

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**STRATEGI KOMUNIKASI PUBLIK DINAS KOMINFO
NUSA TENGGARA TIMUR MELALUI MEDIA**



Oleh:
MARIA ANGELA FERNANDEZ
NRP: 1423019147

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

SURABAYA

2022

LAPORAN KERJA PRAKTIK
STRATEGI KOMUNIKASI PUBLIK DINAS KOMINFO
NUSA TENGGARA TIMUR MELALUI MEDIA



Oleh:
MARIA ANGELA FERNANDEZ
NRP: 1423019147

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2022

HALAMAN PERSETUJUAN

**STRATEGI KOMUNIKASI PUBLIK DINAS KOMINFO NUSA
TENGGERA TIMUR MELALUI MEDIA**

OLEH:

MARIA ANGELA FERNANDEZ

NRP: 1423019147

TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA DENGAN BAIK OLEH:

DOSEN PEMBIMBING,



Maria Yulastuti, S.Sos., M.Med.Kom.

NIDN.0707078607

TANGGAL: 18 Oktober 2022



DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
Brigitte Revia Sandy Fista, S.I.Kom., M.MedKom.

NIDN. 0715108903

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN TUGAS AKHIR KERJA PRAKTIK YANG DITULIS OLEH:

MARIA ANGELA FERNANDEZ

NRP. 1423019147

TELAH DIUJI PADA HARI SENIN, 17 OKTOBER 2022 DAN

DINYATAKAN LULUS OLEH TIM PENGUJI

KETUA TIM PENGUJI



Brigitta Revia Sandy Fista, S.I.Kom., M.MedKom.

NIDN. 0715108903

MENGETAHUI:

DEKAN,



Brigitta Revia Sandy Fista, S.I.Kom., M.MedKom.

NIDN. 0715108903

**SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas
Katolik Widya Mandala Surabaya

Nama : Maria Angela Fernandez

NRP : 1423019147

Jurusan : Ilmu Komunikasi

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Dengan ini **SETUJU** Laporan Kerja Praktik dengan judul:

**“STRATEGI KOMUNIKASI PUBLIK DINAS KOMINFO NUSA TENGGARA
TIMUR MELALUI MEDIA”**

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di Internet atau media lain (*Digital Library*
Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan
akademik sebatas sesuai dengan undang – undang Hak Cipta yang berlaku.

Demikian surat pernyataan **SETUJU** publikasi Laporan Kerja Praktik ini saya buat
dengan sebenarnya.

Surabaya, 28 Agustus 2022

Yang membuat pernyataan,



Maria Angela Fernandez

NRP. 1423019147

SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Maria Angela Fernandez

NRP : 1423019147

Jurusan : Ilmu Komunikasi

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Menyatakan sesungguhnya bahwa Laporan Kerja Praktik saya yang berjudul:

“STRATEGI KOMUNIKASI PUBLIK DINAS KOMINFO NUSA TENGGARA TIMUR
MELALUI MEDIA”

Adalah benar-benar hasil karya saya sendiri. Apabila nanti dikemudian hari terbukti bahwa karya tulis saya merupakan hasil plagiarisme, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di jurusan, fakultas maupun universitas.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya penuh kesadaran.

Surabaya, 28 September 2022

Yang membuat pernyataan,



Maria Angela Fernandez

KATA PERSEMBAHAN

Segala puji syukur saya panjatkan kehadirat-Nya atas segala berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan seluruh kegiatan Kerja Praktik dengan baik, mulai dalam tahap pendaftaran magang, penugasan di lapangan, pencarian judul, hingga pembuatan laporan dapat berjalan lancar. Penulis ucapkan terima kasih kepada seluruh keluarga besar Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur terkhusus bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik atas bimbingan dan arahan kepada penulis dalam masa Kerja Praktik. Berbagai pengalaman yang penulis dapatkan ini bukan hanya untuk melengkapi syarat kelulusan melainkan bagian dari sisi kehidupan yang harus dilalui yang bermanfaat bagi masa depan dan dunia di masa depan. Kerja Praktik membuat penulis dapat memahami secara langsung strategi komunikasi publik yang dilakukan oleh bidang humas secara profesional, penulis berharap segala hal yang penulis tuliskan pada laporan ini dapat bermanfaat terutama pada bidang pekerjaan Hubungan Masyarakat.

