

LAPORAN TUGAS AKHIR

**PROSEDUR DENDA BUKU DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS
KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**



JEFFREY WIDYANTO

4205019025

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2022**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**PROSEDUR DENDA BUKU DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS
KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**



*Diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah Praktek Kerja
Lapangan*

JEFFREY WIDYANTO

NRP 4205019025

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2022**

HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya Tugas Akhir Penulis Persembahkan Untuk:

1. Kedua orangtua yang selalu menyayangi dan mendukungku
2. Kakak tersayang

MOTO

Harapan adalah impian yang terbangun

PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Jeffrey Widyanto

NRP : 4205019025

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul “Prosedur Denda Buku di Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya” adalah benara-benar hasil karya sendiri kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, karya tulis ini belum pernah diajukan pada institusi mana pun dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggungjawab atas keabsahan dan kebenaran isi sesuai dengan sikap ilmiah yang dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapatkan sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Surabaya, 28 April 2022

Yang menyatakan,



Jeffrey Widyanto

NRP 4205019025

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Jeffrey Widyanto

NRP : 4205019025

sebagai mahasiswa Program Studi Akuntansi D-III Fakultas Vokasi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan hak bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Freeright*) atas karya ilmiah yang berjudul “Prosedur Denda Buku di Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya”.

Dengan Hak Bebas Royalti ini, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya berhak untuk menyimpan, memperbanyak, menggunakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikan, dan menampilkan/mempublikasikan karya ilmiah ini, baik seluruhnya atau sebagian, di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, segala konsekuensi hukum yang timbul apabila terdapat Pelanggaran Hak Cipta dalam karya saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun.

Surabaya, 28 April 2022

Yang menyatakan



Jeffrey Widyanto

NRP 4205019025

Akuntansi D3 Fakultas Vokasi



PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan tugas akhir berjudul “Prosedur Denda Buku di Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya” disusun oleh

Nama : Jeffrey Widyanto

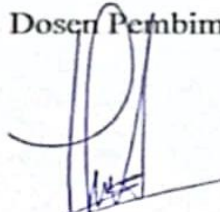
NRP : 4205019025

telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan kepada Tim Penguji.

Surabaya, 27 Mei 2022

Mengetahui

Dosen Pembimbing



Thomas Aquinas Wijanarko, S.Ak., M.Acc

NIDN 0728019301

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir Praktik Kerjs Lapangan yang ditulis oleh Jeffrey Widyanto 4205019025 dengan judul “Prosedur Denda Buku di Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya” telah diuji dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji pada tanggal 11 Juni 2022.

Dekan,

Hendriana Lestari, S.Sos, M.A
NIK 411.99.0017

Ketua Program Studi,


Thomas Aquinas Wijanarko, S.Ak., M.Acc
NIK 321.19.1034

HALAMAN PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Laporan Tugas Akhir yang berjudul “Prosedur Denda Buku di Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya” yang disusun oleh

Nama : Jeffrey Widyanto

NRP : 4205019025

Program Studi : Akuntansi D-III

telah diujikan dan dipertahankan di hadapan Dewan Penguji Sidang Tugas Akhir yang berlangsung pada tanggal 11 Juni 2022.

Menurut pandangan kami, tugas akhir ini sudah memadai dari segi kualitas sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir dan salah satu persyaratan penyelesaian studi dari Program Studi Akuntansi D-III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 11 Juni 2022

Dewan Penguji:

Sekretaris,



Susanna Hartanto, SE., MM.

NIDN 0731058104

Anggota,



Thomas Aquinas Wijanarko,

S.Ak., M.Acc

NIDN 0728019301

Ketua Tim Penguji,



Radenrara Puruwita Wardani, S.E., MA., Ak., CA., CPA.,

NIDN 0727107805

PRAKATA

Puji syukur ke hadirat Allah yang Mahakuasa, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini yang berjudul “Prosedur Denda Buku di Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya”. Tugas akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Pada Program Studi Akuntansi D-III di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bantuan pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Ibu Indriana Lestari, S.Sos., M.A. sebagai Dekan Fakultas Vokasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang senantiasa memberikan dukungan bagi mahasiswa Fakultas Vokasi.
2. Ibu Rr. Puruwita Wardani, S.E., MA., Ak., CA., CPA., selaku Dosen Wali Fakultas Vokasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan dukungan dalam proses pembelajaran dan perkembangan penulis dari semester 1 hingga akhir.
3. Bapak Thomas Aquinas Wijanarko, S.Ak., M.Acc. selaku Ketua Program Studi Akuntansi D-III yang sudah membantu dan membimbing proses akademik penulis sekaligus Dosen Pembimbing Penulis dalam penyelesaian Tugas Akhir yang selalu meluangkan waktu, pikiran, serta memberikan arahan bagi laporan penulis.
4. Bapak Vincentius Widya Iswara , SS., MA selaku kepala perpustakaan atau atasan penulis yang memberikan banyak ilmu dan bimbingan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan.
5. Ibu Christina Handini Nugraari, A.Md. selaku kepala bagian layanan teknis yang telah mendukung dan membimbing selama proses Praktik Kerja Lapangan.
6. Ibu Josefine Hira Eksi, S.Sos. selaku kepala bagian layanan pemakai yang telah mendukung dan membimbing selama proses Praktik Kerja Lapangan
7. Keluarga besar yang telah memberikan doa dan semangat kepada saya dalam kegiatan selama magang serta menyelesaikan tugas akhir.

