

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER DI
APOTEK PAHALA
JL. TAMAN PONDOK JATI C NO. 2
SIDOARJO
02 OKTOBER – 04 NOVEMBER**



DISUSUN OLEH:
Rico Ananda Kurniawan, S.Farm.
NPM. 24487230055

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

2023

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA
JL. TAMAN PONDOK JATI C NO. 2, GELURAN, TAMAN,
SIDOARJO**

2 OKTOBER 2023 - 4 NOVEMBER 2023

DISUSUN OLEH:

RICO ANANDA KURNIAWAN, S.Farm.

2448723055

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:



SIPA.551.4.1/194/SIPA.FK/VII/438.5.2/2021

Pembimbing II,

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname.

apt. Jeet Prasetyo, M.Pharm. Sci
NIK. 241.16.0902

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala:

Nama : Rico Ananda Kurniawan
NPM : 2448723055

Menyetujui Laporan PKPA saya:

Tempat : Apotek Pahala
Alamat : Jl.Taman Pondok Jati C-2, Taman, Sidoarjo
Waktu Pelaksanaan : 02 Oktober – 04 November 2023

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan publikasi karya ilmiah saya buat dengan sebenarnya.

Sidoarjo, 08 November 2023



Rico Ananda Kurniawan, S.Farm.

NPM. 2448723055

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat, berkah, dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan dengan baik laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala Taman Pondok Jato pada tanggal 02 Oktober 2023 – 04 November 2023 untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker pada Program Studi Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa pelaksanaan PKPA dan penulisan laporan ini tidak dapat terselesaikan tanpa dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan berkontribusi dalam penyusunan naskah skripsi ini:

1. apt. Jennifer S. Budilarto, S.Farm selaku pembimbing 1, Apoteker Penanggungjawab di Apotek Pahala serta pemilik Apotek yang telah menerima penulis untuk melaksanakan PKPA di Apotek Pahala Taman Pondok Jati dan senantiasa mengajarkan banyak hal kepada penulis.
2. apt. Jefri Prasetyo, M.Pharm.Sci selaku pembimbing II, yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, arahan, saran selama PKPA Apotek.
3. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala, Prof. Dr. apt. J. S. Ami Soewandi, selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, dan apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang diberikan kepada penulis dalam menempuh pendidikan di Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker.

4. apt. Caroline, S.Si., M.Si. selaku koordinator dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah memberikan kesempatan dalam melaksanakan PKPA di Apotek.
5. Semua Karyawan Apotek Pahala yang senantiasa memberikan bantuan, dukungan, semangat dalam melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
6. Orang tua penulis yang selalu memberikan dukungan secara material maupun moral serta dengan tulus mendoakan kelancaran selama PKPA.
7. Cahya Asri Antujala, S.Farm., yang telah memberikan bantuan serta memberikan semangat dan solusi selama proses penulisan laporan.
8. Teman-teman Apoteker angkatan XLII dan semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, telah membantu dalam menyelesaikan laporan PKPA ini.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari bahwa penulisan laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna. Akhir kata, penulis berharap agar laporan PKPA ini dapat berguna untuk berbagai pihak yang memerlukannya.

Sidoarjo, 08 November 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3. Manfaat	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1. Pengertian Apotek	5
2.2. Pendirian Apotek	5
2.2.1 Persyaratan Apotek	5
2.2.2 Tata Cara Pendirian Apotek/Pemberian Izin Apotek.....	7
2.2.3 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA)	9
2.2.3 Alur Pengurusan Surat Izin Praktek Apotker bagi Apoteker.....	10
2.3. Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek	11
2.4. Standar Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek.....	16
2.5. Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	17
2.6. Dispensing.....	17
2.7. Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	19
2.8. Konseling	20
2.9. Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)	21
2.10. Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	21

