

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI APOTEK LIBRA

JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 67

SURABAYA

18 APRIL 2024 – 21 MEI 2024



DISUSUN OLEH:

CLAUDIA BRIDGET HALIM, S.Farm

NRP. 2448723104



PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

2024

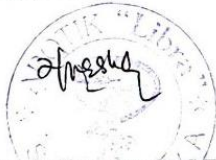
LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK LIBRA
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 67
SURABAYA
18 APRIL 2024 – 22 MEI 2024

DISUSUN OLEH:
CLAUDIA BRIDGET HALIM, S.Farm.
NRP. 2448723104

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I



apt. In' Estuningsih, S.Farm

SIPA: 503.446/2118/JI/SIPA/436.7.2/2020

STRA: 19660117/STRA-UKWMS/2009/214757

Pembimbing II



apt. Dra. Hj. Emi Sukarti, M.Si

NIK. 241.81.0081

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas
Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama: Claudia Bridget Halim, S.Farm

NRP: 2448723104

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat: Apotek Libra

Alamat: Jl. Arief Rahman Hakim, No. 67, Surabaya

Waktu pelaksanaan: 18 April 2024 – 21 Mei 2024

Untuk dipublikasikan ke internet atau media lain, yaitu Digital Library
Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk
kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.
Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat
dengan sebenarnya.

Surabaya, 9 Agustus 2024


Claudia Bridget Halim, S.Farm
NRP 2448723104

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Libra Jl. Arief Rahman Hakim, No. 67, Surabaya pada tanggal 16 April 2024 – 18 Mei 2024 dengan baik. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini:

1. apt. In Estuningsih, S.Farm dan apt. Dra. Hj. Emi Sukarti, M.Si selaku pembimbing 1 dan pembimbing 2 atas arahan dan bimbingannya sehingga praktek kerja profesi apoteker ini dapat selesai dengan baik.
2. apt. Drs. Kuncoro Foe G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. apt. Prof. Dr.J.S. Ami Soewandi selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. apt. Catherine Caroline, M.Si., selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah mengatur dan memberi kesempatan untuk dilaksanakannya Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek.

6. Seluruh dosen dan staff tata usaha fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya mandala Surabaya atas bantuan dan masukannya dalam pembuatan proses Praktek Kerja Profesi Apoteker
7. Keluarga saya yang senantiasa selalu mendukung dan memberi semangat dalam proses Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
8. Teman-teman Apoteker Angkatan LXIII yang saling mendukung dalam perkuliahan dan Praktek Kerja Profesi Apoteker.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan, maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini dapat lebih disempurnakan. Penulis berharap laporan ini dapat berguna untuk pembaca sebagai ilmu dan dapat digunakan pada masa mendatang.

Surabaya, 9 Agustus 2024

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar belakang	1
1.2. Tujuan praktek kerja profesi di apotek Libra	3
1.3. Manfaat praktek kerja profesi di apotek Libra	4
BAB 2. TINJAUAN UMUM APOTEK.....	5
2.1. Definisi Apotek	5
2.2. Pendirian Apotek	5
2.2.1. Persyaratan pendirian Apotek	5
2.2.2. Perizinan Pendirian Apotek	6
2.3. Pengelolaan sediaan farmasi alat kesehatan dan bahan medis sekali pakai.....	8
2.3.1. Perencanaan.....	8
2.3.2. Pengadaan.....	8
2.3.3. Penerimaan.....	9
2.3.4. Penyimpanan	9
2.3.5. Pemusnahan dan penarikan	10
2.3.6. Pengendalian	10
2.3.7. Pencatatan dan pelaporan	11
2.4. Pelayanan kefarmasian klinik	11
2.4.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	11
2.4.2. <i>Dispensing</i>	12

