

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ALBA MEDIKA
JL.BABATAN PANTAI 1A, SURABAYA
18 OKTOBER - 20 NOVEMBER 2021**



DISUSUN OLEH

MARIA ANJELINA KEO, S.Farm

2448721049

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2021**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ALBA MEDIKA
JL.BABATAN PANTAI 1A, SURABAYA
18 OKTOBER - 20 NOVEMBER 2021**

DISUSUN OLEH
MARIA ANJELINA KEO, S.Farm
2448721049

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH

Pembimbing I



Dra. Joyce R., Apt., Sp.FRS.

PSA APOTEK ALBA MEDIKA
No.STRA: 19610802/STRA

-UNAIR/1996/28297

Pembimbing II

Dr. apt. Monica W. S., M.Sc.

NIK: 241.13.0788
No.SKA: 00.1334/PP.IAI/XI/2016

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama: Maria Anjelina Keo

Periode LVIII

Fakultas Farmasi

Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Menyetujui laporan PKPA ini:

Tempat: Apotek Alba Medika

Alamat: Jl. Babatan Pantai 1A, Surabaya

Waktu: 18 Oktober - 20 November 2021

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau
media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik
Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai
dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini kami
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Desember 2021

Yang menyatakan



Maria Anjelina Keo

2448721049

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa dan Bunda Maria yang telah memberikan rahmat dan karunianya sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Alba Medika pada tanggal 18 Oktober hingga 20 November 2021 ini dapat terselesaikan. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi profesi Apoteker dan memperoleh gelar Apoteker pada Program Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat terselesaikan berkat bantuan dan kerja sama dari banyak pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami ingin menyampaikan rasa syukur dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yesus dan Bunda Maria selalu menyertai dan memberkati penulis dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek Alba Medika.
2. Kepada kedua orang tua bapa Thimoteus S.Prama Djata, mama Maria Imakulata Mogi, adik Klaudius Petrus Kota dan Sirilus Jeremy Leko yang senantiasa mendoakan, memotivasi, dan mendukung penulis.
3. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M. Farm.Klin. selaku ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Dra. Joyce Ratnaningsih, Sp. FRS., apt. selaku Pemilik Sarana Apotek

(PSA) Alba Medika dan selaku Pembimbing I selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah meluangkan waktu dan ilmu serta arahan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.

7. Dr. Monica Widyawati Setiawan, MSc., apt. selaku Pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan dan petunjuk agar Praktek Kerja Profesi ini dapat terlaksana dengan baik.
8. Seluruh staf Apotek Alba Medika yang telah menerima dengan baik dan membantu selama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
9. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan LVIII yang telah berjuang bersama-sama dalam suka dan duka sampai tersusun dan terlaksananya laporan Praktek Kerja Profesi ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan generasi generasi di masa mendatang. Semoga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi.

Surabaya, 16 Desember 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM APOTEK	5
2.1 Definisi apotek	5
2.2 Pendirian Apotek.....	6
2.2.1 Tugas Dan Fungsi Apotek.....	6
2.2.2 Persyaratan Pendirian Apotek.....	6
2.2.3 Bangunan Apotek	8
2.2.4 Sarana dan Prasarana	9
2.2.5 Sumber Daya Manusia	12
2.2.6 Alur perizinan	13
2.2.7 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA)....	16