BAB 3. TINJAUAN KHUSUS APOTEK PAHALA	23
3.1. Sejarah Apotek Pahala	23
3.1.1 Sejarah Perkembangan Apotek Pahala	23
3.1.2 Logo Apotek Pahala	23
3.1.3 Visi dan Misi Apotek Pahala	24
3.1.4 Budaya Apotek Pahala	25
3.2. Struktur Organisasi di Apotek Pahala Taman Pondok Jati	25
3.2.1 Apoteker Penanggung Jawab Apotek (APA).....	26
3.2.2 Manajer Operasional.....	27
3.2.3 Koordinasi bagian pelayanan resep.....	27
3.2.4 Koordinasi bagian layanan depan dan SPG.....	27
3.2.5 Koordinasi bagian admin dan umum.....	27
3.3. Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang	28
3.3.1 Lokasi Apotek Pahala Taman Pondok Jati.....	28
3.3.2 Bangunan dan tata letak Apotek Pahala	28
3.3.3 Sarana	30
3.3.4 Prasarana	30
3.4. Pengelolaan sediaan farmasi dan alat kesehatan	31
3.4.1 Perencanaan.....	31
3.4.2 Pengadaan.....	31
3.4.3 Penerimaan	32
3.4.4 Penyimpanan	32
3.4.5 Pemusnahan.....	33
3.4.6 Pencatatan dan pelaporan.....	34
3.5. Pelayanan Kefarmasian	34
3.5.1 Pelayanan Obat Non-Resep	35

Halaman

2.10.	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	22
BAB 3. TINJAUAN KHUSUS APOTEK PAHALA		23
3.6.	Sejarah Apotek Pahala	23
3.6.1	Sejarah Perkembangan Apotek Pahala	23
3.6.2	Logo Apotek Pahala	23
3.6.3	Visi dan Misi Apotek Pahala	24
3.6.4	Budaya Apotek Pahala	25
3.7.	Struktur Organisasi di Apotek Pahala Taman Pondok Jati	25
3.7.1	Apoteker Penanggung Jawab Apotek (APA).....	26
3.7.2	Manajer Operasional.....	27
3.7.3	Koordinasi bagian pelayanan resep.....	27
3.7.4	Koordinasi bagian layanan depan dan SPG.....	27
3.7.5	Koordinasi bagian admin dan umum.....	27
3.8.	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang	28
3.8.1	Lokasi Apotek Pahala Taman Pondok Jati.....	28
3.8.2	Bangunan dan tata letak Apotek Pahala	28
3.8.3	Sarana	30
3.8.4	Prasarana	30
3.9.	Pengelolaan sediaan farmasi dan alat kesehatan	31
3.9.1	Perencanaan.....	31
3.9.2	Pengadaan.....	31
3.9.3	Penerimaan	32
3.9.4	Penyimpanan	32
3.9.5	Pemusnahan.....	33
3.9.6	Pencatatan dan pelaporan.....	34
3.10.	Pelayanan Kefarmasian	34
3.10.1	Pelayanan Obat Non-Resep	35

3.10.2	Pelayanan Obat Resep.....	35
	Halaman	
BAB 4.	Laporan Kegiatan	37
4.1.	Resep Anak.....	37
4.1.1	Skrining Administratif Resep Anak	38
4.1.2	Skrining Farmasetik Resep Anak	38
4.1.3	Skrining Klinis Resep Anak	38
4.1.4	Kesesuaian Dosis Obat Resep Racikan Untuk Anak	44
4.1.5	Perhitungan Kebutuhan Obat Racikan	45
4.1.6	Alur Pelayanan Resep	46
4.1.7	Copy Resep dan Etiket.....	47
4.1.8	Pembahasan Resep	48
4.1.9	KIE pada pasien.....	49
4.2.	Resep Diabetes	51
4.2.1	Skrining Administratif Resep Diabetes.....	51
4.2.2	Skrining Farmasetik Resep Diabetes.....	52
4.2.3	Skrining Klinis Resep Diabetes.....	52
4.2.4	Kesesuaian Dosis Obat Resep	55
4.2.5	Alur Pelayanan Resep	56
4.2.6	Copy Resep dan Etiket.....	56
4.2.7	Pembahasan Resep	58
4.2.8	KIE pada pasien.....	58
4.3.	Resep Nyeri Neuropati	60
4.3.1	Skrining Administratif Nyeri Neuropati	60
4.3.2	Skrining Farmasetik Resep Nyeri Neuropati.....	61
4.3.3	Skrining Klinis Resep	61
4.3.4	Kesesuaian Dosis Obat Resep	64
4.3.5	Alur Pelayanan Resep	65
4.3.6	Copy Resep dan Etiket.....	66

