

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK MEGAH TERANG
Jl. ARIEF RAHMAT HAKIM NO. 147 SHOP 1 SURABAYA
16 APRIL – 21 MEI 2024**



PERIODE LXIII

**DISUSUN OLEH :
AINA KUSNUL HAYATI LIYA HUTAMI, S.Farm
2448723076**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2024**

LAPORAN PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER

DI APOTEK MEGAH TERANG

JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 124, KEPUTIH,

SURABAYA

16 APRIL – 21 MEI 2024

DISUSUN OLEH:

AINA KUSNUL HAYATI LIYA HUTAMI, S.Farm.

2448723076

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LXIII

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:



APOTEK

MEGAH TERANG

**Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1
☎ 031 - 9951093 / 085101800877
Surabaya**

Apt. Femylia W., S.Farm

SIPA:

503.446/2076/1/SIPA/436.7.2/2021

Pembimbing II

**apt. Vania D.D., S.Farm., M.Farm. Klin
NIK.241.22.1303**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Aina kusnul hayati liya hutami, S.Farm

NPM : 2448723076

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Megah Terang Surabaya

Alamat : Jl. Arif Rahman Hakim No. 147 Shop 1

Waktu Pelaksanaan : 16 April – 21 Mei 2024

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 09 Agustus 2024

Yang menyatakan



Aina kusnul H.L.H, S.Farm

2448723076

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan rahmatnya, sehingga laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang dapat terselesaikan. PKPA ini dilaksanakan mulai tanggal 16 April 2024 – 21 Mei 2024 sebagai salah satu program Pendidikan Apoteker yang harus dicapai oleh mahasiswa agar dapat memahami dan mengerti seluruh aspek kegiatan kefarmasian di Apotek.

Penyusunan laporan PKPA ini dapat terselesaikan tidak lepas dari bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak, baik dari dalam maupun luar Universitas. Maka, penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak – pihak yang telah membantu ,diantaranya:

1. apt. Femylia Wijaya, S.Farm. selaku pembimbing I serta Apoteker Penanggung Jawab (APJ) dan apt. Decky Kurniawan, S.Farm selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) yang telah memberikan izin, membimbing, memberikan arahan, meluangkan waktu, tenaga dan pikiran selama PKPA dan dalam penyusunan laporan PKPA.
2. apt. Vania D.D.,S.Farm.,M.Farm.Klin selaku pembimbing II yang telah membimbing, memberikan arahan, meluangkan waktu, tenaga dan pikiran selama PKPA dan dalam penyusunan laporan PKPA.
3. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku koordinator PKPA di Apotek yang telah memberikan petunjuk dan masukan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.

4. apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip. Sc. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku penasehat akademik serta Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala yang telah membantu saya selama masa perkuliahan berlangsung, memberikan motivasi untuk tetap kuat dan semangat menyelesaikan semuanya dengan baik.
6. Kedua orang tua serta keluarga tercinta yang telah mendoakan, mendampingi dan memberikan nasehat kepada penulis serta memberikan dukungan baik dalam bentuk moril maupun materil serta semangat agar laporan PKPA ini dapat terselesaikan dengan baik.
7. Dosen dan staf tata usaha di Program Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. Asisten Apoteker (Mbak Tanti dan Mbak Defi) di Apotek Megah Terang atas segala bantuan dalam memberikan teknik operasional di apotek
9. Teman profesi Apoteker Periode LXIII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, khususnya teman PKPA bersama di Apotek Megah Terang yang selalu berjuang bersama.

Semoga Tuhan membalas budi baik semua pihak yang telah memberi dukungan dalam menyelesaikan laporan PKPA ini. Dengan keterbatasan pengalaman dan pengetahuan, penulis

menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun. Semoga hasil Praktek Kerja Profesi Apoteker yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas pada umumnya dan bagi perkembangan ilmu pengetahuan pada khususnya.

Surabaya, 9 Agustus 2024

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned above the word 'Penulis'.

