



PT TAMARINDO BUMI UTAMA
- SURABAYA
Telp. (031) 7492894 Fax. (031) 7491312
Email : tamarindogroup1@gmail.com

SALES ORDER

NO. : FP-1411-030
TANGGAL: 15-Nov-2014
CUSTOMER : NAMYE
ALAMAT : PENANG

NO.	DISKRIPSI	QTY	SATUAN	HARGA	SUB TOTAL
1	ASAM BIJI KUNINGBJ @ 50KG/KRG	500	KRG		
				SUB TOTAL	
				POTONGAN	0
				PPn	0
				TOTAL	

DIBUAT OLEH :

DIPERIKSA OLEH :

DISETUJUI OLEH :

15-Nov-2014

user print : admin@1

TANGGAL :

TANGGAL :



PT TAMARINDO BUMI UTAMA
- SURABAYA
Telp. (031) 7492894 Fax. (031) 7491312
Email : tamarindogroup1@gmail.com

SURAT JALAN

Customer : KONTAN
Telepon / HP : 031
Alamat : SURABAYA, SURABAYA

Sales :
Nomor Penjualan : PJC-1501104
Tgl. Penjualan : 09 January 2015
Kirim Ke :

Kode	Keterangan	Qty Satuan
SOH 007	ASAM BUJI KUNINGBU @ 50KG/KRG	500 KRG

NB :

Penerima

Adm.



PT TAMARINDO BUMI UTAMA
- SURABAYA
Telp. (031) 7492894 Fax. (031) 7491312
Email : tamarindogroup1@gmail.com

FAKTUR PENJUALAN

NP-204

NO. : FP-1411-030
TANGGAL: 15-Nov-2014
CUSTOMER : NAMYE
ALAMAT : PENANG

NO.	DISKRIPSI	QTY	SATUAN	HARGA	SUB TOTAL
1	ASAM BIJI KUNINGBJ @ 50KG/KRG	500	KRG	330,000	165,000,000
# Seratus Enam Puluh Lima Juta Rupiah #				SUB TOTAL	165,000,000
				POTONGAN	0
				PPn	0
				TOTAL	165,000,000

DIBUAT OLEH :

DIPERIKSA OLEH :

DISETUIJUI OLEH :

15-Nov-2014

user print : admin@1

TANGGAL :

TANGGAL :



PT TAMARINDO BUMI UTAMA
- SURABAYA
Telp. (031) 7492894 Fax. (031) 7491312
Email : tamarindogroup1@gmail.com

TANDA TERIMA

Tanggal,

Terima dari :

Kwitansi / Nota : 1. Rp.

2. Rp.

3. Rp.

4. Rp.

5. Rp.

6. Rp.

Total Rp.

Kembali tanggal :

Yang Menerima,

(*WD*)

(.....)

LEMBAR DAFTAR HADIR MAGANG

Perusahaan : PT. TAMARINDO BUMI UTAMA
 Nama mhs : Nita Juniwati
 NRP : 320301159
 Magang Tanggal : 01 Juli 2014 s/d 01 Oktober 2014

Tanggal	Deskripsi Praktik Kerja	Ket
01/07/2014	Perkenalan dengan staff dan karyawan	
02/07/2014	Belajar siklus penjualan	
03/07/2014	Membuat faktur penjualan	
04/07/2014	Menelepon customer	
05/07/2014	Mencari customer baru di yellow pages	
07/07/2014	Menelepon customer	
08/07/2014	Mengatur penjualan keluar	
09/07/2014	Membuat faktur penjualan	
10/07/2014	Membuat retur penjualan	
11/07/2014	Membuat faktur penjualan	
12/07/2014	Mengecek barang muat di container	
14/07/2014	Membuat faktur penjualan	
15/07/2014	Mengecek kas masuk penjualan	
16/07/2014	Mengumpulkan nota – nota piutang	
17/07/2014	Menelepon customer baru	
18/07/2014	Membuat faktur penjualan	
19/07/2014	Membuat faktur konsinyasi	
21/07/2014	Mencari customer baru via telepon	
22/07/2014	Menawarkan produk baru	
23/07/2014	Membuat faktur penjualan	

Mengetahui,


PT. Tamarindo Bumi Utama
 EXPORT - IMPORT & GENERAL TRADING
 Jl. Darmasasmita I / L - 24
 Telp : (031) 826200, 7311066
 Fax : (031) 7319562
 SURABAYA