8. Teman-teman Akuntansi D-III angkatan 2018 dan 2019 yang telah menemani selama tiga tahun dan saling memberikan dukungan berupa semangat.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Laporan Tugas Akhir ini. Akhirnya, penulis berharap semoga Laporan Tugas Akhir bisa bermanfaat.

Surabaya, 27 Mei 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
MOTO	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	vii
HALAMAN PENGESAHAN DEWAN PENGUJI.....	viii
PRAKATA.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
RINGKASAN	xv
ABSTRACT	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan Tugas Akhir.....	2
1.4 Manfaat PKL	2
1.5 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1 Definisi Perpustakaan.....	4
2.2 Definisi Denda.....	4
2.3 Definisi Prosedur	5
BAB III GAMBARAN UMUM.....	6
3.1 Gambaran Umum.....	7
3.2 Struktur Organisasi dan Job Description.....	8
3.3 Pelaksanaan Kegiatan PKL.....	11
BAB IV PEMBAHASAN.....	12
4.1 Prosedur Kerja.....	12
4.2 Analisis Kerja	13
4.3 Pembahasan	24

BAB V SIMPULAN DAN SARAN	26
5.1 Kesimpulan.....	26
5.2 Saran.....	26
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN.....	28
Lampiran 1 Daftar Hadir PKL.....	28
Lampiran 2 Laporan Harian Kegiatan PKL	31
Lampiran 3 Bukti Bayar Denda melalui OVO atau <i>E-Money</i>	33

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Perpustakaan.....	7
Gambar 4.1 Tampilan <i>website</i> katalog.wima.ac.id.....	14
Gambar 4.2 Tampilan <i>website</i> katalog.wima.ac.id.....	14
Gambar 4.3 Tampilan <i>website</i> katalog.wima.ac.id.....	15
Gambar 4.4 Tampilan Alamat Layanan Sirkulasi Perpustakaan.....	15
Gambar 4.5 Tampilan Alamat Layanan Sirkulasi Perpustakaan.....	16
Gambar 4.6 Tampilan Alamat Layanan Sirkulasi Perpustakaan.....	16
Gambar 4.7 Tampilan Alamat Layanan Sirkulasi Perpustakaan.....	17
Gambar 4.8 Tampilan Alamat Layanan Sirkulasi Perpustakaan.....	17
Gambar 4.9 Tampilan Alamat Layanan Sirkulasi Perpustakaan.....	18
Gambar 4.10 Tampilan Alamat Layanan Sirkulasi Perpustakaan.....	18
Gambar 4.11 Tampilan Alamat Layanan Sirkulasi Perpustakaan.....	18
Gambar 4.12 <i>Scan Barcode</i> Nomor Buku.....	19
Gambar 4.13 Bukti Peminjaman Buku.....	20
Gambar 4.14 Tampilan Alamat Layanan Sirkulasi Perpustakaan.....	21
Gambar 4.15 Tampilan Alamat Layanan Sirkulasi Perpustakaan.....	21
Gambar 4.16 Tampilan Alamat Layanan Sirkulasi Perpustakaan.....	22
Gambar 4.17 Tampilan Alamat Layanan Sirkulasi Perpustakaan.....	22
Gambar 4.18 Tampilan Alamat Layanan Sirkulasi Perpustakaan.....	23
Gambar 4.19 Tampilan Alamat Layanan Sirkulasi Perpustakaan.....	23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Hadir PKL.....	28
Lampiran 2 Laporan Kegiatan Harian PKL.....	29
Lampiran 3 Bukti Denda melalui OVO atau <i>E-Money</i>	30

RINGKASAN

Prosedur Denda Pengembalian Buku di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya; Jeffrey Widyanto; 4205019025; 2022; Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Laporan tugas akhir ini dibuat untuk mengetahui tentang prosedur denda keterlambatan pengembalian buku di perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dengan prosedur pengembalian dan peminjaman. Latar belakangnya adalah mahasiswa tidak disiplin pada peraturan prosedur pengembalian buku sehingga mahasiswa terlambat mengembalikan buku karena tidak mengingat waktu dan hari kapan buku dikembalikan. Mahasiswa yang terlambat mengembalikan buku akan dikenakan Rp 500 per hari untuk setiap buku. Prosedur peminjaman buku dilakukan untuk mencari dan memilih salah satu buku yang ingin dipinjam. Prosedur pengembalian buku dapat dilakukan untuk mengembalikan buku yang telah dipinjam dan buku tersebut dimasukkan ke dalam rak buku di perpustakaan. Mahasiswa harus disiplin dalam waktu, hari, dan buku pinjaman dalam pengembalian.

Kata kunci: prosedur denda keterlambatan pengembalian buku, prosedur pengembalian buku, dan prosedur peminjaman buku.

ABSTRACT

Book Fine Procedure in Widya Mandala Surabaya Catholic University's Library.
Jeffrey Widyanto, 4205019025. Widya Mandala Surabaya Catholic University.

Last work report is make to know about late returning book fine procedure in Widya Mandala Surabaya Catholic University with a borrowing book procedure and returning procedure. Background information is student no discipline the term of returning book procedure . until the student was late to return book because not remembered a time and day when book was returned . student who a late to returning book become penalties fine is Rp 500 per day to each book. Borrowing book procedure is done to find and choose one for book which need to borrow. Returning book procedure is done to returned the book which is borrowed and it book enter to bookcase in library. The student must discipline in time, for day, and borrow book of returned.

Keyword: late returning book fine procedure, borrowing book procedure, and returning procedure.