

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFENSI APOTEKER
DI APOTEK TIGA LIMA
RUKO URANGAGUNG SQUARE UA-07
SIDOARJO
16 APRIL 2024 – 18 MEI 2024**



**DISUSUN OLEH :
GABRIELLA TANU FEBY BRILIANI, S.Farm
NPM: 2448723092**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2024**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK TIGA LIMA
RUKO URANGAGUNG SQUARE UA-07
SIDOARJO
16 APRIL – 18 MEI 2024**

**DISUSUN OLEH:
GABRIELLA TANU FEBY BRILIANI, S.Farm
NPM. 2448723092**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH

Pembimbing I,



**apt. Luciana Tri W., S.Farm
SIPA: 551.4.1/183/SIPA.FK/
X/438.5.2/2022**

Pembimbing II



**apt. Restry S., S.Farm., M.Farm
NIK: 241.16.0921**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Gabriella Tanu Feby Briliani

NPM : 2448723092

Menyetujui laporan PKPA :

Di : Apotek Tiga Lima

Alamat : Ruko Urangagung Square UA-07, Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : 16 April – 18 Mei 2024

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya

Surabaya, 01 Agustus 2024



Gabriella Tanu Feby Briliani
NPM. 2448723092

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa oleh karena kasih dan Rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek tiga lima yang berlangsung pada tanggal 16 April – 18 Mei 2024. Kegiatan PKPA merupakan salah satu persyaratan agar penulis dapat memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Tujuan dari dibuatnya laporan PKPA ini adalah memberikan gambaran dari pengalaman praktek kerja di apotek mengenai peran apoteker dalam menjalankan pelayanan kefarmasian di apotek.

Dibalik terselesaikannya laporan PKPA ini ada dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. apt. Luciana Tri W., S.Farm. selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) sekaligus pembimbing I yang telah banyak memberikan ilmu dan bimbingan ketika penulis melaksanakan kegiatan PKPA di apotek sehingga penulis dapat memahami banyak mengenai kegiatan yang dilakukan di apotek dan cara melakukan pekerjaan kefarmasian yang baik di apotek, serta memberikan bimbingan bagi penulis agar bisa menyusun laporan PKPA di apotek dengan baik.
2. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. yang telah membimbing, berdiskusi dan memberikan banyak saran kepada penulis agar pelaksanaan PKPA di apotek dapat berjalan dengan baik dan penyusunan laporan PKPA di apotek dapat tersusun dengan baik.

3. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala.
4. Prof. Dr. apt. J.S. Ami Soewandi. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
5. Kedua orang tua penulis, Papa (Tan Djwan Ing), Mama (Maria Asriati Hendrini) dan Cece (Margaretha Tanu Widawati) yang senantiasa mendukung, mendoakan, dan memberi bantuan secara moral dan materil
6. Teman-teman seperjuangan apotek tiga lima, Ulba, Fitri Evelyn, Aisyah, Fariza yang telah berproses bersama, berdiskusi dan memberikan banyak dukungan bagi penulis pada saat kegiatan PKPA di apotek.
7. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu penulis selama proses PKPA Apotek ini.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan PKPA ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan kritik dan saran agar laporan PKPA ini dapat lebih disempurnakan dan dapat bermanfaat bagi masyarakat.

Surabaya, 02 Agustus 2024

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 : PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi.....	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi.....	4
BAB 2 : TINJAUAN UMUM APOTEK.....	5
2.1 Definisi Apotek.....	5
2.2 Pendirian Apotek	5
2.2.1 Persyaratan Apotek	6
2.2.2 Perizinan Pendirian Apotek	7
2.2.3 Sumber Daya Manusia	11
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	12
2.3.1 Perencanaan.....	13
2.3.2 Pengadaan	17
2.3.3 Penerimaan	17
2.3.4 Penyimpanan	17
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan	18
2.3.6 Pengendalian	19
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan	19