4.3.7	Pembahasan Resep	67
	Halaman	
4.3.8	KIE pada pasien.....	68
4.4.	Resep Kardiovaskular.....	69
4.4.1	Skrining Administratif Kardiovaskular	69
4.4.2	Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskular	69
4.4.3	Skrining Klinis Resep	70
4.4.4	Kesesuaian Dosis Obat Resep	73
4.4.5	Alur Pelayanan Resep	73
4.4.6	Copy Resep dan Etiket.....	74
4.4.7	Pembahasan Resep	75
4.4.8	KIE pada pasien.....	76
4.5.	Pelayanan Swamedikasi	76
4.5.1	Assesment Pasien.....	77
4.5.2	Deskripsi Hufagrip flu dan batuk	77
4.5.3	KIE pada Pasien	78
4.5.	Tugas Khusus Apotek.....	79
BAB 5.	Kesimpulan dan Saran.....	80
5.1.	Kesimpulann	80
5.2.	Saran	80
	DAFTAR PUSTAKA.....	82
	LAMPIRAN.....	83

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Logo Apotek Pahala	23
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Apotek Pahala Taman Pondok Jati	26
Gambar 3.3 Bangunan Apotek Pahala	28
Gambar 3.4 Denah Ruangan Apotek Pahala Taman Pondok Jati.....	29
Gambar 4.1 Resep Anak	37
Gambar 4.2 Etiket Obat Racikan Resep Anak.....	47
Gambar 4.3 Copy Resep Anak.....	48
Gambar 4.4 Resep Pasien Diabetes	51
Gambar 4.5 Etiket Obat Glimepiride dan Fenofibrat	56
Gambar 4.6 Copy Resep Diabetes	57
Gambar 4.7 Resep Nyeri Neuropati.....	60
Gambar 4.8 Etiket Obat Provelyn dan Methylcobal	66
Gambar 4.9 Copy Resep Obat	67
Gambar 4.10 Resep Obat Kardiovaskular.....	69
Gambar 4.11 Etiket Resep Obat Adalat dan Aspilet.....	74
Gambar 4.12 Copy Resep Anak	75

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Visi dan Misi Apotek Pahala.....	24
Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Anak.....	38
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak	38
Tabel 4.3 Kesesuaian Dosis Resep, Dosis perhitungan dan Dosis Pustaka	45
Tabel 4.4 Perhitungan Kebutuhan Obat Resep Racikan Anak	45
Tabel 4.5 Skrining Administratif Resep Diabetes	51
Tabel 4.6 Skrining Farmasetik Resep Diabetes	52
Tabel 4.7 Kesesuaian Dosis Resep, Dosis perhitungan dan Dosis Pustaka	55
Tabel 4.8 Skrining Administratif Resep Neuropati	60
Tabel 4.9 Skrining Farmasetik Resep Neuropati	61
Tabel 4.10 Kesesuaian Dosis Resep, Dosis perhitungan dan Dosis Pustaka	64
Tabel 4.11 Skrining Administratif Resep Kardiovaskular.....	69
Tabel 4.12 Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskular	70
Tabel 4.13 Kesesuaian Dosis Resep, Dosis perhitungan dan Dosis Pustaka	73

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Salinan Resep	83
Lampiran 2 Surat pesanan	84
Lampiran 3 Etiket.....	87
Lampiran 4 Tugas Tambahan: Leaflet Insulin	88
Lampiran 5 Tugas Tambahan: Pengabdian Masyarakat	89
Lampiran 6 Tugas Tambahan: Smartbook.....	90