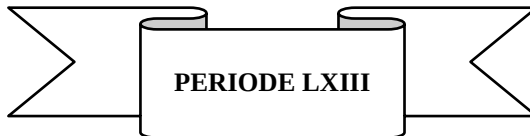


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK NIFARMA
JL. RAYA BUNCITAN NO. 160 KABUPATEN
SIDOARJO, JAWA TIMUR
16 APRIL 2024 – 18 MEI 2024**



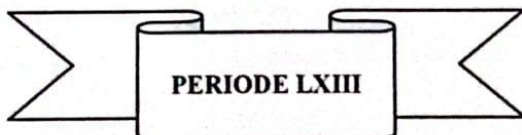
DISUSUN OLEH :

ELIZABETH CITRA DEVI, S.Farm

2448723086

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2024**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK NIFARMA
JL. RAYA BUNCITAN NO. 160 KABUPATEN
SIDOARJO, JAWA TIMUR
16 APRIL 2024 – 18 MEI 2024**



2/19'24

**DISUSUN OLEH :
ELIZABETH CITRA DEVI, S.Farm
2448723086**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2024**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK NIFARMA JL. RAYA BUNCITAN NO. 160
KABUPATEN SIDOARJO, JAWA TIMUR
16 APRIL 2024 – 18 MEI 2024**

**DISUSUN OLEH:
ELIZABETH CITRA DEVI, S.Farm
2448723086**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI
APOTEKER PERIODE LXIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



apt. Taufik Saifullah, S.Farm

**SIPA.551.4.1/196/SIPA.FK/VII/
438.5.2/2021**

Pembimbing II,



Dr. apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si

NIK. 241.98.0351

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai Mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Elizabeth Citra Devi, S.Farm

NRP : 2448723086

Menyetujui laporan PKPA saya:

Tempat : Apotek Nifarma

Alamat : Jl. Raya Buncitan No. 160, Sidoarjo, Jawa Timur

Waktu : 16 April 2024 – 18 Mei 2024

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain
yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang –
Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 18 Mei 2024



Elizabeth Citra Devi, S.Farm

2448723086

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga “Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Nifarma pada tanggal 16 April 2024 – 18 Mei 2024” dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker pada Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya dukungan dari berbagai pihak (internal maupun eksternal) baik secara moral maupun materil. Penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis selama proses Prakteik Kerja Profesi Apoteker, kepada:

1. apt. Taufik Saifullah, S.Farm selaku Apoteker Penanggung jawab di apotek Nifarma dan sekaligus sebagai pembimbing I yang telah banyak memberikan bimbingan, pengarahan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek Nifarma.
2. Dr. apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si. selaku pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan, pengarahan dan masukan selama menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker, sehingga penulis dapat menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker dengan baik dan lancar.
3. Prof. Dr. apt. J.S Ami Soewandi selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M. Farm. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

5. apt. Ida Ayu Andri Parwitha, S.Farm., M.Farm. selaku Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker dan selaku Penasehat Akademik Program Studi Profesi Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Seluruh staff di Apotek Nifarma yang telah menerima penulis dengan baik dan membantu penulis selama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek Nifarma.
7. Kedua orang tua penulis yang senantiasa mendukung, mendoakan serta memberikan bantuan baik secara moral dan materil sehingga penulis dapat menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek dengan baik dan lancar.
8. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan LXIII yang telah bersama-sama berjuang baik dalam suka dan duka.
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu penulis dalam menjalankan kegiatan Praktek Kerja Profesi di apotek.

Semoga seluruh dukungan, masukkan, kebaikan serta doa yang telah diberikan kepada penulis, semoga mendapatkan balasan yang berlimpah dari Tuhan Yang Maha Esa. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih terdapat keterbatasan dan jauh dari kata sempurna. Semoga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi.