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1	1
PENDAHULUAN	1
1. 1 Latar Belakang	1
1. 2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker	4
1. 3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker	5
BAB 2	6
TINJAUAN PUSTAKA	6
2. 1 Definisi Apotek	6
2.3 Pendirian Apotek	8
2. 2. 1 Lokasi	9
2. 2. 2 Bangunan	10
2. 2. 3 Sarana, prasarana dan peralatan	10
2. 2. 5 Alur perizinan	13
2. 2. 6 Pengurusan STRA Apoteker	14
2. 2. 7 Pengurusan SIPA	15
2.4 Pencabutan Izin Apotek	17

2.5	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	18
2.5.1	Perencanaan	18
2.5.2	Pengadaan	19
2.5.3	Penerimaan	19
2.5.4	Penyimpanan	21
2.5.5	Pemusnahan dan penarikan	22
2.5.6	Pengendalian	23
2.5.7	Pencatatan dan pelaporan	24
2.6	Pelayanan Kefarmasian	26
2.6.1	Pengkajian dan pelayanan resep	26
2.6.2	Dispensing	27
2.6.3	Pelayanan informasi obat (PIO)	30
2.6.4	Konseling	32
2.6.5	Pelayanan kefarmasian di rumah (<i>home pharmacy care</i>)	34
2.6.6	Pemantauan terapi obat (PTO)	34
2.6.7	Monitoring efek samping obat (MESO)	36
BAB 3		37
HASIL KEGIATAN		37
3.1	Sejarah Apotek Megah Terang	37
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia	38
3.2.2	Personalia Apotek Megah Terang	39
3.3	Lokasi, Bangunan dan Tata Ruang dan Sarana Penunjang	43
3.3.1	Lokasi	43
3.3.2	Bangunan	44

3.3.3	Tata Ruang dan Sarana Penunjang	46
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan ..	49
3.4.1	Perencanaan	49
3.4.2	Pengadaan	51
3.4.3	Penerimaan	58
3.4.4	Penyimpanan	61
3.4.5	Pengendalian	65
3.4.6	Pencatatan dan pelaporan	66
3.4.7	Pemusnahan	67
3.5	Pelayanan Kefarmasian	69
3.5.1	Pelayanan resep	69
3.5.2	Pelayanan non-resep (Swamedikasi)	71
BAB 4		73
4.1	<i>Resep Non-Communicable Disease</i>	75
4.1.1	Tinjauan Resep	75
4.1.2	Skrining Administratif	75
4.1.3	Skrining Farmasetik	76
4.1.4	Skrining Klinis	76
4.1.5	Kesesuaian Dosis	78
4.1.6	Alur Pelayanan Resep	78
4.1.7	Etiket dan <i>Copy</i> Resep	80
4.1.8	KIE	82
4.1.9	Pembahasan	84
4.2	Resep Infeksi	86
4.2.1	Tinjauan Resep	86
4.2.2	Skrining Administratif	86

4.2.3	Skrining Farmaetik	87
4.2.4	Skrining Klinis	87
4.2.5	Kesesuaian Dosis	89
4.2.6	Alur Pelayanan Resep	89
4.2.7	Etiket dan <i>Copy</i> Resep	91
4.2.8	KIE	92
4.2.9	Pembahasan	94
4.3	Resep Saraf	96
4.3.1	Tinjauan Resep	96
4.3.2	Skrining Administratif	97
4.3.3	Skrining Farmasetik	98
4.3.4	Skrining Klinis	98
4.3.5	Kesesuaian Dosis	102
4.3.6	Alur Pelayanan Resep	103
4.3.7	<i>Compounding</i>	104
4.3.8	Etiket dan <i>Copy</i> Resep	106
4.3.9	KIE	107
4.3.10	Pembahasan	109
4.4	Resep Anak	112
4.4.1	Tinjauan Resep	112
4.4.2	Skrining Administratif	112
4.4.3	Skrining Farmasetik	113
4.4.4	Skrining Klinis	113
4.4.5	Kesesuaian Dosis	117
4.4.6	Alur Pelayanan Resep	118
4.4.7	<i>Compounding</i>	119

4.4.8	Etiket dan <i>Copy Resep</i>	120
4.4.9	KIE	123
4.4.10	Pembahasan	124
4.5	Layanan Swamedikasi	127
4.5.1	Penggalian Informasi	127
4.5.2	Tinjauan Obat	129
4.5.3	KIE	129
4.6	Tugas Khusus	130
BAB 5		133
KESIMPULAN DAN SARAN		133
5.1	Kesimpulan	133
5.2	Saran	134
DAFTAR PUSTAKA		135
LAMPIRAN		138

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3. 2 Sarana dan prasarana di setiap ruangan Apotek Megah Terang	47
Tabel 4. 1 Skrining administratif	75
Tabel 4. 2 Skrining farmasetik	76
Tabel 4. 3 Tinjauan obat glimepiride	76
Tabel 4. 4 Tinjauan obat metformin	77
Tabel 4. 5 Kesesuaian dosis	78
Tabel 4. 6 Skrining administratif	86
Tabel 4. 7 Skrining farmasetik	87
Tabel 4. 8 Tinjauan obat amoxsan 500mg	87
Tabel 4. 9 Tinjauan obat cataflam	88
Tabel 4. 10 Kesesuaian dosis	89
Tabel 4. 11 Skrining administratif	97
Tabel 4. 12 Skrining farmasetik	98
Tabel 4. 13 Tinjauan obat coxiron	98
Tabel 4. 14 Tinjauan obat remabrex	99
Tabel 4. 15 Tinjauan obat valisanbe	100
Tabel 4. 16 Tinjauan obat neurosantin	101
Tabel 4. 17 Tinjauan obat rebamid	102
Tabel 4. 18 Kesesuaian dosis dalam resep	103