Halaman

2.4	Pelayanan Farmasi Klinis	20
2.5	Penggolongan Sediaan Farmasi	24
2.5.1	Obat Bebas	25
2.5.2	Obat Bebas Terbatas	25
2.5.3	Obat Keras dan Psikotropika	26
2.5.4	Obat Narkotika	27
2.5.4	Obat Tradisional	29
2.6	Obat Prekursor	30
2.7	Obat Wajib Apotek	31
2.8	Obat-Obat Tertentu	32
BAB 3 : TINJAUAN KHUSUS APOTEK TIGA LIMA		33
3.1	Sejarah Apotek.....	33
3.2	Logo, Visi, Misi, dan Budaya Apotek Tiga Lima.....	33
3.2.1	Logo.....	33
3.2.2	Visi.....	33
3.2.3	Misi	34
3.2.4	Budaya	34
3.3	Struktur Organisasi dan Personalia	34
3.3.1	Apoteker Penanggung Jawab Apotek.....	35
3.3.2	Tenaga Teknis Kefarmasian	35
3.4	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang.....	35
3.4.1	Lokasi	35
3.4.2	Bangunan dan Tata Ruang	36
3.4.3	Sarana Penunjang	37
3.5	Pengelolaan Seidaan Farmasi dan Alat Kesehatan	38
3.5.1	Perencanaan	38

Halaman

3.5.2	Pengadaan	39
3.5.3	Penerimaan	40
3.5.4	Penyimpanan	41
3.5.5	Pemusnahan dan Penarikan.....	42
3.5.6	Pengendalian	42
3.5.7	Pencatatan dan Pelaporan	43
3.6	Pelayanan Kefarmasian.....	43
3.6.1	Pelayanan Resep.....	43
3.6.2	Pelayanan Non-Resep	45
BAB 4 : LAPORAN HASIL KEGIATAN		47
4.1	Resep Anak.....	47
4.1.1	Skrining Administratif	48
4.1.2	Skrining Farmasetik	48
4.1.3	Skrining Klinis.....	49
4.1.4	Perhitungan Dosis	54
4.1.5	Alur Pelayanan Resep	57
4.1.6	Etiket dan Copy Resep.....	58
4.1.7	Pembahasan Resep.....	60
4.1.8	Konseling, Informasi dan Edukasi Resep Anak	61
4.2	Resep Batuk dan Alergi	63
4.2.1	Skrining Administratif.....	63
4.2.2	Skrining Farmasetik	64
4.2.3	Skrining Klinis.....	64
4.2.4	Perhitungan Dosis	69
4.2.5	Alur Pelayanan Resep	70
4.2.6	Etiket dan Copy Resep.....	71

Halaman

4.2.7 Pembahasan Resep.....	73
4.2.8 Konseling, Informasi dan Edukasi Resep Batuk dan Alergi	73
4.3 Resep Infeksi	75
4.3.1 Skrining Administratif.....	75
4.3.2 Skrining Farmasetik	76
4.3.3 Skrining Klinis	76
4.3.4 Perhitungan Dosis	79
4.3.5 Alur Pelayanan Resep	80
4.3.6 Etiket dan Copy Resep	81
4.3.7 Pembahasan Resep.....	83
4.3.8 Konseling, Informasi dan Edukasi Resep Infeksi.....	83
4.4 Resep <i>Gastrointestinal</i>	86
4.4.1 Skrining Administratif.....	86
4.4.2 Skrining Farmasetik	87
4.4.3 Skrining Klinis	87
4.4.4 Perhitungan Dosis	90
4.4.5 Alur Pelayanan Resep	90
4.4.6 Etiket dan Copy Resep	91
4.4.7 Pembahasan Resep.....	93
4.4.8 Konseling, Informasi dan Edukasi Resep <i>Gastrointestinal</i>	93
4.5 Swamedikasi	95
4.5.1 <i>Assessment</i> Pasien	95
4.5.2 Penyiapan Obat dan KIE.....	96
4.5.3 Pembahasan	96
BAB 5 : KESIMPULAN DAN SARAN	97
5.1 Kesimpulan	97