Surabaya, 28 September 2022

Maria Angela Fernandez

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa oleh karena berkat dan rahmat-Nya telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk dapat menyelesaikan Kerja Praktik dan Laporan Kerja Praktik yang merupakan syarat wajib bagi mahasiswa untuk mendapat gelar Sarjana Ilmu Komunikasi di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa seluruh kegiatan Kerja Praktik dan Laporan Kerja Praktik tidak terlepas dari adanya motivasi, doa, dan dukungan dan partisipasi dari berbagai pihak. Maka, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Kepada orang tua dan saudara kandung penulis, yang tak henti-hentinya memberikan dukungan, semangat, dan doa kepada penulis selama masa Kerja Praktik hingga selesainya laporan Kerja Praktik ini.
2. Kepada Ibu Maria Yulastuti, S.Sos., M.Med.Kom. selaku dosen pembimbing yang selalu dengan sabar dan perhatian kepada penulis dalam proses bimbingan hingga terselesaikan laporan Kerja Praktik ini dengan baik.
3. Kepada seluruh dosen dan *staff* fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang terlibat dalam penyelesaian laporan Kerja Praktik.
4. Kepada Bapak Aba Maulaka selaku Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur, yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk menjalankan Kerja Praktik di Dinas

Kominfo Provinsi NTT, serta memberikan motivasi kepada penulis untuk bekerja secara profesional.

5. Kepada Bapak Yohanes Waleng, selaku Kepala bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik (PIKP) Dinas Kominfo Provinsi NTT. Terima kasih karena dengan caranya selalu memotivasi dan memberikan arahan kepada penulis selama melaksanakan kegiatan Kerja Praktik pada bidang PIKP, serta memberikan dukungan penuh dengan kasih sayang yang luar biasa.
6. Kepada Kepala Sub Bagian bidang PIKP yaitu Ibu Ammy, Ibu Ita, dan Ibu Yanti yang dengan caranya selalu memberikan arahan dan masukan kepada penulis selama melaksanakan Kerja Praktik.
7. Kepada seluruh pegawai Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur, yang dengan baik hati menerima penulis bergabung bersama seperti keluarga dan selalu memberikan motivasi selama penulis melaksanakan kegiatan Kerja Praktik.

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTIK	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
SURAT PERNYATAAN	iv
PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS	v
KATA PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
ABSTRAK	xv
<i>ABSTRACT</i>	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Bidang Kerja Praktik	4
I.3 Tujuan Kerja Praktik	5
I.4 Manfaat Kerja Praktik	5
I.4.1 Teoritis	5
I.4.2 Praktis	5
I.5. Tinjauan Pustaka	5

1.5.1 Komunikasi Publik.....	5
1.5.2 Kehumasan.....	7
I.5.3 Jenis-Jenis Strategi Humas	7
1.5.4 Tugas Humas Pemerintahan	9
1.5.5 Media.....	10
BAB II HASIL DAN PEMBAHASAN KERJA PRAKTIK	11
II.1 Gambaran Umum Tempat Kerja Praktik	11
II.1.1 Profil Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT	11
II.1.2 Visi Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT.....	12
II.1.3 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT ..	13
II.2 Waktu dan Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik	14
II.3 Hasil dan Temuan.....	18
II.3.1 Perkenalan dan Penentuan Kerja	20
II.3.2 Membuat Konten Media Sosial	21
II.3.3 Membuat Berita dan Narasi	23
II.3.4 Kegiatan Kantor.....	28
BAB III PEMBAHASAN	31
III.1 Komunikasi Publik.....	31
III.1.1 Keterbukaan.....	31
III.1.2 Komunikasi Langsung dengan Publik	31
III.1.3 Keterlibatan Masyarakat	32
III.1.4 Menampilkan Hal Positif	32
III.1.5 Menggunakan Berbagai Saluran Komunikasi	33

III.1.6 Komunikasi dengan Lembaga lain	33
III.2 Kehumasan dan Jenis-Jenis Strategi Humas	33
III.2.1 Publikasi.....	34
III.2.2 <i>Event</i> Dinas Kominfo Provinsi NTT	36
III.2.3 <i>News</i> Dinas Kominfo Provinsi NTT	37
III.2.4 Bertanggung Jawab dalam Menjalin Hubungan dengan Instansi lain dan Masyarakat	40
III.3 Tugas Humas Pemerintahan	43
III.4 Media	44
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	51
IV.1 Kesimpulan.....	51
IV.2 Saran	51
DAFTAR PUSTAKA	52
LAMPIRAN	53

