

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kamus Besar Bahasa Indonesia (2016) mendefinisikan buku sebagai lembar kertas yang berjilid dan berisi, tulisan, gambar, atau kosong. Buku merupakan salah satu sarana yang membangun dan meningkatkan budaya literasi mahasiswa. Buku dijadikan sumber informasi yang diperlukan oleh mahasiswa dan dosen. Buku bisa diperoleh dengan cara membeli sendiri atau dengan meminjam buku di perpustakaan.

Perpustakaan adalah tempat yang menyediakan pemeliharaan dan penggunaan koleksi buku untuk disimpan, dibaca, dipelajari, dan dibicarakan (Kamus Besar Bahasa Indonesia, 2016). Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 mendefinisikan perpustakaan ialah sebuah institusi yang mengelola koleksi buku karya tulis, karya cetak, dan karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku dalam kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi. Perpustakaan memiliki tujuan yaitu untuk memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas pengetahuan dan wawasan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Salah satu perpustakaan adalah Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Salah satu layanan yang diberikan Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya ialah peminjaman buku ajar kepada mahasiswa. Namun tidak jarang, banyak mahasiswa yang melakukan keterlambatan dalam pengembalian buku sehingga admin perpustakaan akan memberikan denda kepada mahasiswa tersebut. Kamus Besar Bahasa Indonesia (2016) mendefinisikan denda ialah sanksi atau hukuman yang dalam bentuk keharusan membayar uang karena melanggar aturan, undang-undang, dan norma-norma yang berlaku. Denda berfungsi untuk meningkatkan kedisiplinan mahasiswa agar mengembalikan buku dengan tepat waktu dan memberikan sanksi bagi sivitas yang terlambat mengembalikan buku. Selama situasi pandemi, mekanisme pembayaran denda

dimodifikasi sesuai kebutuhan. Berdasarkan latar belakang yang dibahas, maka topik yang diambil penulis adalah Prosedur Denda Keterlambatan Pengembalian Buku di Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup ini akan membahas tentang prosedur denda keterlambatan pengembalian buku di Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Lingkup pekerjaan yang dilakukan ialah prosedur peminjaman buku, prosedur pengembalian buku dan prosedur pembayaran denda buku secara *online* di Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

1.3 Tujuan Tugas Akhir

Tujuan tugas akhir dalam Praktik Kerja Lapangan ialah:

- a. Memperoleh pemahaman tentang denda keterlambatan pengembalian buku di perpustakaan.
- b. Memperoleh pemahaman tentang prosedur pembayaran denda keterlambatan pengembalian buku.
- c. Ingin tahu etika, tidak terlambat, disiplin melaksanakan pekerjaan dengan benar, dan menaati peraturan.

1.4 Manfaat PKL

Manfaat magang bagi penulis:

- a. Menambah ilmu untuk bekerja.
- b. Mendapatkan ilmu selama bekerja untuk mencatat denda.
- c. Meningkatkan pengalaman.
- d. Melatih dalam bekerja.

Manfaat magang bagi perpustakaan:

- a. Mendapatkan masukan terkait prosedur denda keterlambatan pengembalian buku, belajar berorganisasi dalam bekerja, belajar berkomunikasi dengan pekerja lain, memahami sistem manajemen, dan membantu perpustakaan dalam mengelola data.

1.5 Sistematika Penulisan

1. Bab I: Pendahuluan

Menjelaskan tentang latar belakang pelaksanaan PKL dan pemilihan tempat. Selain itu, penulis juga menjelaskan tujuan dan manfaat yang diperoleh saat PKL berlangsung.

2. Bab II: Tinjauan Pustaka

Menyediakan uraian singkat teori-teori yang digunakan oleh analisis dan pembahasan.

3. Bab III: Gambaran Umum

Menjelaskan gambaran umum baik perpustakaan, perusahaan dan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan selama pelaksanaan PKL berlangsung. Selain itu, penulis juga menjelaskan hasil pengamatan selama melaksanakan PKL di perusahaan tersebut.

4. Bab IV: Pembahasan

Memaparkan rincian hasil pelaksanaan kegiatan atau pengamatan aktivitas kerja dengan menggunakan landasan teori yang dipilih. Hasil pelaksanaan kegiatan dapat disajikan subbab dan subsubbab sesuai dengan setiap masalah atau aspek yang dibahas dalam kegiatan.

5. Bab V: Kesimpulan

Memberikan kesimpulan dari semua isi laporan PKL ini beserta saran-saran yang berhubungan dengan hasil pengamatan penulis selama PKL berlangsung.