2.4.3.	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	13
2.4.4.	Konseling	15
2.4.5.	Pelayanan kefarmasian di rumah sakit	16
2.4.6.	Premantauan Terapi Obat (PTO)	17
2.4.7.	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	18
2.5.	Tinjauan tentang sediaan farmasi, alat kesehatan, dan bahan medis habis pakai	18
2.5.1.	Sediaan Farmasi Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2021	18
2.5.2.	Alat Kesehatan.....	24
2.5.3.	Bahan Medis Habis Pakai.....	24
BAB 3. TINJAUAN APOTEK LIBRA		25
3.1.	Tinjauan Apotek Libra.....	25
3.1.1.	Sejarah dan Perkembangan Apotek Libra	25
3.1.2.	Logo Apotek Libra	26
3.2.	Struktur Organisasi dan Personalia	26
3.2.1.	Struktur Organisasi.....	26
3.2.2.	Tugas Personalia	27
3.3.	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang di Apotek Libra.....	30
3.3.1.	Lokasi Apotek	30
3.3.2.	Bangunan Apotek	31
3.3.3.	Tata Ruang Apotek	31
3.4.	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	33
3.4.1.	Perencanaan	34
3.4.2.	Pengadaan.....	36
3.4.3.	Penerimaan	39
3.4.4.	Penyimpanan.....	41

3.4.5.		
3.4.6.	Pengendalian.....	43
3.4.7.	Pencatatan dan Pelaporan	43
3.5.	Pelayanan Kefarmasian	45
3.5.1.	Pelayanan Resep.....	45
3.5.2.	Pelayanan Non-resep.....	52
3.5.3.	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	53
BAB 4. LAPORAN HASIL KEGIATAN		52
4.1.	Resep Anak	53
4.1.1.	Tinjauan Resep	53
4.1.2.	Skrining Administratif	54
4.1.3.	Skrining Farmasetik.....	55
4.1.4.	Skrining Persyaratan Klinis.....	56
4.1.5.	Kesesuaian Dosis.....	67
4.1.6.	Alur Pelayanan Resep	69
4.1.7.	<i>Compounding</i>	69
4.1.8.	Etiket dan Salinan Resep.....	72
4.1.9.	Konseling, Informasi, dan Edukasi (KIE)	74
4.1.10.	Pembahasan.....	75
4.2.	Resep Kardiovakuler	77
4.2.1.	Tinjauan Resep	77
4.2.2.	Skrining Administratif.....	78
4.2.3.	Skrining Farmasetik.....	79
4.2.4.	Skrining Persyaratan Klinis.....	80
4.2.5.	Kesesuaian Dosis.....	86
4.2.6.	Alur Pelayanan Resep.....	87
4.2.7.	Etiket dan Salinan Resep	89
4.2.8.	Konseling, Informasi, dan Edukasi (KIE)	91

4.2.9.	Pembahasan.....	92
4.3.	Resep Infeksi	94
4.3.1.	Tinjauan Resep	94
4.3.2.	Skrining Administratif	95
4.3.3.	Skrining Farmasetik.....	95
4.3.4.	Skrining Persyaratan Klinis.....	95
4.3.5.	Kesesuaian Dosis.....	101
4.3.6.	Alur Pelayanan Resep	101
4.3.7.	Etiket dan Salinan Resep.....	103
4.3.8.	Konseling, Informasi, dan Edukasi (KIE)	105
4.3.9.	Pembahasan.....	106
4.4.	Resep Gangguan Saraf	107
4.4.1.	Tinjauan Resep Skrining Administratif.....	107
4.4.2.	Skrining Administratif	108
4.4.3.	Skrining Farmasetik.....	109
4.4.4.	Skrining Persyaratan Klinis.....	109
4.4.5.	Kesesuaian Dosis.....	114
4.4.6.	Alur Pelayanan Resep	115
4.4.7.	Etiket dan Salinan Resep.....	116
4.4.8.	Konseling, Informasi, dan Edukasi (KIE)	118
4.4.9.	Pembahasan.....	119
4.5.	Layanan Swamedikasi	119
4.5.1.	Kasus Swamedikasi	119
4.5.2.	Analisa Obat.....	120
4.5.3.	Tinjauan Obat.....	121
4.5.4.	Konseling kepada Pasien.....	121
BAB 5.	KESIMPULAN DAN SARAN	123
5.1.	Kesimpulan	123

