

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK SAHABAT SEHAT
JL. PLOSO XII NO. 47 / A1,
SURABAYA 18 OKTOBER 2021 – 20 NOVEMBER 2021**



**DISUSUN OLEH:
HANAVI NATHANIEL LOVHANKA, S. Farm.
NRP. 2448721034**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

2021

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI
APOTEK SAHABAT SEHAT
JL. PLOSO XII NO. 47 / A1,
SURABAYA 18 OKTOBER 2021 – 20 NOVEMBER 2021**

DISUSUN OLEH:

HANAVI NATHANIEL LOVHANKA, S.Farm.

NRP. 2448721034

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER PERIODE
LVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH

Pembimbing I,



apt. Wiwik Joelianti, S.Si.

APA Apotek Sahabat Sehat

SIPA: 503.446/2580/I/SIPA/436.7.2/2021

Pembimbing II,



apt. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si.

NIK: 241.01.0520

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LVII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Hanavi Nathaniel Lovhanka, S.Farm.

NRP : 2448721034

Menyetujui laporan PKPA saya,

Di : Apotek Sahabat Sehat

Alamat : Jl. Ploso XII No. 47A1, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 18 Oktober – 20 November 2021

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan undang-undang hak cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 5 Desember 2021

Yang menyatakan,



Hanavi Nathaniel Lovhanka, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Kerja Profesi Apoteker secara langsung pada tanggal 18 Oktober – 20 November 2021 di Apotek Sahabat Sehat yang dilaksanakan dengan lancar. Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis menyadari bahwa kegiatan PKPA dan penyusunan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung dan tidak langsung. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. apt. Wiwik Joelianti, S.Si selaku Apoteker Pemilik Apotek (APA) dan sekaligus Apoteker Penanggung Jawab (APJ) Apotek Sahabat Sehat selaku Pembimbing I yang telah memberikan ijin, membimbing, memberikan arahan serta meluangkan waktu, tenaga dan pikiran selama Praktik Kerja Profesi Apoteker dan dalam penyusunan laporan PKPA ini.
2. apt. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si. selaku Pembimbing II yang telah membimbing, memberikan saran, dan meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran selama Praktik Kerja Profesi Apoteker dan dalam penyusunan laporan PKPA ini.
3. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si selaku Koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk praktik Kerja Profesi Apoteker sehingga dapat terlaksana dengan baik dan lancar

4. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D sebagai Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
5. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. apt. Restry Sinansari, S. Farm., M. Farm selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. apt. Arifin Susilo, S.Si selaku Apoteker Pendamping Apotek Sahabat Sehat dan sebagai Pembimbing Lapangan yang telah membimbing, memberikan arahan, dan saran selama kegiatan PKPA di Apotek Sahabat Sehat beserta staff dan karyawan di Apotek Sahabat Sehat yang telah membantu selama kegiatan PKPA di Apotek Sahabat Sehat.
8. Keluarga tercinta, kedua orang tua dan kakak tersayang yang selalu memberikan semangat, motivasi, dan dukungan sehingga laporan dan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar.
9. Teman-teman PKPA Apotek Sahabat Sehat, Havis, Fellicia, Faradella, Puspa, dan Estisan atas doa, semangat, dukungan, dan bantuannya kepada penulis sehingga laporan PKPA ini dapat terselesaikan dengan baik.
10. Teman-teman Apoteker Periode LVIII atas semangat dan dukungan selama penyusunan laporan PKPA kepada penulis sehingga dapat terselesaikan dengan baik.

Akhir kata, sangat disadari bahwa laporan PKPA ini masih jauh dari kata sempurna. Semoga dengan adanya laporan PKPA ini dapat memberikan manfaat bagi rekan-rekan sejawat dan semua pihak yang membutuhkan

Surabaya, 5 Desember 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	6
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	6
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK.....	8
2.1 Definisi Apotek	8
2.2 Pendirian Apotek	9
2.2.1 Lokasi	9
2.2.2 Bangunan.....	10
2.2.3 Saran, Prasarana, dan Peralatan	10
2.2.4 Ketenagaan	11
2.2.5 Surat Izin Apotek.....	11
2.2.6 Registrasi Izin Apotek OSS (Online Single Submission).....	13
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi	17

	Halaman
2.3.1 Perencanaan	17
2.3.2 Pengadaan.....	18
2.3.3 Penyimpanan	18
2.3.4 Penerimaan	18
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan	18
2.3.6 Pengendalian.....	20
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan	20
2.4 Pelayanan Kefarmasian	20
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	21
2.4.2 Dispensing	22
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	24
2.4.4 Konseling.....	25
2.4.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (home pharmacy care)	27
2.4.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO)	27
2.4.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	29
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA.....	30
3.1 Sejarah Apotek	30
3.1.1 Logo Apotek.....	30
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia.....	31
3.2.1 Struktur Organisasi	31
3.2.2 Personalia	31
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, dan Sarana Penunjang	34
3.3.1 Lokasi	34
3.3.2 Bangunan.....	34
3.3.3 Tata Ruang	35

