari OTC	46
Gambar 3. 13 Penggolongan Obat	47
Gambar 3. 14 Contoh sediaan cair	48
Gambar 3. 15 Contoh sediaan padat	48
Gambar 3. 16 Contoh sediaan semi solid	48
Gambar 3. 17 Contoh penyimpanan secara alfabetis	49
Gambar 3. 18 Penyimpanan secara FIFO dan FEFO	50
Gambar 3. 19 Contoh penyimpanan LASA	50
Gambar 3. 20 Contoh Kartu Stok	52
Gambar 3. 21 Contoh pencatatan kartu stok	52
Gambar 3. 22 Pelaporan melalui SIPNAP	53
Gambar 4. 1 Resep racikan anak	62
Gambar 4. 2 Etiket racikan anak	73
Gambar 4. 3 Copy resep racikan anak	74

Halaman

Gambar 4. 4 Resep obat sesak	75
Gambar 4. 5 Etiket obat sesak	85
Gambar 4. 6 Copy resep obat sesak.....	86
Gambar 4. 7 Resep obat Hipertensi	87
Gambar 4. 8 Etiket obat hipertensi	96
Gambar 4. 9 Copy resep obat hipertensi.....	97
Gambar 4. 10 Resep pengobatan batuk	98
Gambar 4. 11 Etiket resep pengobatan batuk	109
Gambar 4. 12 Copy resep pengobatan batuk.....	110
Gambar 4. 13 Cara Penggunaan Y-rins	113
Gambar 4. 14 Poster	115
Gambar 4. 15 Brosur	116

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1	121
LAMPIRAN 2	122
LAMPIRAN 3	123
LAMPIRAN 4	124
LAMPIRAN 5	125
LAMPIRAN 6	126
LAMPIRAN 7	127
LAMPIRAN 8	128
LAMPIRAN 9	129
LAMPIRAN 10	130
LAMPIRAN 11	131
LAMPIRAN 12	132
LAMPIRAN 13	133
LAMPIRAN 14	134
LAMPIRAN 15	135
LAMPIRAN 16	136
LAMPIRAN 17	137