

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIF RAHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1,
KEPUTIH SUKOLILO SURABAYA
20 JUNI 2021 - 10 JULI 2021**



PERIODE LVII

DISUSUN OLEH :

INTAN PERMATASARI

NPM. 2448720069

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2021

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIF RAHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1
COSMOPOLIS APARTEMEN SURABAYA
20 JUNI 2021 - 10 JULI 2021**

**DISUSUN OLEH :
INTAN PERMATASARI
NPM. 2448720069**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,

Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1
☎ 031 - 5952093 / 085101800877
Surabaya

**apt. Femylia Wijaya, S. Farm
SKA. 16.4605/PP/IAI/VIII/2020**

Pembimbing II,



**apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D
NIK. 241.90.0176
SKA : 16.4277/PP/IAI/IV/2020**

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Intan Permatasari

NPM : 2448720069

Menyetujui laporan PKPA kami :

Tempat : Apotek Megah Terang

Alamat : Jl. Arif Rahman Hakim 147 Shop 1, Keputih Sukolilo,
Surabaya

Waktu : 20 Juni 2021 - 10 Juli 2021

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya

Surabaya, Oktober 2021



Intan Permatasari., S.Farm.

2448720069

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Kerja Profesi Apoteker secara online pada tanggal 7 Juni 2021 - 19 Juli 2021 dan juga Praktik Kerja Profesi Apoteker secara *offline/luring* di Apotek Megah Terang yang dilaksanakan pada 20 Juni 2021 - 10 Juli 2021 dengan lancar. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi profesi Apoteker dan memperoleh gelar Apoteker pada Program Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat terselesaikan berkat bantuan dan kerja sama dari banyak pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa syukur dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. apt. Femilya Wijaya, S.Farm selaku Apoteker Penanggung Jawab Apotek Megah Terang sekaligus Pembimbing I yang telah memberikan ijin, yang telah sabar dalam membimbing, memberikan saran, meluangkan waktu, tenaga dan pikiran selama Praktik Kerja Profesi Apoteker dalam penyusunan laporan PKPA ini.
2. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan dan petunjuk agar Praktek Kerja Profesi ini dapat terlaksana dengan baik.
3. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Restri Sinansari, S.Farm., M. Farm., Apt. selaku ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

5. apt. Decky Kurniawan, S.Farm selaku apoteker pedamping Apotek Megah Terang sekaligus pembimbing lapangan yang telah memberikan kesempatan, dan masukkan selama PKPA Apotek.
6. Tenaga teknik kefarmasian Apotek Megah Terang Saudari Tanti dan Wulan, yang telah sabar dalam mengajarkan dan membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Profesi Apoteker.
7. Keluarga yang selalu menyemangati, mendukung baik moral maupun material serta tak henti-hentinya dalam memberikan semangat untuk dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker bidang Apotek dengan sebaik-baiknya.
8. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan LVII yang telah berjuang bersama-sama dalam suka dan duka sampai tersusun dan terlaksananya laporan Praktek Kerja Profesi ini.
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu selama kegiatan Praktek Kerja Profesi.

Penulis menyadari kekurangan dalam penulisan naskah laporan praktik kerja profesi apoteker ini, penulis mengharapkan adanya suatu masukan serta saran yang bersifat membangun di masa yang akan datang. Penulis juga memohon maaf sebesar-besarnya apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan. Semoga hasil praktik kerja profesi yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Surabaya, Oktober 2021

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB 1 : PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Manfaat.....	3
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK.....	4
2.1 Definisi Apotek	4
2.2 Pendirian Apotek.....	4
2.2.1 Alur Administratif Pendirian Apotek	4
2.2.2 Alur Pengurusan STRA.....	9
2.2.3 Alur Pengurusan STRTTK	11
2.2.4 Alur Pengurusan SIPA	12
2.2.5 Alur Pengurusan SIKTTK.....	13
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	14
2.3.1 Perencanaan.....	14
2.3.2 Pengadaan.....	15
2.3.3 Penerimaan	17
2.3.4 Penyimpanan	18
2.3.5 Pendistribusian.....	18
2.3.6 Pemusnahan.....	19
2.3.7 Pengendalian.....	20
2.3.8 Penarikan Kembali.....	20