Surabaya, 18 Mei 2024

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	5
BAB 2. TINJAUAN UMUM APOTEK	7
2.1 Definisi Apotek	7
2.2 Pendirian Apotek.....	8
2.2.1 Persyaratan Umum	8
2.2.2 Persyaratan Khusus	9
2.3 Alur Pengurusan Perijinan Apotek.....	13
2.3.1 Alur Pengurusan Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA)	13
2.3.2 Alur Pengurusan Surat Izin Apotek (SIA).....	14
2.3.3 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi (STR)	16
2.3.4 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA)	18
2.3.5 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian (STRTTK).....	19
2.3.6 Alur Pengurusan pada OSS	19
2.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai.....	20
2.4.1 Perencanaan.....	21

	Halaman
2.4.2	Pengadaan.....26
2.4.3	Penerimaan26
2.4.4	Penyimpanan26
2.4.5	Pemusnahan dan Penarikan27
2.4.6	Pengendalian28
2.4.7	Pencatatan dan Pelaporan 29
2.5	Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek.....29
2.5.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep 30
2.5.2	Dispensing.....31
2.5.3	Pelayanan Informasi Obat33
2.5.4	Konseling34
2.5.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)36
2.5.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO)37
2.5.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....39
2.5.8	<i>Patient Medication Record</i> (PMR)39
2.6	Penggolongan Sediaan Farmasi.....41
2.6.1	Bahan Obat.....41
2.6.2	Obat41
2.6.3	Obat Tradisional.....48
2.6.4	Alat Kesehatan50
2.6.5	Kosmetika.....50
BAB 3.	TINJAUAN APOTEK TEMPAT PRAKTEK KERJA51
3.1	Sejarah Apotek Nifarma51
3.1.1	Pendahuluan Apotek Nifarma51
3.1.2	Visi dan Misi Apotek Nifarma52
3.1.3	Pendirian Apotek Nifarma.....52

	Halaman
3.2	Jam Operasional Apotek Nifarma56
3.3	Struktur Organisasi Apotek Nifarma56
3.4	Lokasi Bangunan, Tata Ruang, Sarana, Prasarana dan Penunjang60
3.4.1	Lokasi Bangunan Apotek60
3.4.2	Tata Ruang Apotek.....61
3.4.3	Sarana, Prasarana dan Penunjang Apotek62
3.5	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan63
3.5.1	Perencanaan.....63
3.5.2	Pengadaan.....63
3.5.3	Penerimaan64
3.5.4	Penyimpanan65
3.5.5	Pengendalian66
3.5.6	Pelaporan.....67
3.5.7	Pencatatan dan Pemusnahan.....68
3.5.8	Administrasi dan Keuangan68
3.6	Pelayanan Kefarmasian69
3.6.1	Pelayanan Obat Resep69
3.6.2	Pelayanan Obat Non Resep71
BAB 4. LAPORAN HASIL KEGIATAN73	
4.1	Resep Penyakit Infeksi85
4.1.1	Resep yang Diterima75
4.1.2	Skrining Administratif76
4.1.3	Skrining Farmasetik76
4.1.4	Skrining Klinis77
4.1.5	Kesesuaian Dosis pada Resep78
4.1.6	Alur Pelayanan Resep78

Halaman

4.1.7	Etiket dan <i>Copy</i> Resep	79
4.1.8	Pembahasan Resep	81
4.1.9	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	83
4.2	Resep Penyakit Hipertensi	86
4.2.1	Resep yang Diterima	86
4.2.2	Skrining Administratif	86
4.2.3	Skrining Farmasetik	87
4.2.4	Skrining Klinis	87
4.2.5	Kesesuaian Dosis pada Resep	89
4.2.6	Alur Pelayanan Resep	89
4.2.7	Etiket dan <i>Copy</i> Resep	90
4.2.8	Pembahasan Resep	92
4.2.9	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	93
4.3	Resep Penyakit Sistem Gastrointestinal	96
4.3.1	Resep yang Diterima	96
4.3.2	Skrining Administratif	96
4.3.3	Skrining Farmasetik	97
4.3.4	Skrining Klinis	97
4.3.5	Kesesuaian Dosis pada Resep	99
4.3.6	Alur Pelayanan Resep	99
4.3.7	Etiket dan <i>Copy</i> Resep	101
4.3.8	Pembahasan Resep	102
4.3.9	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	103
4.4	Resep Anak	106
4.4.1	Resep yang Diterima	106
4.4.2	Skrining Administratif	106

	Halaman
4.4.3 Skrining Farmasetik	107
4.4.4 Skrining Klinis	107
4.4.5 Kesesuaian Dosis pada Resep	112
4.4.6 Alur Pelayanan Resep	113
4.4.7 Etiket dan <i>Copy</i> Resep	115
4.4.8 Pembahasan Resep	116
4.4.9 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	118
4.5 Kasus Swamedikasi	120
4.5.1 Kasus Swamedikasi di Apotek	120
4.5.2 Pembahasan Kasus Swamedikasi di Apotek	121
4.5.3 Tinjauan tentang Obat yang Direkomendasikan.....	121
4.5.4 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) pada Pasien	122
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN	125
5.1 Kesimpulan	125
5.2 Saran.....	126
DAFTAR PUSTAKA	127
LAMPIRAN	134

