

LAPORAN TUGAS AKHIR

PENERAPAN PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENJUALAN DI DIVISI VARIASI CV ASRI MOTOR



**HANA CHRISTINA ANGELINE
NRP 4105019003**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2022**

LAPORAN TUGAS AKHIR

PENERAPAN PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENJUALAN DI DIVISI VARIASI CV ASRI MOTOR



diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir

**HANA CHRISTINA ANGELINE
NRP 4105019003**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2022**

MOTO

It's not always easy, but that's life. Be strong because there are better days ahead.¹

¹ Mark Lee

PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama: Hana Christina Angeline

NRP : 4105019003

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul “Penerapan Prosedur Operasional Standar Penjualan di Divisi Variasi CV Asri Motor” adalah benar-benar hasil karya sendiri. Kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, karya tulis ini belum pernah diajukan pada institusi mana pun dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isi sesuai dengan sikap ilmiah yang dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapatkan sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Surabaya, 28 Mei 2022

Yang menyatakan,



Hana Christina Angeline

NRP 4105019003

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama: Hana Christina Angeline

NRP : 4105019003

sebagai mahasiswa Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Fakultas Vokasi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-FreeRight*) atas karya ilmiah saya yang berjudul "Penerapan Prosedur Operasional Standar Penjualan di Divisi Variasi CV Asri Motor".

Dengan Hak Bebas Royalti ini, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya berhak untuk menyimpan, memperbanyak, menggunakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikan, dan menampilkan/mempublikasikan karya ilmiah ini, baik seluruhnya atau sebagian, di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, segala konsekuensi hukum yang timbul apabila terdapat pelanggaran Hak Cipta dalam karya saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun.

Surabaya, 28 Mei 2022

Yang menyatakan,



Hana Christina Angeline

NRP 4105019003

PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir berjudul “Penerapan Prosedur Operasional Standar di Divisi Variasi CV Asri Motor” yang disusun oleh

Nama: Hana Christina Angeline

NRP : 4105019003

telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan kepada Tim Penguji.

Surabaya, 28 Mei 2022

Dosen Pembimbing

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Eric S.', is positioned above the printed name of the supervisor.

Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd.

NIDN 0701077806

HALAMAN PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Laporan Tugas Akhir berjudul “Penerapan Prosedur Operasional Standar Penjualan di Divisi Variasi CV Asri Motor” yang disusun oleh

Nama : Hana Christina Angeline

NRP : 4105019003

Program Studi: Administrasi Perkantoran D-III

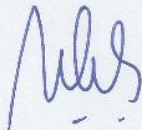
telah diujikan dan dipertahankan di hadapan Dewan Penguji pada Sidang Tugas Akhir yang berlangsung pada 6 Juni 2022.

Menurut pandangan kami, tugas akhir ini sudah memadai dari segi kualitas sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir dan salah satu persyaratan penyelesaian studi dari Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 6 Juni 2022

Dewan Penguji:

Penguji I,



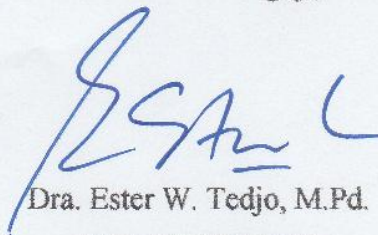
Andreas E. Hadisoebroto, S.Sos., M.M
NIDN 0721117602

Penguji II,



Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd..
NIDN 0701077806

Ketua Tim Penguji,



Dra. Ester W. Tedjo, M.Pd.

NIDN 0707095901

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir yang ditulis oleh Hana Christina Angeline 4105019003 dengan judul “Penerapa Prosedur Penjualan di Divisi Variasi CV Asri Motor” telah diuji dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji pada tanggal 6 Juni 2022.

Dekan,



Indriana Lestari, S.Sos., M.A.
NIK. 411.99.0017

Ketua Program Studi,

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Andreas E Hadisoebroto'.

Andreas E Hadisoebroto, S.Sos., M.M.
NIK. 411.04.002

PRAKATA

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Mahakuasa, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Prosedur Penjualan Divisi Variasi di CV Asri Motor”. Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Administrasi Perkantoran D-III di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Pimpinan CV Asri Motor yang telah memberi saya kesempatan untuk melakukan kegiatan PKL dan juga membimbing saya selama kegiatan PKL;
2. Dra. Ester W. Tedjo, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah membimbing selama penulis menjadi mahasiswa;
3. Bapak Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah meluangkan waktu, pikiran, dan perhatian dalam penulisan tugas akhir ini;
4. Orang tua dan keluarga penulis yang telah memberikan doa dan motivasinya demi terselesaikannya Tugas Akhir ini;
5. Sahabat dan semua pihak yang selalu memberi dukungan selama penulisan Tugas Akhir ini.