5.2. Saran..... 123

DAFTAR PUSTAKA 125

LAMPIRAN 127

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1. Standar Prosedur Operasional perencanaan sediaan farmasi dan alat kesehatan Apotek Libra	35
Tabel 3.2. Standar Prosedur Operasional pengadaan sediaan farmasi dan alat kesehatan Apotek Libra	38
Tabel 3.3. Standar Prosedur Operasional penerimaan sediaan farmasi dan alat kesehatan Apotek Libra	40
Tabel 3.4. Standar Prosedur Operasional penyimpanan sediaan farmasi dan alat kesehatan Apotek Libra.....	42
Tabel 3.5. Standar Prosedur Operasional pelaporan narkotika dan psikotropika Apotek Libra	44
Tabel 3.6. Standar Prosedur Operasional penerimaan dan pelayanan resep Apotek Libra.....	47
Tabel 3.7. Standar Prosedur Operasional dispensing Apotek Libra	49
Tabel 4.1. Skrining administratif resep anak	54
Tabel 4.2. Skrining farmasetik resep anak.....	55
Tabel 4.3. Kesesuaian dosis resep anak.....	67
Tabel 4.4. Skrining administratif resep kardiovaskular	78
Tabel 4.5. Skrining farmasetik resep kardiovaskular	79
Tabel 4.6. Kesesuaian dosis resep kardiovaskuler	86
Tabel 4.7. Skrining administratif resep infeksi	95
Tabel 4.8. Skrining farmasetik resep infeksi	95
Tabel 4.9. Kesesuaian dosis resep infeksi	101
Tabel 4.10. Skrining administratif resep gangguan saraf	108
Tabel 4.11. Skrining farmasetik resep gangguan saraf.....	109
Tabel 4.12. Kesesuaian dosis resep anak.....	114
Tabel 4.13. Tabel Penggalan informasi metode WWHAM	120

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Logo Obat Bebas	19
Gambar 2.2. Logo Obat Bebas Terbatas.....	19
Gambar 2.3. Logo Peringatan Obat Bebas Terbatas.....	19
Gambar 2.4. Logo Obat Keras.....	20
Gambar 2.5. Logo Obat Psikotropika.....	20
Gambar 2.6. Logo Obat Narkotika.....	22
Gambar 3.1. Logo Apotek Libra.....	26
Gambar 3.2. Struktur Organisasi Apotek Libra	27
Gambar 3.3. Bangunan Apotek Libra.....	31
Gambar 4.1. Resep Anak.....	53
Gambar 4.2. Salinan Resep Anak	72
Gambar 4.3. Etiket untuk resep 1 kasus resep anak	73
Gambar 4.4. Etiket untuk resep 2 kasus resep anak	73
Gambar 4.5. Etiket untuk resep 3 kasus resep anak	74
Gambar 4.6. Etiket untuk resep 4 kasus resep anak	74
Gambar 4.7. Resep Kardiovaskuler	77
Gambar 4.8. Salinan Resep Kardiovaskuler	89
Gambar 4.9. Etiket untuk resep 1 kasus resep Kardiovaskuler	90
Gambar 4.10. Etiket untuk resep 2 kasus resep Kardiovaskuler	90
Gambar 4.11. Etiket untuk resep 3 kasus resep Kardiovaskuler	91
Gambar 4.12. Etiket untuk resep 4 kasus resep Kardiovaskuler	91
Gambar 4.13. Resep Infeksi	94
Gambar 4.14. Salinan Resep Infeksi	103
Gambar 4.15. Etiket untuk resep 1 kasus resep Infeksi.....	104
Gambar 4.16. Etiket untuk resep 2 kasus resep Infeksi.....	104
Gambar 4.17. Etiket untuk resep 3 kasus resep Infeksi.....	105

Gambar 4.18. Resep Gangguan Saraf 107

Gambar 4.19. Salinan Resep Gangguan Saraf..... 116

Gambar 4.20. Etiket untuk resep 1 kasus resep Gangguan Saraf 117

Gambar 4.21. Etiket untuk resep 2 kasus resep Gangguan Saraf 117

Gambar 4.22. Etiket untuk resep 3 kasus resep Gangguan Saraf 118

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Surat pesanan reguler 127
Lampiran 2	Surat pesanan obat prekursor..... 128
Lampiran 3	Surat pesanan obat-obat tertentu..... 129
Lampiran 4	Surat pesanan obat psikotropika 130
Lampiran 5	Surat pesanan obat narkotika 131
Lampiran 6	Tugas khusus (pembuatan poster/leaflet) 132
Lampiran 7	Resep Anak Asli..... 133
Lampiran 8	Resep Kardiovaskular Asli 134
Lampiran 9	Resep Infeksi Asli 135
Lampiran 10	Resep Gangguan Saraf Asli 136