

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **IV.1 Kesimpulan**

Kegiatan dokumentasi yang dilakukan di humas prokopim Pemerintah Kabupaten Gresik memiliki beragam cara dan tahapan dalam pengambilan dokumentasi yang baik dan benar. Penataan personil bagian dokumentasi dan pemakaian alat seperti kamera, *smartphone*, dan laptop untuk pengolahan hasil dokumentasi menjadi hal-hal yang harus diketahui selama pengambilan dokumentasi berlangsung. Hasil dari dokumentasi sesuai acara tidak langsung dipublikasikan, tetapi di edit terlebih dahulu untuk menampilkan hal utama yang akan dipublikasikan, serta menyunting hal-hal yang tidak perlu untuk dipublikasikan. Selain itu, kesiapan penyelenggara acara sangat berpengaruh pada hasil dokumentasi tersebut.

Hasil dari dokumentasi sesuai acara berupa foto atau video akan di upload di sosial media humas prokopim Pemerintah Kabupaten Gresik. Dalam hal publikasi hasil dokumentasi, waktu untuk publikasi harus diperhatikan oleh staff humas prokopim. Waktu yang tepat untuk publikasi adalah sore sesuai acara atau H+1 setelah acara berlangsung. Hal ini dapat berpengaruh pada banyaknya masyarakat yang melihat publikasi hasil acara melalui sosial media Instagram @prokopimgresik. Sebelum melakukan publikasi, hasil dari dokumentasi berupa foto dan video harus di cek ulang terlebih dahulu agar hal yang dianggap kurang atau perlu diperbaiki dapat segera diselesaikan dengan cepat. Selain itu, publikasi

yang baik dapat membuat masyarakat mendapatkan informasi yang baik dan tidak ada penyimpangan informasi atau hoax yang beredar secara cepat.

#### **IV.2 Saran**

Selama kegiatan berlangsung, penulis seringkali terkendala saat akan melakukan kegiatan dokumentasi. Beberapa saran yang dapat dipertimbangkan oleh Humas Prokopim Pemerintah Kabupaten Gresik yaitu:

- a. Miskomunikasi sering terjadi saat mengambil dokumentasi acara dimana beberapa titik harus ada foto masing-masing sedangkan personil dari dokumentasi nya hanya sedikit. Penulis menyarankan untuk membagi job desk lebih rinci H-2 atau H-1 sebelum acara dimulai agar tidak terjadi miskomunikasi.
- b. Beberapa staff masih belum paham mengenai penggunaan alat-alat dokumentasi seperti kamera SLR dan lainnya. Penulis menyarankan untuk belajar atau berlatih bersama-sama untuk memahami alat-alat yang akan digunakan untuk proses dokumentasi dan publikasi. Hal ini dikarenakan perkembangan teknologi menuntut perubahan sistem yang signifikan terutama di dokumentasi dan publikasi pemerintahan.

Selain dokumentasi, ada beberapa saran untuk Humas Prokopim Pemerintah Kabupaten Gresik dalam hal publikasi di sosial media Instagram yaitu:

- a. Penulis menyarankan untuk memperbaharui sistem kerja di Humas Prokopim agar berjalan efektif dan terintegrasi antara satu dengan yang lain secara baik dan teratur.

- b. Melakukan penyuntingan ulang sebelum publikasi konten hasil dokumentasi agar konten yang dipublikasikan dapat dipahami dengan baik dan tidak di edit ulang setelah dipublikasikan.
- c. Penjadwalan waktu publikasi yang harus disesuaikan agar masyarakat dapat melihat dan mengetahui informasi yang diberikan dengan baik dan tersampaikan dengan teratur.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ardhoyo.T.E. (2013). *Peran dan Strategi Humas (Public Relations) dalam Mempromosikan Produk Perusahaan*. *UPDM (B)*, 1(1), 1–7.
- Aris Arlinda, S., & Prasetya Widodo, H. (2019). *Implementasi Kinerja Bagian Humas dalam Menyebarkan Informasi Tentang Program Spirit 99 Hari Kerja Walikota Malang*. *Jurnal Komunikasi Nusantara*, 1(1), 40–46.  
<https://doi.org/10.33366/jkn.v1i1.9>
- Eisyiah, N. (2017). *Strategi Humas*. Universitas Sultan Ageng Tirtayasa. 5–7.
- Gassing, S. dan S. (2016). *Public Relations*. CV. Andi Offset.
- Herdiana D., & Khoiruddin. (2016). *Peran dan Strategi Humas dalam Pembentukan Strategi Humas dalam Pembentukan Citra Perguruan Tinggi Islam*. *ANIDA*, 15(2), 317–338.
- Imas Permasih, Yusuf Z. A, Abdul Azis M. (2018). *Pengelolaan Media Sosial Instagram Humas Pemerintah Provinsi Jawa Barat*. *Jurnal Ilmu Hubungan Masyarakat*, 3(1), 25–46.
- Iriantara, Y. (2019). *Humas Pemerintah 4.0*. *Public Relations*, 16(1), 13–26.
- Kussanti D.P, L. I. (2018). *Efektivitas Program Employee Relations Terhadap Motivasi Kerja Karyawan PT. Adira Dinamika Mulltifinance*. *Jurnal Humaniora Bina Sarana Informatika* , 18(2), 179–183.

Lloyd, J. , & T. L. (2015). *Journalism and PR: News Media and Public Relations in the Digital Age* (Vol. 0). I.B. Tauris & Co. Ltd. .

Maudi, E. , & Susilowati. (2018). *Strategi Koperasi Karya Mandiri Dalam Memperkenalkan Product Knowledge Melalui Event Gowes Pesona Nusantara. Jurnal Komunikasi*, 9(1), 1–9.

Nasrullah, R (2015), *Media Sosial Perspektif Komunikasi, Budaya dan Sosioteknologi*, Sembiosa Rekatama Media, 2015: Bandung, hal. IX-X

Sugiyono (2018) p 476. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, penerbit Alfabeta, Bandung