	Halaman
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan38
3.4.1	Pengadaan..... 38
3.4.2	Penerimaan 39
3.4.3	Penyimpanan 41
3.4.4	Pengendalian..... 42
3.4.5	Pencatatan dan Pelaporan 43
3.5	Pelayanan Kefarmasian45
3.5.1	Pelayanan Non-Resep..... 45
3.5.2	Pelayanan Resep 46
3.5.3	Pelayanan Informasi Obat 46
3.5.4	Konseling..... 47
3.5.5	Telefarmasi 47
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN 48	
4.1	Resep Anak.....48
4.1.1	Kelengkapan resep (skrining administratif)..... 49
4.1.2	Skrining farmasetik 49
4.1.3	Skrining klinis 50
4.1.4	Perhitungan dosis..... 55
4.1.5	Alur pelayanan resep 56
4.1.6	Penjelasan penggunaan obat kepada pasien..... 59
4.1.7	Pembahasan resep..... 60
4.2	Resep <i>Non-Communicable Disease</i>61
4.2.1	Kelengkapan resep (Skrining administratif) 62
4.2.2	Skrining farmasetik 62
4.2.3	Skrining klinis 63
4.2.4	Perhitungan dosis..... 69

	Halaman
4.2.5	Alur pelayanan resep 69
4.2.6	Penjelasan penggunaan obat kepada pasien..... 72
4.2.7	Pembahasan resep..... 74
4.3	Resep obat anti infeksi.....76
4.3.1	Kelengkapan resep (skrining administratif)..... 76
4.3.2	Skrining farmasetik 77
4.3.3	Skrining klinis 77
4.3.4	Perhitungan dosis..... 85
4.3.5	Alur pelayanan resep 86
4.3.6	Penjelasan penggunaan obat pada pasien 88
4.3.7	Pembahasan resep..... 90
4.4	Resep obat penyakit komplikasi91
4.4.1	Kelengkapan resep (skrining administratif)..... 92
4.4.2	Skrining farmasetik 92
4.4.3	Skrining klinis 93
4.4.4	Perhitungan dosis..... 100
4.4.5	Alur pelayanan resep 100
4.4.6	Penjelasan penggunaan obat pada pasien 104
4.4.7	Pembahasan resep..... 105
4.5	Pelayanan Swamedikasi108
4.5.1	Penggalian informasi dan kasus pasien 108
4.5.2	Tinjauan terkait obat yang digunakan..... 109
4.5.3	Penjelasan penggunaan obat pada pasien 110
4.6	Pembuatan Brosur Apotek Sahabat Sehat.....112
BAB 5	PENUTUP 113
5.1	Kesimpulan.....113

	Halaman
5.2 Saran.....	114
DAFTAR PUSTAKA.....	115
LAMPIRAN.....	120

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Logo Apotek Sahabat Sehat.....	30
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Apotek Sahabat Sehat.....	31
Gambar 3.3 Tampak Depan Apotek Sahabat Sehat.....	35
Gambar 3.4 Tata Ruang Apotek Sahabat Sehat.....	35
Gambar 4.1 Resep Anak.....	48
Gambar 4.2 Etiket resep anak (vellepsy sirup).....	57
Gambar 4.3 Etiket resep anak (lacophen).....	57
Gambar 4.4 Etiket resep anak (monell drop).....	58
Gambar 4.5 Copy resep An. Najwa.....	58
Gambar 4.6 Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	61
Gambar 4.7 Etiket mecola forte.....	70
Gambar 4.8 Etiket lapibal 500.....	70
Gambar 4.9 Etiket cetirizine.....	71
Gambar 4.10 Etiket Nasonex.....	71
Gambar 4.11 Copy Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	72
Gambar 4.12 Resep anti-infeksi.....	76
Gambar 4.13 Etiket ocuson tablet.....	87
Gambar 4.14 Etiket amoxiclav tablet.....	87
Gambar 4.15 Etiket luar sagestam salep.....	87
Gambar 4.16 Copy resep anti-infeksi.....	88
Gambar 4.17 Resep obat pasien komplikasi.....	91
Gambar 4.18 Copy Resep obat pasien komplikasi.....	102
Gambar 4.19 Etiket obat amlodipine.....	103
Gambar 4.20 Etiket obat captopril.....	103
Gambar 4.21 Etiket obat furosemide.....	103

	Halaman
Gambar 4.22 Etiket obat analsik.....	104
Gambar 4.23 Brosur pelayanan Apotek Sahabat Sehat.....	112

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining administratif resep anak.....	49
Tabel 4.2 Skrining farmasetik resep anak.....	49
Tabel 4.3 Perhitungan dosis resep anak.....	55
Tabel 4.4 Skrining administratif resep penyakit <i>Non-communicable</i>	62
Tabel 4.5 Skrining farmasetik resep penyakit <i>Non-communicable</i>	62
Tabel 4.6 Perhitungan dosis resep penyakit <i>Non-communicable</i>	69
Tabel 4.7 Skrining administratif resep obat anti-infeksi.....	76
Tabel 4.8 Skrining farmasetik resep obat anti-infeksi.....	77
Tabel 4.9 Perhitungan dosis resep obat anti-infeksi.....	85
Tabel 4.10 Skrining administratif resep penyakit komplikasi.....	92
Tabel 4.11 Skrining farmasetik resep penyakit komplikasi.....	92
Tabel 4.12 Perhitungan dosis resep penyakit komplikasi.....	100

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1 Surat pesanan obat bebas.....	120
LAMPIRAN 2 Surat pesanan psikotropika.....	121
LAMPIRAN 3 Surat pesanan narkotika.....	122
LAMPIRAN 4 Surat pesanan prekursor.....	123
LAMPIRAN 5 Surat pesanan obat-obat tertentu.....	124
LAMPIRAN 6 Surat penolakan.....	125
LAMPIRAN 7 Faktur obat bebas.....	126
LAMPIRAN 8 Faktur obat psikotropika.....	127
LAMPIRAN 9 Faktur obat narkotika.....	128
LAMPIRAN 10 Faktur obat-obat tertentu.....	129
LAMPIRAN 11 Macam-macam etiket sediaan.....	130
LAMPIRAN 12 Copy resep.....	131