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1	Diagram Analisis Kombinasi (ABD dan VEN)25
Tabel 4.1	Skrining Administratif pada Resep76
Tabel 4.2	Skrining Farmasetik pada Obat Cefixime76
Tabel 4.3	Tinjauan tentang Obat Cefixime77
Tabel 4.4	Kesesuaian Dosis pada Resep78
Tabel 4.5	Skrining Administratif pada Resep87
Tabel 4.6	Skrining Farmasetik pada Resep87
Tabel 4.7	Tinjauan tentang Obat Candesartan.....88
Tabel 4.8	Kesesuaian Dosis pada Resep89
Tabel 4.9	Skrining Administratif pada Resep97
Tabel 4.10	Skrining Farmasetik pada Obat Omeprazole.....97
Tabel 4.11	Tinjauan tentang Obat Omeprazole.....98
Tabel 4.12	Kesesuaian Dosis pada Resep99
Tabel 4.13	Skrining Administratif pada Resep106
Tabel 4.14	Skrining Farmasetik pada Obat Lameson.....107
Tabel 4.15	Skrining Farmasetik pada Obat Tremenza107
Tabel 4.16	Tinjauan tentang Obat Lameson.....108
Tabel 4.17	Tinjauan tentang Obat Tremenza109
Tabel 4.18	Kesesuaian Dosis pada Resep112
Tabel 4.19	Pertanyaan dengan Metode WWHAM.....121
Tabel 4.20	Tinjauan Obat yang Direkomendasikan121
Tabel L. 1.1	Daftar Nama Produk Obat dan Alat Kesehatan di Apotek134

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1	Perhitungan Metode Konsumsi.....21
Gambar 2.2	Perhitungan Metode Morbiditas22
Gambar 2.3	Perhitungan Metode Kombinasi23
Gambar 2.4	Penandaan Obat Bebas42
Gambar 2.5	Penandaan Obat Bebas Terbatas.....42
Gambar 2.6	Tanda Peringatan pada Obat Bebas Terbatas43
Gambar 2.7	Penandaan Obat Keras.....43
Gambar 2.8	Penandaan Obat Narkotika44
Gambar 2.9	Penandaan Jamu48
Gambar 2.10	Penandaan Obat Herbal Terstandar48
Gambar 2.11	Penandaan Fitofarmaka49
Gambar 3.1	Logo Apotek Nifarma.....52
Gambar 3.2	Struktur Organisasi Apotek Nifarma57
Gambar 3.3	Lokasi Apotek Nifarma pada <i>Google Maps</i>61
Gambar 3.4	Lokasi Apotek Nifarma61
Gambar 3.5	Tata Ruang Apotek Nifarma.....62
Gambar 4.1	Resep Penyakit Infeksi75
Gambar 4.2	Etiket Obat Cefixime.....80
Gambar 4.3	<i>Copy</i> Resep Penyakit Infeksi.....81
Gambar 4.4	Resep Penyakit Hipertensi.....86
Gambar 4.5	Etiket Obat Candesartan.....91
Gambar 4.6	<i>Copy</i> Resep Penyakit Hipertensi91
Gambar 4.7	Resep Penyakit Sistem Gastrointestinal96
Gambar 4.8	Etiket Obat Omeprazole101
Gambar 4.9	<i>Copy</i> Resep Penyakit Sistem Gastrointestinal102

