

BAB IV

KESIMPULAN

IV.1 Kesimpulan

Dalam kegiatan kerja praktek yang dilakukan penulis mulai dari 11 juli 2022 hingga 10 Oktober 2022 sebagai seorang HR *trainee* di JW Marriott Hotel Surabaya, penulis melihat bahwa aktivitas *Human Resources Development* dalam membangun, membina, dan meningkatkan hubungan yang baik dengan *public internal* dan *public eksternal* telah berjalan dengan baik. Walaupun ada permasalahan yang timbul selama penulis melakukan kerja praktek di sana, namun permasalahan tersebut dapat terselesaikan dalam baik sehingga tidak memberikan citra negatif kepada JW Marriott Hotel Surabaya.

Kegiatan yang dilakukan dalam *Human Resources Development* pun berjalan dengan baik dan rata-rata *associate*, *casual*, dan *trainee* memberikan kesan positif atas kegiatan yang diselenggarakan oleh *Human Resources Development* atau yang penyelenggaraannya melibatkan HRD.

Sementara itu, setelah penulis melakukan magang sebagai HR *trainee* JW Marriott Hotel Surabaya, penulis mendapatkan hasil penilaian kerja diantaranya;

1. Pengetahuan tentang pekerjaan (*Job Knowledge*) = 79
2. Kualitas Kerja (*Work Quality*) = 69
3. Kehadiran, Kedisiplinan, Sikap, dan Tingkah Laku = 79
4. *Communication*/Kemampuan Berkomunikasi = 69
5. Kemampuan untuk mempelajari prosedur dan tugas baru (*Ability to learn new procedure and task*) = 79
6. Kesiapan menerima tanggung jawab atau tugas yang diberikan dan kejujuran = 69
7. Motivasi untuk belajar dan mengambil tindakan positif yang diperlukan (*Motivation and Initiative*) = 79
8. Kebersihan diri dan Penampilan (*Personal grooming and appearance*) = 79

9. Kemampuan untuk beradaptasi, baik dengan sesama *trainee*, *player*, maupun penyelia (*Adaptability*) = 69

Hasil penilaian yang didapat penulis ini didasari atas kinerja penulis sebagai HR *trainee* JW Marriott Hotel Surabaya selama kurang lebih 3,5 bulan mulai dari 11 Juli 2022 hingga 31 Oktober 2022.

IV.2 Saran

Keberhasilan dalam menangani setiap permasalahan yang terjadi dan membangun citra yang baik melalui berbagai macam kegiatan yang dibuat dalam lingkup *internal* dan *eksternal* patut untuk dipertahankan dalam membawa gelar hotel bintang 5 di Surabaya dan pentingnya untuk terus berkomunikasi serta berkoordinasi dengan sesama tim dalam HR agar ketika ada permasalahan yang terjadi dapat ditangani dan membawa hasil yang baik.

DAFTAR KEPUSTAKAAN

Buku:

Adawiyah, S. El. (2020). *Manajemen Event* (1st ed.). Sleman: Bintang Pustaka Madani.

Nurtjahjani, F., & Maharani Trivena, S. (2018). *Public Relations Citra & Praktek*. Polinema Press.

Trihastuti, A. E. (2019). *Komunikasi Internal Organisasi*. DEE Publish.

Jurnal:

Arnus, S. H. (2013). *PUBLIC RELATIONS DAN HUMAN RELATIONS DALAM PERSPEKTIF ILMU KOMUNIKASI*. 6, 119.

Gurning, M. (n.d.). *KEGIATAN INTERNAL PUBLIC RELATIONS DAN KEAKRABAN KARYAWAN (Studi Korelasional tentang Pengaruh Kegiatan Internal Public Relations Perusahaan Gas Negara Kota Medan Terhadap Keakraban Karyawan di Divisi Operasional)*. 1, 2018.

Irmawati, A. (2015). *PERAN HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT (HRD) DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KARYAWAN DI PT. YANASURYA BHAKTIPERSADA*. 18, 132.