Tabel 4. 19 Skrining administratif	112
Tabel 4. 20 Skrining farmasetik	113
Tabel 4. 21 Tinjauan obat cetirizin	113
Tabel 4. 22 Tinjauan obat codein	114
Tabel 4. 23 Tinjauan obat mucohexin	115
Tabel 4. 24 Tinjauan obat dexamethason	116
Tabel 4. 25 Tinjauan obat dulcolax	116
Tabel 4. 26 Kesesuaian dosis anak	117
Tabel 4. 27 Tinjauan obat promag double action	129

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Tampilan Laman Online Single Submission (https://oss.go.id).....	9
Gambar 2. 2 Tampilan Laman Surabaya Single Window	16
Gambar 2. 3 Label LASA dan High Alert	22
Gambar 2. 4 Tampilan Laman Sistem Informasi Monitoring dan Pembinaan Fasilitas Pelayanan Kefarmasian (SIMONA)	25
Gambar 2. 5 Tampilan Laman Sistem Pelaporan Narkotika dan Psikotropika (SIPNAP)	26
Gambar 3. 1 Papan Nama Apotek Megah Terang	38
Gambar 3. 2 Logo Apotek Megah Terang	38
Gambar 3. 3 Struktur Organisasi	39
Gambar 3. 4 Lokasi Apotek Megah Terang	43
Gambar 3. 5 Apotek Megah Terang	44
Gambar 3. 6 Denah Apotek Megah Terang	45
Gambar 3. 7 Tata Ruang Apotek Megah terang	47
Gambar 3. 8 Format SP obat reguler dan alat kesehatan	54
Gambar 3. 9 Format Surat Pesanan Prekursor	55
Gambar 3. 10 Format Surat Pesanan OOT (Obat-Obat Tertentu	56
Gambar 3. 11 Format Surat Pesanan Psikotropika	57

Gambar 3. 12 Format Surat Pesanan Narkotika	58
Gambar 3. 13 Faktur Pesanan Obat	60
Gambar 3. 14 Penyimpanan berdasarkan bentuk sediaan	62
Gambar 3. 15 Alat Monitoring Suhu dan Lemari Pendingin	63
Gambar 3. 16 Penataan berdasarkan golongan obat	64
Gambar 3. 17 Penyimpanan obat narkotika dan psikotropika	64
Gambar 3. 18 Pencatatan pada kartu stok.	66
Gambar 4. 1 <i>Resep Non-Communicable Disease</i>	75
Gambar 4. 2 Etiket Glimepiride 1mg	80
Gambar 4. 3 Etiket Metformin 500mg	80
Gambar 4. 4 <i>Copy Resep</i>	81
Gambar 4. 5 Resep Infeksi	86
Gambar 4. 6 Etiket amoxsan 500mg	91
Gambar 4. 7 Etiket cataflam 50mg	91
Gambar 4. 8 <i>Copy Resep Infeksi</i>	92
Gambar 4. 9 Resep Saraf	97
Gambar 4. 10 Etiket Coxiron 90mg	106
Gambar 4. 11 Etiket Racikan kapsul	106
Gambar 4. 12 <i>Copy Resep saraf</i>	107
Gambar 4. 13 Resep anak	112
Gambar 4. 14 Etiket racikan anak	121
Gambar 4. 15 <i>Copy resep racikan anak</i>	122

Gambar 4. 16 Poster	131
Gambar 4. 17 Brosur	132

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1 SPO meracik obat.....	138
Lampiran 2 SPO penyiapan racikan puyer.....	139
Lampiran 3 SPO penyiapan racikan kapsul.....	140
Lampiran 4 SPO penyerahan obat kepada pasien.....	141
Lampiran 5 SPO stok opname.....	142
Lampiran 6 SPO penyimpanan obat dan alkes.....	143
Lampiran 7 Etiket obat luar dan obat minum.....	144
Lampiran 8 Surat pesanan regular.....	145
Lampiran 9 Kwitansi.....	146
Lampiran 10 <i>Copy</i> resep.....	147
Lampiran 11 Nomor resep.....	148
Lampiran 12 Kartu stok.....	149
Lampiran 13 Pembagian brosur.....	150