	Halaman
Gambar 4.10	Resep Anak.....106
Gambar 4.11	Etiket Obat Lameson dan Tremenza.....115
Gambar 4.12	<i>Copy</i> Resep Anak116
Gambar L.2.1	Surat Pemesanan Obat Prekussor143
Gambar L.2.2	Surat Pemesanan Obat-Obat Tertentu.....143
Gambar L.2.3	Surat Pemesanan Obat Reguler144
Gambar L.3.1	Etiket untuk Bentuk Sediaan Tablet, Kapsul dan Puyer145
Gambar L.3.2	Etiket untuk Bentuk Sediaan Sirup, Suspensi dan Emulsi145
Gambar L.3.3	Etiket untuk Obat Luar (Salep, Krim, Gel, Bedak).....145
Gambar L.4.1	<i>Copy</i> Resep146
Gambar L.5.1	Surat Faktur147
Gambar L.6.1	Timbangan Miligram yang Telah Dilakukan Tera Ulang148
Gambar L.6.2	Timbangan Gram yang Telah Dilakukan Tera Ulang148
Gambar L.7.1	SOP terkait Cara Pembuatan Standar Prosedur Operasional.....149
Gambar L.8.1	SOP terkait Penerimaan Resep150
Gambar L.8.2	SOP terkait Penyiapan Puyer.....150
Gambar L.8.3	SOP terkait Peracikan Obat menjadi Kapsul151
Gambar L.8.4	SOP terkait Penyiapan dan Labeling Sediaan Farmasi – Alat Kesehatan.....151
Gambar L.8.5	SOP terkait Pelayanan Swamedikasi152
Gambar L.8.6	SOP terkait Penyiapan dan Penyerahan Sirup Kering152
Gambar L.8.7	SOP terkait Pelayanan Resep Narkotika.....153
Gambar L.8.8	SOP terkait Penyerahan Obat kepada Pasien.....153

Halaman

Gambar L.8.9	SOP terkait Pelayanan Informasi Obat (PIO)	154
Gambar L.8.10	SOP terkait Konseling	154
Gambar L.8.11	SOP terkait Penyuluhan Farmasi	155
Gambar L.8.12	SOP terkait Pelayanan Residensial (<i>Home Care</i>).....	155
Gambar L.8.13	SOP terkait Obat Retur dari Pasien	156
Gambar L.9.1	SOP terkait Perencanaan Sediaan Farmasi – Alat Kesehatan	156
Gambar L.9.2	SOP terkait Pengadaan Sediaan Farmasi – Alat Kesehatan	157
Gambar L.9.3	SPO terkait Penerimaan Sediaan Farmasi – Alat Kesehatan	157
Gambar L.9.4	SOP terkait Penyimpanan Sediaan Farmasi – Alat Kesehatan	158
Gambar L.9.5	SOP terkait Pembayaran Sediaan Farmasi – Alat Kesehatan	158
Gambar L.9.6	SOP terkait Pengelolaan Sediaan Farmasi – Alat Kesehatan Kadaluwarsa atau Rusak	159
Gamabr L.9.7	SOP terkait Pemeriksaan Tanggal Kadaluarsa Sediaan Farmasi – Alat Kesehatan.....	159
Gambar L.9.8	SOP terkait Pengelolaan Obat yang Perlu Perhatian Khusus (<i>High Alert Medications</i>).....	160
Gambar L.9.9	SOP terkait Pembersihan Alat	160
Gambar L.9.10	SOP terkait Pengelolaan Resep	161
Gambar L.9.11	SOP terkait Pembuatan <i>Patient Medications Record</i> (PMR).....	161
Gambar L.9.12	SOP terkait Pemusnahan Resep.....	162
Gambar L.9.13	SOP terkait Pemusnahan Sediaan Farmasi – Alat Kesehatan	162
Gambar L.9.14	SOP terkait Penarikan Obat atau <i>Recall</i>	163

Gambar L.9.15	SOPO terkait Pemeriksaan di Apotek oleh Petugas Dinas Kesehatan, BPOM atau Instansi Terkait Lainnya.....	163
Gambar L.9.16	SOP terkait Menghadapi Aparat Penegak Hukum Datang ke Apotek tanpa Pendampingan Pembina atau Pengawas (IAI, Dinkeskab/Kota, BBPOM)	164
Gambar L.10.1	Brosur pada Bagian Pertama	165
Gambar L.10.1	Brosur pada Bagian Kedua	165
Gambar L.11.1	Contoh Formulir Sertifikat Standar Apotek.....	166
Gambar L.12.1	Kartu Stock Barang	167

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Daftar 50 Nama Produk Obat dan Alat Kesehatan di Apotek	134
Lampiran 2 Surat Pemesanan di Apotek.....	143
Lampiran 3 Etiket	145
Lampiran 4 <i>Copy Resep</i>	146
Lampiran 5 Surat Faktur	147
Lampiran 6 Timbangan yang Telah Ditera	148
Lampiran 7 Standar Operasional Prosedur (SOP)	149
Lampiran 8 Standar Operasional Prosedur (SOP) di Bidang Pelayanan	150
Lampiran 9 Standar Operasional Prosedur (SOP) di Bidang Pengelolaan	157
Lampiran 10 Brosur.....	165
Lampiran 11 Formulir Sertifikat Standar Apotek	166
Lampiran 12 Kartu Stock Barang	167