2.2.8	<i>Alur Pengurusan Surat Ijin Praktek Apoteker (SIPA)</i>	18
2.3	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	19
2.3.1	<i>Perencanaan</i>	19
2.3.2	<i>Pengadaan</i>	19
2.3.3	<i>Penerimaan</i>	19
2.3.4	<i>Penyimpanan</i>	19
2.3.5	<i>Pemusnahan dan penarikan</i>	20
2.3.6	<i>Pencatatan dan Pelaporan</i>	21
2.4	Pelayanan Kefarmasian	21
2.4.1	<i>Pengkajian dan Pelayanan Resep</i>	21
2.4.2	<i>Dispensing</i>	23
2.4.3	<i>Pelayanan Informasi Obat (PIO)</i>	24
2.4.4	<i>Konseling</i>	26
2.4.5	<i>Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)</i>	27
2.4.6	<i>Pemantauan Terapi Obat (PTO)</i>	28
2.4.7	<i>Monitoring Efek Samping Obat (MESO)</i>	29
BAB 3	<u>TINJAUAN KHUSUS APOTEK ALBA MEDIKA</u>	30
3.1	Sejarah Apotek PT Alba Medika	30
3.1.1	<i>Sejarah Apotek Alba Medika</i>	30
3.1.2	<i>Visi dan Misi Apotek Alba Medika</i>	31
3.2	Struktur Organisasi.....	31
3.2.2	<i>Struktur Organisasi</i>	31

3. 3 Lokasi dan Bangunan Apotek.....	32
3.3.1 Lokasi Apotek.....	32
3.3.2 Bangunan Apotek	32
3. 4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	32
3.4.1 Perencanaan.....	32
3.4.2 Pengadaan.....	33
3.4.3 Penerimaan.....	34
3.4.4 Penataan.....	34
3.4.5 Penyimpanan	35
3.4.6 Pelaporan	35
3.4.7 Pemusnahan.....	36
3. 5 Tata Ruang Apotek.....	37
3. 6 Sarana dan Prasarana Apotek.....	37
3. 7 Pelayanan Kefarmasian	38
3.7.1 Pelayanan Non Resep.....	38
3.7.2 Pelayanan Resep.....	38
3. 8 Pelayanan KIE	40
BAB 4 PEMBAHASAN	41
4. 1 Resep Infeksi	43
4. 2 Resep Kardiovaskular.....	52
4. 2 Resep Saluran Pencernaan.....	63
4. 4 Resep Anak.....	73

4. 5 LAYANAN SWAMEDIKASI	87
BAB 5 KESIMPULAN.....	90
5. 1 Kesimpulan.....	90
5. 2 Saran.....	91
DAFTAR PUSTAKA	92
LAMPIRAN 1	94

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Logo Apotek	26
3.2 Struktur Organisasi.....	27
3.3 Etiket Putih dan Biru	34
4.1 Resep Infeksi.....	36
4.2 Etiket Amoxicilin	42
4.3 Etiket Ibuprofen	42
4.4 Copy Resep.....	43
4.5 Resep Kardiovaskular	46
4.6 Etiket Thrombo Aspilet	53
4.7 Etiket Truvaz.....	53
4.8 Etiket Bisoprolol	53
4.9 Copy Resep.....	54
4.10 Resep Saluran Pencernaan	57
4.11 Etiket Lansoprazol.....	63
4.12 Etiket Sukralfat	64
4.13 Copy Resep.....	64
4.14 Resep Anak.....	67
4.15 Etiket Amoxicilin	77
4.16 Etiket GG,CTM, dan Kalemthason.....	78
4.17 Copy Resep.....	78

DAFTAR TABEL

	Halaman
4.1 Skrining Administratif Resep Infeksi	37
4.2 Skrining Farmasetis Resep Infeksi	37
4.3 Kesesuaian Dosis Resep Infeksi.....	41
4.4 Skrining Administraftif Resep Kardiovaskular	46
4.5 Skrining Farmasetis Resep Kardiovaskular	47
4.6 Kesesuaian Dosis Resep Kardiovaskular.....	51
4.7 Skrining Administratif Resep Saluran Pencernaan.....	57
4.8 Skrining Farmasetis Resep Saluran Pencernaan.....	58
4.9 Keseuaian Dosis Resep Saluran Pencernaan	62
4.10 Skrining Administratif Resep Anak.....	67
4.11 Skrining Farmasetis Resep Anak	68
4.12 Kesesuaian Dosis Resep Anak.....	75