

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR PENGAMBILAN DAN PENDISTRIBUSIAN PAKET DI PAXEL SIDOARJO



**ALBERTHA LYOTHA SALLY
NRP 4105019033**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2022**

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR PENGAMBILAN DAN PENDISTRIBUSIAN PAKET DI PAXEL SIDOARJO



*diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah Praktik Kerja
Lapangan*

**ALBERTHA LYOTHA SALLY
NRP 4105019033**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2022**

PERSEMBAHAN

1. Untuk kedua orang tua saya, terima kasih telah meluangkan segala waktu dan kerja keras untuk kuliah saya selama ini. Dukungan dari kalian sangat membantu saya dalam mengenyam pendidikan, sehingga saya dapat menyelesaikan kuliah ini tepat waktu. Tidak banyak kalimat yang bisa saya ucapkan, tapi satu hal yang saya ingin sampaikan “jika tidak ada kalian, saya tidak akan bisa berada di posisi sekarang”.
2. Para teman-teman, terima kasih sudah menemani selama menduduki bangku kuliah. Sedih dan tawa kita jalani bersama, saat aku sedih kalian ada untuk menghiburku. Terima kasih teman-temanku.

MOTO

"Jika kamu lelah, belajarlah untuk beristirahat, bukan untuk berhenti." ¹

¹ Banksy

PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Albertha Lyotha Sally

NRP : 4105019033

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul “Prosedur Pengambilan dan Pendistribusian Paket di Paxel Sidoarjo” adalah benar-benar hasil karya sendiri. Kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, karya tulis ini belum pernah diajukan pada institusi mana pun dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isi sesuai dengan sikap ilmiah yang dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapatkan sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Surabaya, 28 Mei 2022

Yang menyatakan,



Albertha Lyotha Sally

NRP 4105019033

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Albertha Lyotha Sally

NRP : 4105019033

sebagai mahasiswa Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Fakultas Vokasi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-excluseive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul "Prosedur Pengambilan dan Pendistribusian Paket di Paxel Sidoarjo".

Dengan Hak Bebas Royalti ini, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya berhak untuk menyimpan, memperbanyak, menggunakan. Mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikan, dan menampilkan/mempublikasikan karya ilmiah ini, baik seluruhnya atau sebagian, di internet atau media lain untuk mencamtumkan nama saya sebagai penulis. Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, segala konsekuensi hukum yang timbul apabila terdapat pelanggaran Hak Cipta dalam karya saya ini. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun.

Surabaya, 28 Mei 2022

Yang menyatakan,



Albertha Lyotha Sally

NRP 4105019033

PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir berjudul “Prosedur Pengambilan dan Pendistribusian Paket di Pabelan Sidoarjo” yang disusun oleh

Nama : Albertha Lyotha Sally

NRP : 4105019033

telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan kepada Tim Penguji.

Surabaya, 28 Mei 2022

Dosen Pembimbing



Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd.

NIDN 0701077806

HALAMAN PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Laporan Tugas Akhir berjudul “Prosedur Pengambilan dan Pendistribusian Paket di Paxel Sidoarjo” yang disusun oleh

Nama : Albertha Lyotha Sally
NRP : 4105019033
Program Studi : Administrasi Perkantoran D-III

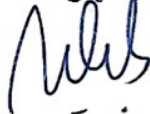
Telah diujikan dan dipertahankan di hadapan Dewan Penguji pada Sidang Tugas Akhir yang berlangsung pada 8 Juni 2020

Menurut pandangan kami, tugas akhir ini sudah memadai dari segi kualitas sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir dan salah satu persyaratan penyelesaian studi dari Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 8 Juni 2020

Dewan Penguji

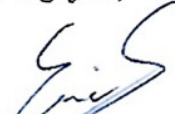
Penguji I,



Andreas E. Hadisoebroto, S.Sos., M.M.

NIDN 0721117602

Penguji II,



Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd.

NIDN 0701077806

Ketua Tim Penguji,



Yohanes Adven Sarbani, S.Pd., M.AB.

NIDN 0719128201

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir yang ditulis oleh Albertha Lyotha Sally 4105019033 dengan judul “Prosedur Pengambilan dan Pendistribusian Paket di Paxel Sidoarjo” telah diuji dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji pada tanggal 8 Juni 2022.

Dekan,



Indriana Lestari, S.Sos., M.A.

NIK 411.99.0017

Ketua Program Studi,

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Andreas E. Hadisoebroto.

Andreas E. Hadisoebroto, S.Sos., M.M.

NIK 411.04.0025

PRAKATA

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus, Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat dan anugrah-Nya saya dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini yang berjudul “Prosedur Pengambilan dan Pendistribusian Paket di Paxel Sidoarjo”. Laporan ini ditulis untuk memenuhi kelulusan mata kuliah Tugas Akhir serta salah satu syarat utama untuk menyelesaikan pendidikan di Program Studi Administrasi Perkantoran D-III , Fakultas Vokasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Laporan ini dapat terselesaikan dengan baik karena ada dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Maka dari itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Keluarga yang memberikan dukungan penuh untuk menyelesaikan penulisan ini hingga akhir;
2. Bapak Eric Sulindra, S.PD., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah bersedia mendampingi, dan meluangkan waktu untuk membantu penulis menyelesaikan penulisan ini hingga akhir;
3. Bapak Andreas E. Hadisoebroto, S.Sos., M.M. selaku Dosen Pembimbing Akademik yang selalu mendampingi dan membimbing penulis sejak penulis menjadi mahasiswa;
4. Seluruh staf Paxel Sidoarjo yang memberi penulis kesempatan untuk melakukan PKL dengan penuh bimbingan dan dampingan serta mebanu penulis untuk menyelesaikan penulisan ini;
5. Pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis berharap karya ini dapat bermanfaat bagi setiap pembacanya. Akhir kata penulis sampaikan terima kasih, Tuhan memberkati.