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1.1.1 Logo Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT.....	11
Gambar II.1.3.1 Struktur Organisasi Dinas Kominfo NTT.....	13
Gambar II.3.2.1 Postingan konten di <i>Facebook</i> Dinas Kominfo Provinsi NTT...	22
Gambar II.3.2.2 Postingan konten di <i>Instagram</i> Dinas Kominfo Provinsi NTT ..	22
Gambar II.3.3.1 Berita Pemerintahan	24
Gambar II.3.3.2 Notulen Informasi Publik	25
Gambar II.3.3.3 Narasi pada konten media sosial.....	26
Gambar II.3.4.1 Rapat Data Sektoral bersama BPS.....	28
Gambar II.3.4.2 Panitia pelaksana penerimaan calon anggota KPID	29
Gambar II.3.4.3 Kegiatan upacara.....	29
Gambar II.3.4.4 Jumat bersih	29
Gambar II.3.4.5 Kegiatan donor	30
Gambar III.2.1.1 Publikasi kegiatan Dinas Kominfo Provinsi NTT.....	35
Gambar III.2.2.1 Acara perpisahan bersama.....	37
Gambar III.2.2.2 Kegiatan 17 Agustus di Dinas Kominfo Provinsi NTT	37
Gambar III.2.3.1 Contoh berita.....	38
Gambar III.2.3.2 Contoh notulen	39
Gambar III.2.3.3 Contoh berita singkat/caption Instagram	40
Gambar III.2.4.1 Kegiatan penandatanganan kerja sama bersama BPS.....	42
Gambar III.2.4.2 Kegiatan donor darah	43
Gambar III.4.1.1 <i>Website</i> PPID (Pejabat Pengelola Informasi Daerah).....	46
Gambar III.4.1.2 <i>Website</i> Dinas Kominfo Provinsi NTT	46
Gambar III.4.2.1 Contoh poster pengumuman lolos tes calon KPID	47
Gambar III.4.3.1 <i>Instagram</i> Dinas Kominfo Provinsi NTT	48
Gambar III.4.3.2 <i>Facebook</i> Dinas Kominfo Provinsi NTT	49
Gambar III.4.3.3 <i>Youtube</i> Dinas Kominfo Provinsi NTT	50

DAFTAR TABEL

Tabel II.2.1 Tabel jam Operasional Kerja Praktik	14
Tabel II.2.2 Tabel Uraian Kegiatan Kerja Praktik	14

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: PENILAIAN KERJA PRAKTIK	53
Lampiran 2: Hasil desain publikasi media sosial	55
Lampiran 3: Dokumentasi	58

ABSTRAK

Instansi pemerintahan yang bergerak di bidang komunikasi dan informasi, memiliki peranan penting dalam memberikan keterbukaan informasi kepada khalayaknya yakni masyarakat, membuat strategi komunikasi publik menjadi kunci dalam kegiatan menyebarkan informasi secara terbuka dan transparan. Hubungan masyarakat (Humas) bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan kegiatan komunikasi publik ini, tidak hanya sebagai penyedia informasi namun juga sebagai penghubung antara lembaga pemerintahan yang diwakilinya dan masyarakat luas. Berbagai cara dilakukan demi tercapainya komunikasi publik yang baik kepada masyarakat, salah satunya yakni dengan melaksanakan strategi Humas sebagai bentuk tanggung jawab dan peran seorang Humas. Strategi Humas dalam mencapai keterbukaan informasi publik dilakukan Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Nusa Tenggara Timur terdiri dari beberapa hal, melaksanakan kegiatan publikasi, *event*, membuat berita, menjalin hubungan dengan masyarakat, bekerja sama dengan instansi atau lembaga lain, serta melakukan kegiatan sosial berguna untuk mencapai tujuan yaitu meningkatkan keterbukaan informasi publik dan menerima aspirasi publik sebagai bentuk hubungan baik dengan masyarakat luas. Pelaksanaan keterbukaan informasi publik dan pelayanan komunikasi publik, Humas Dinas Kominfo Provinsi NTT membutuhkan media sebagai sarana atau alat dalam menyampaikan informasi yang dibutuhkan kepada masyarakat baik media cetak maupun media sosial seperti menyediakan ruang terbuka untuk memperoleh dokumen pemerintah melalui *Website*, *Instagram*, *Facebook*, dan *Youtube*. Setiap strategi komunikasi publik yang dilakukan bertujuan untuk membantu Kantor Dinas Kominfo Provinsi NTT menyebarkan informasi, menciptakan hubungan baik dengan lembaga lain dan masyarakat. Pengalaman yang penulis dapatkan melalui magang di Kantor Dinas Kominfo Provinsi NTT yaitu dapat memberikan wawasan bekerja di bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik.

Kata Kunci: Komunikasi Publik, Humas, Media

ABSTRACT

Government agencies engaged in communication and information, have an important role in providing information to the public, namely, making public communication strategies the key to open and transparent information dissemination activities. Public Relations (PR) is fully responsible for carrying out these public communication activities, but also as a liaison between the institutions it represents and the wider community. Various ways are carried out to achieve good public communication to the community, one of which is by implementing a PR strategy as a form of responsibility and role of a PR. The Public Relations strategy in achieving public information activities carried out by the Office of Communication and Information Technology of the Province of East Nusa Tenggara consists of several things, carrying out publications, events, making news, establishing relationships with the community, collaborating with other agencies or institutions, as well as carrying out useful social activities for the community. achieve the goal of increasing public information and accepting public aspirations as a form of good relations with the wider community. Implementation of public information and public communication services, Public Relations of the NTT Provincial Communications and Information Office requires media as a means or tool in conveying information needed by the public, both print media and social media, such as providing open space to obtain government documents through the Website, Instagram, Facebook, and Youtube. Each communication strategy carried out aims to help the NTT Provincial Office of Communication and Informatics disseminate public information, create good relations with other institutions and the community. The management experience gained through work experience at the NTT Provincial Office of Communication and Informatics can provide insight into working in Public Information and Communication.

Keywords: Public Communication, Public Relations, Media