

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Surat Perintah Kerja mempunyai peran penting bagi *Beachwalk Shopping Center Management Office*. SPK berfungsi sebagai dokumen resmi bagi perusahaan dan penerima kerja karena berisi informasi hak dan kewajiban masing-masing pihak terkait pelaksanaan suatu kegiatan.

Prosedur pembuatan SPK di *Beachwalk Shopping Center Management Office* menggunakan sistem IFCA. Sistem IFCA merupakan sistem informasi untuk mencatat seluruh transaksi atau aktivitas keuangan di *Beachwalk Shopping Center Management Office*. Selain menggunakan sistem tersebut, perusahaan juga mencetak SPK manual menggunakan Microsoft Excel dikarenakan informasi rincian pekerjaan pada SPK hasil cetakan sistem IFCA kurang detail. SPK dicetak dua rangkap. Satu rangkap untuk arsip perusahaan dan rangkap lainnya diberikan kepada vendor.

Pada saat melakukan PKL di *Beachwalk Shopping Center Management Office* penulis mengamati bahwa sistem IFCA yang digunakan masih belum sempurna karena proses revisi tidak dapat dilakukan secara mandiri melainkan harus menghubungi teknisi IFCA. Selain itu penulis juga mengamati ada beberapa SPK yang dibuat setelah tanggal pelaksanaan pekerjaan.

#### **5.2 Saran**

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan oleh penulis selama melaksanakan kegiatan PKL di *Beachwalk Shopping Center Management Office*, penulis dapat memberikan beberapa saran sebagai berikut. Saran yang pertama karena tidak memungkinkan untuk mengganti sistem IFCA dengan yang lain, pembuat PR dari seluruh departemen dapat membuat jumlah dan satuan pekerjaan menjadi satu lot pada dokumen *Purchase Requisition* (PR) untuk pemesanan jasa.

Hal ini dapat memudahkan staf *purchasing* untuk *input* penawaran dari vendor-vendor ke sistem IFCA.

Staf *purchasing* juga sebaiknya mencatat seluruh nomor *Purchase Order* (PO) dan Surat Perintah Kerja (SPK) beserta nomor PR dan jenis barang atau jasa yang dipesan sesuai tanggal pembuatan PO atau SPK. Dengan mencatat tanggal keluar dokumen PO atau SPK, staf *purchasing* dapat melacak dokumen tersebut serta dapat dengan mudah mencari dokumen PO atau SPK di dalam sistem IFCA.

## DAFTAR PUSTAKA

- Anggakara, M. (2022). *Apa Itu Surat Perintah Kerja? Berikut Contoh dan Cara Membuatnya!*. Diakses pada 1 Mei 2022, dari <https://www.linovhr.com/surat-perintah-kerja/>
- Arynopha (2020). *Contoh Surat Perintah Kerja (SPK) Serta Cara Membuatnya*. Diakses pada 1 Mei 2022, dari <https://tambahpinter.com/surat-perintah-kerja/>
- Cahyo, D. A., Solikhin, A. (2015). Analisis Peranan Purchasing Terhadap Proses Pengadaan Barang di Hotel Lorin Solo. *Jurnal Pariwisata Indonesia*. 10(2), 1-23.
- Daryaatmaka, G. (2019). *Purchasing adalah? Definisi Purchasing & e-Purchasing*. Diakses pada 8 Juni 2022, dari <https://promise.co.id/purchasing-adalah-definisi-e-purchasing/>
- IFCA Property365. (2022). *IFCA*. Diakses pada 8 Juni 2022, dari <https://www.ifca.co.id/software-property>
- Irawan, R., Dewi, I. K., Wijaya, D., Prana, I., Cahyani, S. I. (2020). Analisa Prosedur Administrasi Pengadaan Barang Pada Pt Helix Sukses Makmur Tangerang. *Jurnal Akrab Juara*. 5(2), 174-181.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia. (2022). *Prosedur*. Diakses pada 1 Mei 2022, dari <https://kbbi.web.id/prosedur>
- Putra, E. R. (2019). *IFCA Accounting Software – Berbagi Manfaat*. Diakses pada 8 Juni 2022, dari <http://edorizkiputra8.blogspot.com/2019/01/ifca-accounting-software.html>
- Ramadhani, N. (2020). *Contoh Surat Perintah Kerja Serta Format dan Komponennya!*. Diakses pada 1 Mei 2022, dari <https://www.akseleran.co.id/blog/contoh-surat-perintah-kerja/>
- Rowbotham, F., Galloway, L. (2000). *Operation management in context* (2nd ed.). Great Britain: Elsevier Ltd.
- Wijaya, D., Irawan, R. (2018). Prosedur Administrasi Penjualan Bearing Pada Usaha Jaya Teknik Jakarta Barat. *Perspektif*. 16(1), 26-30.

Wiyatno, B. A. (2018). Surat Perintah Kerja (SPK) Sebagai Objek Jaminan Kredit.  
*Jurist-Diction*. 1(2), 433-459.