

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Teknologi terus berkembang dari masa ke masa dengan pesat menjadi lebih canggih karena adanya kreativitas dan inovasi dari manusia. Salah satu perkembangan teknologi yang dapat membantu pekerjaan manusia dalam menyampaikan informasi atau menerima informasi dengan mudah dan cepat melalui *platform* atau wadah digital yaitu teknologi komunikasi digital. Teknologi komunikasi digital sangat mempermudah perusahaan-perusahaan yang menggunakannya untuk melakukan komunikasi setiap harinya salah satunya dalam melakukan korespondensi atau surat menyurat. Korespondensi merupakan kegiatan surat menyurat atau bertukar pesan untuk menyampaikan suatu informasi. Purwanto (2011, h. 13) menjelaskan bahwa korespondensi merupakan penyampaian berupa maksud dengan menggunakan surat dari satu organisasi atau perusahaan ke organisasi atau perusahaan lainnya dapat berupa perorangan atau atas nama jabatan.

Dalam menangani persuratan yang awalnya secara manual sekarang banyak perusahaan mulai mengubahnya secara digital dengan menggunakan sistem atau aplikasi. Hal ini bertujuan agar dalam menangani persuratan menjadi lebih efektif dan efisien. Salah satu instansi yang menggunakan aplikasi persuratan elektronik adalah Politeknik Penerbangan Surabaya sebagai tempat penulis melakukan kegiatan PKL.

Politeknik Penerbangan Surabaya merupakan pendidikan tinggi di bawah naungan Kementerian Perhubungan yang memiliki tugas pokok yaitu menjalankan pendidikan profesional untuk program pendidikan vokasi dalam bidang keselamatan penerbangan dan keahlian teknik yang dibuka untuk umum. Politeknik Penerbangan Surabaya dalam menjalankan tugasnya tentu membutuhkan komunikasi, salah satu cara komunikasi yang dilakukan yaitu melalui korespondensi. Oleh karena itu, Politeknik Penerbangan dalam menangani hal tersebut menggunakan sebuah aplikasi bernama e-Persuratan yang dibuat oleh Kementerian Perhubungan yang

berguna untuk mendukung kelancaran dalam melakukan korespondensi yang dapat diakses melalui alamat <http://esurat.dephub.go.id>. Oleh karena itu, penulis tertarik untuk mendalami terkait e-Persuratan dan memilih judul tugas akhir “Penggunaan Aplikasi e-Persuratan untuk Korespondensi di Politeknik Penerbangan Surabaya”.

1.2 Ruang Lingkup

Penulisan ini memfokuskan pengamatan mengenai penggunaan aplikasi e-Persuratan untuk korespondensi dalam menangani surat masuk, surat keluar, membuat disposisi, dan membuat nota dinas di Politeknik Penerbangan Surabaya. Aplikasi ini sangat membantu dan mendukung korespondensi di Politeknik Penerbangan Surabaya.

1.3 Tujuan Tugas Akhir

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan di atas, maka tujuan dari tugas akhir ini adalah mendeskripsikan cara penggunaan aplikasi e-Persuratan untuk korespondensi di Politeknik Penerbangan Surabaya. Dengan adanya tujuan tugas akhir tersebut diharapkan pembaca mendapatkan pengetahuan mengenai aplikasi e-Persuratan dan dapat memahami penggunaan aplikasi tersebut dalam melakukan korespondensi dengan baik.

1.4 Manfaat Laporan Tugas Akhir

a. Bagi Penulis

Dengan dibuatnya Laporan Tugas Akhir ini diharapkan dapat bermanfaat bagi penulis dengan mendapatkan tambahan pengetahuan dan ilmu mengenai aplikasi e-Persuratan di Politeknik Penerbangan Surabaya. Penulis menjadi lebih memahami bahwa Politeknik Penerbangan Surabaya memiliki sebuah aplikasi yang dapat membantu kelancaran dalam melakukan korespondensi.

b. Bagi Prodi

Penulis berharap penulisan ini dapat memberikan manfaat bagi program studi dan pembaca khususnya mahasiswa Administrasi Perkantoran untuk mendapatkan gambaran mengenai aplikasi e-Persuratan yang dapat membantu

korespondensi menjadi lebih efektif dan efisien. Penulis juga berharap agar pembaca dapat menjadi calon sekretaris dengan memiliki keterampilan yang unggul.

c. Bagi Politeknik

Penulisan ini dapat dijadikan sebagai saran atau masukan untuk Politeknik Penerbangan Surabaya dan bermanfaat sebagai informasi yang dapat berguna terkait penggunaan aplikasi e-Persuratan untuk korespondensi.

1.5 Sistematika Penulisan

Untuk dapat memahami dengan lebih jelas mengenai penulisan ini, maka pembahasan dibagi ke dalam beberapa bab dengan pengaturan penulisan Bab I sebagai Pendahuluan yang berisi beberapa subbab yaitu latar belakang, ruang lingkup, tujuan tugas akhir, manfaat laporan tugas akhir, dan sistematika penulisan. Kemudian Bab II sebagai Tinjauan Pustaka yang berisi beberapa definisi yang berhubungan dengan judul laporan tugas akhir ini yang dikutip dari beberapa jurnal maupun buku. Selanjutnya ada Bab III sebagai Gambaran Umum yang berisi gambaran umum dari organisasi tempat penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan gambaran terkait pelaksanaan PKL. Bab IV sebagai Pembahasan yang menjelaskan inti dari penulisan ini yang memaparkan mengenai penggunaan aplikasi E-Persuratan untuk korespondensi di Politeknik Penerbangan Surabaya. Terakhir yaitu Bab V sebagai Kesimpulan dan Saran yang memuat kesimpulan dari pembahasan bab-bab sebelumnya dan saran yang membangun yang dapat menjadi rekomendasi kepada pimpinan di tempat melaksanakan kegiatan PKL.