Halaman

5.2	Saran	98
DAFTAR PUSTAKA		99
LAMPIRAN		101

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1	Kegiatan pengkajian resep20
Tabel 4.1	Skrining administratif resep anak48
Tabel 4.2	Skrining farmasetik resep anak48
Tabel 4.3	Tinjauan tentang obat lasal49
Tabel 4.4	Tinjauan tentang obat cortidex.....50
Tabel 4.5	Tinjauan tentang obat ctm.....51
Tabel 4.6	Tinjauan tentang obat tremenza53
Tabel 4.7	Perhitungan dosis resep anak54
Tabel 4.8	Skrining administratif resep batuk dan alergi63
Tabel 4.9	Skrining farmasetik resep batuk dan alergi.....64
Tabel 4.10	Tinjauan tentang obat epexol.....64
Tabel 4.11	Tinjauan tentang obat methylprednisolone65
Tabel 4.12	Tinjauan tentang obat cetirizine.....66
Tabel 4.13	Tinjauan tentang obat tremenza67
Tabel 4.14	Perhitungan dosis resep batuk dan alergi69
Tabel 4.15	Skrining administratif resep infeksi75
Tabel 4.16	Skrining farmasetik resep infeksi.....76
Tabel 4.17	Tinjauan tentang obat cefadroxil76
Tabel 4.18	Tinjauan tentang obat mefinal77
Tabel 4.19	Tinjauan tentang obat flamar78
Tabel 4.20	Perhitungan dosis resep infeksi.....74
Tabel 4.21	Skrining administratif resep <i>gastrointestinal</i>86
Tabel 4.22	Skrining farmasetik resep <i>gastrointestinal</i>87
Tabel 4.23	Tinjauan tentang obat sucralfate87

Halaman

Tabel 4.24	Tinjauan tentang obat lansoprazole	88
Tabel 4.25	Perhitungan dosis resep <i>gastrointestinal</i>	90

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1	Alur pendaftaran apotek melalui OSS.....10
Gambar 2.2	Alur pembuatan STRA secara <i>online</i>12
Gambar 2.3	Alur pembuatan SIPA secara <i>online</i>12
Gambar 2.4	Rumus perencanaan obat dengan metode konsumsi14
Gambar 2.5	Rumus perencanaan obat dengan metode morbiditas 14
Gambar 2.6	Diagram analisis metode kombinasi 16
Gambar 2.7	Logo obat bebas 25
Gambar 2.8	Logo obat bebas terbatas 25
Gambar 2.9	Simbol peringatan pada obat bebas terbatas 26
Gambar 2.10	Logo obat keras dan psikotropika 26
Gambar 2.11	Logo obat narkotika28
Gambar 2.12	Logo obat jamu 29
Gambar 2.13	Logo obat herbal terstandar..... 30
Gambar 2.14	Logo fitofarmaka 30
Gambar 3.1	Logo apotek tiga lima33
Gambar 3.2	Struktur organisasi apotek tiga lima.....34
Gambar 3.3	Lokasi apotek tiga lima36
Gambar 3.4	Alur penerimaan barang.....41
Gambar 3.5	Etiket apotek tiga lima45
Gambar 4.1	Resep anak47
Gambar 4.2	Etiket racikan puyer58
Gambar 4.3	Copy resep anak.....59
Gambar 4.4	Resep batuk dan alergi63
Gambar 4.5	Etiket obat racikan batuk dan alergi.....71

Halaman

Gambar 4.6	Copy resep batuk dan alergi.....	72
Gambar 4.7	Resep infeksi.....	75
Gambar 4.8	Etiket obat cefadroxil	81
Gambar 4.9	Etiket obat mefinal	81
Gambar 4.10	Etiket obat flamar.....	81
Gambar 4.11	Copy resep infeksi.....	82
Gambar 4.12	Resep <i>gastrointestinal</i>	86
Gambar 4.13	Etiket obat sucalfate.....	91
Gambar 4.14	Etiket obat lansoprazole.....	91
Gambar 4.15	Etiket resep <i>gastrointestinal</i>	92
Gambar L.1.1	Brosur cara penggunaan obat tetes telinga	101
Gambar L.1.2	Brosur cara penggunaan obat ovula.....	102
Gambar L.2.1	Surat pesanan reguler.....	103
Gambar L.2.2	Surat pesanan prekursor.....	104
Gambar L.2.3	Surat pesanan oot.....	104
Gambar L.3.1	Etiket Putih	105
Gambar L.3.2	Etiket Biru	105
Gambar L.3.1	Kartu stok apotek tiga lima.....	106

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Tugas Internal Apotek Tiga Lima 101
Lampiran 2	Surat Pesanan Reguler, OOT, Prekursor 103
Lampiran 3	Etiket105
Lampiran 4	Kartu Stok106