Surabaya, Mei 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Sampul Dalam.....	i
Persembahan	ii
Moto	iii
Pernyataan Orisinalitas Karya.....	iv
Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah.....	v
Persetujuan Laporan Tugas Akhir.....	vi
Halaman Pengesahan Dewan Penguji.....	vii
Halaman Pengesahan	viii
Prakata.....	ix
Daftar Isi.....	x
Daftar Tabel	xii
Daftar Gambar.....	xiii
Daftar Lampiran	xiv
Ringkasan.....	xv
<i>Abstrak</i>	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan Tugas Akhir	2
1.4 Manfaat Tugas Akhir	2
1.5 Sistematika Penulisan.....	2
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1 Pengertian Prosedur.....	4
2.2 Pengertian Diagram Alir (<i>Flowchart</i>)	4
2.2.1 Unsur Dasar Diagram alir	4
2.2.2 Fungsi-Fungsi Diagram alir	5
2.2.3 Simbol-Simbol Diagram alir	6
2.2.4 Jenis-Jenis Diagram alir	9

2.2.5 Diagram alir sistem untuk alur pengambilan dan pendistribusian paket	10
2.3 Jasa Pengiriman Barang	12
2.4 Pengertian Pengambilan dan Pengiriman Paket.....	12
2.5 Pengertian Distribusi	13
BAB III GAMBARAN UMUM	14
3.1 Gambaran Umum Organisasi	14
3.1.1 Visi dan Misi Paxel Sidoarjo.....	15
3.1.2 Struktur Organisasi Paxel Sidoarjo	15
3.2 Pelaksanaan Kegiatan PKL	18
BAB IV PEMBAHASAN.....	23
4.1 Prosedur Pengambilan dan Pendistribusian Paket	23
4.2 Kendala dalam proses pengiriman barang.....	28
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	29
5.1 Kesimpulan.....	29
5.2 Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
2.1 Tabel Macam-Macam Simbol Arus Diagram alir.....	6
2.2 Tabel Macam-Macam Simbol Proses Diagram alir.....	7
2.2 Tabel Macam-Macam Simbol Input-Output Diagram alir	8

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.2 Diagram alir Sistem	11
Gambar 3.1 Logo Paxel.....	16
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Paxel Sidaorjo.....	17
Gambar 3.3 Tampilan Data <i>Inbound</i> Paxel CMS	20
Gambar 3.4 Tampilan Data <i>Inbound</i> dan <i>Outbound</i> Excel	21
Gambar 3.5 Tampilan Data <i>Assignment First Mile</i> dan <i>Last Mile</i>	22
Gambar 3.6 Tampilan Data <i>Bagging</i> dan Manifes	23
Gambar 4.1 Diagram Alir Prosedur Pengambilan Paket	26
Gambar 4.2 Diagram Alir Prosedur Pendistribusian Paket	29

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. <i>Inbound & Outbound</i> Paxel Sidoarjo.....	34
Lampiran 2. Pengambilan dan Pengiriman paket.....	35
Lampiran 3. Laporan Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	36
Lampiran 4. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	46
Lampiran 5. Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan.....	48
Lampiran 6. Lembar Bimbingan Praktik Kerja Lapangan.....	47

RINGKASAN

Prosedur Pengambilan dan Pendistribusian Paket di Paxel Sidoarjo; Albertha Lyotha Sally; 4105019033; 2022; Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Laporan Tugas Akhir ini dibuat untuk mengetahui Prosedur Pengambilan dan Pendistribusian Paket di Paxel Sidoarjo. Pengamatan ini di latar belakang oleh banyaknya pengiriman paket, setiap perusahaan memiliki prosedur pengiriman yang berbeda-beda dan ada pelanggan yang menanyakan keberadaan paket. Maka dalam Laporan Tugas Akhir ini akan ditemukan gambaran mengenai Prosedur Pengambilan dan Pendistribusian Paket di Paxel Sidoarjo. Melalui observasi selama kegiatan PKL di Paxel Sidoarjo, ditemukan dua prosedur. Prosedur pertama adalah prosedur pengambilan paket, mulai dari pembuatan *Shipment, Assignment Firstmile*, Penambilan Paket, *Outbound, Sorting, Bagging*, Manifes dan pengiriman ke *SUB LINEHAUL*. Prosedur kedua adalah pendistribusian paket, mulai dari pengambilan paket dari *SUB LINEHAUL*, *Manifes*, Sortir, *Inbound* paket, *Assignment Last Mile*, dan *Distribusi Paket*.

Kata kunci: administrasi, prosedur, pengambilan, pendistribusian, tahapan

ABSTRACT

Procedure for Collection and Distribution of Packages at Paxel Sidoarjo; Albertha Lyotha Sally; 4105019033; 2022; Widya Mandala Surabaya Catholic University.

This Final Project Report was made to find out about the Procedure for Picking and Distributing Packages at Paxel Sidoarjo. This observation is motivated by the number of package deliveries, each company has different shipping procedures and there are customers who ask about the existence of packages. So, in this Final Project Report will be found a description of the Procedure for Collection and Distribution of Packages at Paxel Sidoarjo at this time. Through observations during PKL activities at Paxel Sidoarjo, two procedures were found. The first procedure is the package collection procedure, starting from Shipment Making, Assignment Firstmile, Package Picking, Outbound, Sorting, Bagging, Manifes and Delivery to SUB LINEHAUL. The second procedure is the distribution of packages, starting from Collection to SUB LINEHAUL, Manifes, Sort, Inbound packages, Assignment Last Mile, and Distribution of Packages.

Keywords: *administration, procedure, collection, distribution, stages*