

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Menurut Siagian (dalam Wijaya dan Irawan, 2018 h. 27), administrasi merupakan suatu hal yang sangat penting dalam suatu organisasi, karena administrasi merupakan suatu kegiatan tata usaha yang dilakukan dua orang atau lebih untuk mencapai tujuan dan sasaran tertentu dalam sebuah organisasi. Kegiatan administrasi biasanya berupa, pengelolaan, perancangan proyek, pengarsipan, perumusan kebijakan, dan lain-lain.

Kegiatan administrasi yang dilakukan dua orang atau lebih, tentunya harus diberikan pengarahan atau bimbingan yang positif. Karena dalam suatu organisasi, sumber daya atau seseorang yang berkaitan dengan suatu tugas memiliki peran yang sangat penting. Setelah kita melakukan bimbingan, kita harus melakukan evaluasi bersama berdasarkan dari kegiatan yang telah dilakukan dan melakukan penganggaran terhadap proses yang ada, apakah sudah sesuai atau belum. Sehingga rencana untuk mencapai tujuan dapat berjalan dengan lancar dan tujuan dapat tercapai.

Prosedur merupakan metode atau cara yang dilakukan untuk memecahkan suatu masalah atau menghasilkan sesuatu yang diinginkan. Kegiatan administrasi di PT Victory International Futures, memiliki prosedur yang sangat efektif dan efisien, sehingga membuat kegiatan administrasi dapat berjalan dengan baik dan memiliki peran yang sangat penting untuk kegiatan sehari-harinya. Karena setiap harinya admin bertugas untuk mencatat segala kegiatan administrasi yang terjadi, seperti mencatat pengeluaran dan pemasukan yang ada ke dalam kas kecil. Kas kecil merupakan dana pengeluaran rutin yang jumlahnya relatif kecil dan dicatat di suatu buku atau laporan. Sehingga transaksi yang terjadi bisa lebih tertata dengan baik, selain itu admin juga bertugas untuk mencatat tanda terima yang ada untuk diberikan kepada kepala cabang atau manajer.

Prosedur yang dilakukan sangat menguntungkan perusahaan, karena keuangan atau administrasi dalam suatu perusahaan dapat lebih terkontrol dengan baik. Selain itu, dengan mencatat transaksi yang ada setiap harinya, perusahaan dapat mengetahui pengeluaran dan kegiatan apa saja yang terjadi pada hari itu. PT Victory International Futures ini merupakan perusahaan jasa keuangan yang bergerak di bidang perdagangan berjangka.

Penulis tertarik untuk mengetahui bagaimana prosedur kas kecil di divisi administrasi PT Victory International Futures. Kas kecil yang baik dapat membuat kegiatan perusahaan dapat berjalan dengan baik dan membawa pengaruh yang baik bagi perusahaan tersebut karena setiap transaksi yang ada dapat terkontrol oleh perusahaan dengan baik.

## **1.2 Ruang Lingkup**

Ruang lingkup Tugas Akhir (TA) ini dibatasi pada prosedur pengelolaan kas kecil di PT Victory International Futures. Penulis hanya membatasi pengamatan pengelolaan kas kecil yang dikelola oleh staf administrasi di Divisi Administrasi.

## **1.3 Tujuan Tugas Akhir**

Tujuan penulisan tugas akhir bagi penulis adalah untuk mengetahui prosedur pengelolaan kas kecil di Divisi Administrasi PT Victory International Futures. Penulis akan menjelaskan pengelolaan prosedur kas kecil dengan menggunakan bagan arus.

## **1.4 Manfaat Tugas Akhir**

### **1. Penulis**

Melalui TA ini, penulis dapat mengetahui prosedur pengelolaan kas kecil di perusahaan. Sehingga diharapkan penulis dapat menerapkan ilmu yang didapat dengan baik. Melalui penulisan TA ini juga dapat menambah wawasan penulis mengenai dunia kerja di divisi administrasi.

## 2. Perusahaan tempat PKL

Bagi PT Victory International Futures melalui laporan TA ini, diharapkan dapat memperjelas tugas staf administrasi terutama dalam pengelolaan kas kecil. Serta, melalui bagan arus yang akan penulis buat bisa membantu mempermudah tahapan pengelolaan kas kecil Divisi Administrasi di PT Victory International Futures.

## 3. Program studi

Penulis berharap laporan TA ini dapat digunakan program studi sebagai referensi dalam pengembangan pembelajaran yang berkaitan dengan kas kecil. Juga mahasiswa prodi administrasi perkantoran dapat mempelajari praktik pengelolaan kas kecil di perusahaan.

### **1.5 Sistematika Penulisan**

Dalam penulisan tugas akhir, penulis menyajikan 5 bab. Bab pertama adalah pendahuluan, pada bab ini penulis menjelaskan mengenai latar belakang atau penjelasan mengenai judul yang telah ditetapkan. Bab ke-2 berisi tentang tinjauan pustaka, didalamnya terdapat penjelasan-penjelasan mengenai teori-teori yang akan mendukung pembahasan topik. Pada bab yang ke-3 berisikan gambaran umum perusahaan PKL dan kegiatan yang dilakukan penulis selama kegiatan PKL. Bab ke-4 berisikan pembahasan kegiatan mengenai kas kecil yang dilakukan penulis selama mengikuti kegiatan PKL. Bab yang terakhir, bab yang ke-5 merupakan kesimpulan dari penulis berdasarkan pengalamannya dalam mengikuti segala kegiatan yang dilakukan selama PKL dan saran yang ditujukan kepada perusahaan.