Kepala Bagian Penjualan

Surabaya, 31 Juli 2014

Manager,


PT. Tamarindo Bumi Utama
 EXPORT - IMPORT & GENERAL TRADING
 Jl. Darmasasmita I / L - 24
 Telp : (031) 826200, 7311066
 (William Suchandra)

Tanggal	Deskripsi Praktik Kerja	Ket
04/08/2014	Membantu mengetik penyesuaian barang usang	
05/08/2014	Membantu menelepon customer	
06/08/2014	Menelepon dan menanyakan stock di supermarket.	
07/08/2014	Membantu mengecek barang muatan	
08/08/2014	Membantu mengecek hasil produksi di lapangan	
09/08/2014	Membuat faktur penjualan	
11/08/2014	Membantu kas kecil menghitung pengeluaran	
12/08/2014	Mengecek stock bahan baku (Plastik, Dus,dll)	
13/08/2014	Menelepon customer	
14/08/2014	Membuat faktur penjualan	
15/08/2014	Membantu mengawasi bahan baku barang dus masuk	
16/08/2014	Membantu menulis pelunasan piutang di buku (manual)	
18/08/2014	Membantu membuat nota penjualan ke supermarket. Berupa tanda terima konsinyasi.	
19/08/2014	Membantu menghitung stock di lapangan.	
20/08/2014	Membuat rekapan penjualan tunai	
21/08/2014	Membuat rekapan penjualan non cash	
22/08/2014	Menghitung beban beban operasional	
23/08/2014	Mengecek stok di lapangan	
25/08/2014	Membantu membuat kartu absensi karyawan (manual)	

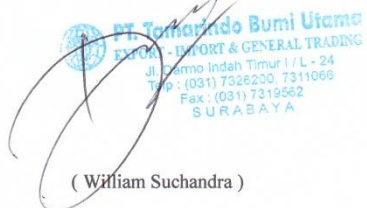
Mengetahui,

Surabaya, 31 Agustus 2014

Manager,



Kepala Bagian Penjualan



(William Suchandra)

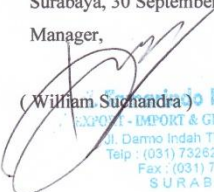
Tanggal	Deskripsi Praktik Kerja	Ket
01/09/2014	Membantu kas besar membuat laporan rekapan akhir Bulan Agustus	
02/09/2014	Membantu kas kecil menyiapkan upah harian karyawan	
03/09/2014	Membuat laporan harian sales	
04/09/2014	Menelepon customer untuk di follow up	
05/09/2014	Membantu mengecek muatan ekspor ke Malaysia	
06/09/2014	Membantu menghitung hasil produksi di lapangan	
08/09/2014	Membantu mengecek muatan ekspor ke Vietnam	
11/09/2014	Membantu mengecek nota tagihan untuk di tagihkan besok	
12/09/2014	Menuliskan surat jalan untuk petugas penagihan	
13/09/2014	Mengecek nota lunas dan belum lunas	
15/09/2014	Membantu bagian gudang menghitung stock bahan baku	
16/09/2014	Membantu membuat rekapan faktur penjualan	
20/09/2014	Mencari customer baru dari yellow pages	
24/09/2014	Menyiapkan nota piutang untuk di btagih besok	
25/09/2014	Membuat tanda terima untuk supermarket	
26/09/2014	Izin mengikuti UTS	
27/09/2014	Membantu Merekap nota piutang tak tertagih dan menyerahkan ke manager	
28/09/2014	Membantu merekap penjualan selama sebulan dan menyerahkan kepada manager	
29/09/2014	Membantu merekap kas kecil dan kas besar.	
30/09/2014	Izin mengikuti UTS	

Mengetahui,


PT. Timorindo Bumi Utama
 EXPORT - IMPORT & GENERAL TRADING
 Jl. Darmo Indah Timur I / L - 24
 Surabaya
 Telp : (031) 7319562
 Fax : (031) 7319562
Kepala Bagian Penjualan

Surabaya, 30 September 2014

Manager,


(Wilham Suchandra)
PT. Timorindo Bumi Utama
 EXPORT - IMPORT & GENERAL TRADING
 Jl. Darmo Indah Timur I / L - 24
 Surabaya
 Telp : (031) 7326200, 7311066
 Fax : (031) 7319562
SURABAYA

Lampiran 8

Daftar Kegiatan Mingguan Sebelum Magang Hingga Selesai Magang

[illegible]