Penulis akan menerima segala bentuk masukan dari seluruh pihak, demi kesempurnaan Laporan Tugas Akhir ini. Penulis juga berharap agar Laporan Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat yang baik.

Surabaya, Mei 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Sampul Dalam.....	i
Moto	ii
Pernyataan Orisinalitas Karya.....	iii
Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah	iv
Persetujuan Laporan Tugas Akhir.....	v
Halaman Pengesahan Dewan Penguji.....	vi
Halaman Pengesahan	vii
Prakata.....	viii
Daftar Isi.....	ix
Daftar Tabel	xi
Daftar Gambar.....	xii
Daftar Lampiran	xiii
Ringkasan.....	xiv
<i>Abstract</i>	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan.....	2
1.4 Manfaat.....	2
1.5 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1 Pengertian Prosedur.....	4
2.2 Prosedur Operasional Standar (POS)	4
2.2.1 Pengertian POS	4
2.2.2 Peran POS bagi Perusahaan	4
2.3 Diagram Alir	5
2.3.1 Pengertian Diagram Alir	5
2.3.2 Simbol Diagram Alir.....	5

2.4 Penjualan	7
2.4.1 Pengertian Penjualan	7
2.4.2 Prosedur Administrasi Penjualan	8
2.5 Variasi Mobil.....	9
2.6 Penjualan Variasi Mobil.....	9
BAB III GAMBARAN UMUM	11
3.1 Gambaran Umum Perusahaan	11
3.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	11
3.1.2 Struktur Organisasi Divisi Variasi	12
3.2 Kegiatan PKL	14
BAB IV PEMBAHASAN.....	17
4.1 Prosedur Operasional Standar Penjualan Divisi Variasi	17
4.2 Penerapan Prosedur Penjualan di Divisi Variasi.....	17
BAB V PENUTUP.....	21
5.1 Kesimpulan.....	21
5.2 Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Simbol Diagram Alir.....	6

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Logo Asri Motor.....	12
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Asri Variasi	12
Gambar 3.3 Excel Penjualan Variasi	14
Gambar 3.4 Excel Piutang Variasi	15
Gambar 3.5 Excel Stok Variasi	15
Gambar 3.6 Sertifikat Jaminan Anti Karat.....	16
Gambar 4.1 Diagram Alir Prosedur Penjualan Divisi Variasi	20

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Laporan Kegiatan Harian PKL	24
Lampiran 2 Daftar Hadir PKL	34
Lampiran 3 Sertifikat PKL.....	37
Lampiran 4 Lembar Konsultasi Bimbingan TA.....	38

RINGKASAN

Penerapan Prosedur Penjualan Divisi Variasi di CV Asri Motor; Hana Christina Angeline; 4105019003; 2022; Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Pembuatan Laporan Tugas Akhir ini bertujuan untuk mengetahui prosedur penjualan aksesoris mobil yang diterapkan oleh divisi variasi. Kegiatan penjualan di setiap perusahaan pastinya memiliki prosedur agar kegiatan tersebut di perusahaan dapat berjalan dengan baik. Apabila setiap unit kerja dalam perusahaan menerapkan prosedur, maka efektifitas dan efisiensi kerja juga akan semakin meningkat. Penulis melakukan kegiatan PKL di CV Asri Motor sebagai staf administrasi di divisi variasi. Selama PKL, penulis mengamati bagaimana prosedur penjualan yang diterapkan oleh divisi variasi. Dalam Laporan Tugas Akhir ini, penulis menggunakan diagram alir sebagai media untuk menggambarkan prosedur penjualan yang diterapkan oleh divisi variasi. Prosedur penjualan yang dijalankan oleh divisi variasi terdapat 8 tahapan, yaitu tahap penerimaan surat pesanan (memo), tahap penerimaan mobil, tahap pembuatan SPK (Surat Perintah Kerja), tahap pengambilan stok, tahap pencatatan piutang, tahap penagihan piutang, tahap pelunasan piutang, dan tahap pengantaran mobil.

Kata kunci: prosedur, diagram alir, penjualan, variasi mobil.

ABSTRACT

The Implementation of Sales Standard Operating Procedure in Car Accessories Division of CV Asri Motor; Hana Christina Angeline; 4105019003; 2022; Widya Mandala Catholic University Surabaya.

The purpose of this Final Project is to find out the sales procedures applied by the car accessories department. Every company must have procedures so that sales activities in the company can run well. If every department in the company implements procedures, the effectiveness and efficiency of work will also increase. The author conducts internship activities at CV Asri Motor as an administrative staff in the car accessories department. During internship, the authors observed how the sales procedures applied by the department. In this Final Project, the author uses a flow chart to describe the sales procedures applied by the car accessories division. The sales procedure applied consists of 8 stages, such as receive memo, receive car, making work orders, taking stock, , recording accounts receivable, collecting receivables, paying off receivables, and delivering cars.

Keywords: *procedure, flowchart, sales, car accessories.*