2.3.9	Pencatatan dan Pelaporan	20
2.3.10	Monitoring dan Evaluasi	21
2.4	Pelayanan Kefarmasian.....	21
2.4.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep	22
2.4.2	Dispensing.....	23
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat.....	24
2.4.4	Konseling.....	25
2.4.5	Pemantauan Terapi Obat	27
2.4.6	Monitoring Efek Samping Obat	28
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK MEGAH TERANG.....		30
3.1	Sejarah Apotek Megah Terang.....	30
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia.....	30
3.3	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, dan Sarana Penunjang.....	33
3.3.1.	Lokasi Apotek Megah Terang.....	33
3.3.2.	Bangunan Apotek Megah Terang.....	34
3.3.3.	Tata Ruang Apotek Megah Terang	35
3.3.4.	Sarana dan Prasarana Apotek Megah Terang	36
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	38
3.4.1.	Perencanaan.....	38
3.4.2.	Pengadaan.....	38
3.4.3.	Penerimaan Sediaan Farmasi	41
3.4.4.	Penyimpanan Sediaan Farmasi	41
3.4.5.	Pemusnahan.....	43
3.4.6.	Pengendalian.....	44
3.4.7.	Pencatatan dan Pelaporan	45
3.5	Pelayanan Kefarmasian.....	46
BAB 4 LAPORAN HASIL DAN KEGIATAN.....		50
4.1	Resep Anak	50

4.1.1. Kelengkapan Resep	51
4.1.2. <i>Skrining</i> Farmasetik	51
4.1.3. <i>Skrining</i> Klinis	51
4.1.4. Pengkajian Tentang Kesesuaian Dosis	56
4.1.5. Alur Pelayanan Resep	56
4.2 Resep <i>Non Communicable Disease</i>	63
4.2.1. Kelengkapan Resep	63
4.2.2. <i>Skrining</i> Farmasetik	64
4.2.3. <i>Skrining</i> Klinis	64
4.2.4. Pengkajian Tentang Kesesuaian Dosis	68
4.2.5. Alur Pelayanan Resep	68
4.3 Resep Infeksi	74
4.3.1. Kelengkapan Resep	74
4.3.2. <i>Skrining</i> Farmasetik	75
4.3.3. <i>Skrining</i> Klinis	75
4.3.4. Pengkajian Tentang Kesesuaian Dosis	80
4.3.5. Alur Pelayanan Resep	81
4.4 Layanan Swamedikasi dan/ atau Pemerintahan Sediaan OWA	87
4.5 Pembahasan Studi Kasus PKPA <i>Online</i>	88
4.5.1. Minggu Pertama (OWA)	88
4.5.2. Minggu Kedua (Gangguan Tiroid dan Terapi Hormonal)	90
BAB 5 PENUTUP	97
5.1 Kesimpulan	97
5.2 Saran	98
DAFTAR PUSTAKA	99
LAMPIRAN	102

DAFTAR GAMBAR

2.1 Alur Pengurusan STRA	10
2.2 Alur Pengurusan STRA <i>Online</i>	11
2.3 Alur Pengurusan STRTTK	12
2.4 Alur Pengurusan SIPA	13
2.5 Alur Pengurusan SIKTTK	14
3.1 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang	31
3.2 Tampak Depan Lokasi Apotek Megah Terang	34
3.3 Alur Pengadaan Barang.....	39
4.1 Resep Anak.....	50
4.2 Etiket Cefila.....	59
4.3 Etiket Racikan Sanmol dan Novalgin.....	60
4.4 Copy Resep Anak.....	60
4.5 Resep <i>Non Communicable Disease</i>	63
4.6 Etiket Braxidin	70
4.7 Etiket Nexium	70
4.8 Copy Resep <i>NonCommunicable Disease</i>	71
4.9 Resep Infeksi	74
4.10Etiket Albiotin.....	83
4.11Etiket Analsik	83
4.12Etiket Kalium Diklofenak.....	83
4.13Copy Resep Infeksi	84
4.14Kasus Resep PKPA <i>Online</i> Minggu Pertama.....	88
4.15Kasus Resep PKPA <i>Online</i> Minggu Kedua	90

DAFTAR TABEL

4.1	<i>Skrining Administrasi Resep Anak</i>	51
4.2	<i>Skrining Farmasetik Resep Anak</i>	51
4.3	Kesesuaian Dosis Pada Resep Anak.....	56
4.4	Perhitungan Jumlah Obat Resep Anak	58
4.5	<i>Skrining Administrasi Resep Non Communicable Disease</i>	64
4.6	<i>Skrining Farmasetik</i>	64
4.7	Kesesuaian Dosis pada Resep <i>Non Communicable Disease</i>	68
4.8	<i>Skrining Administrasi Resep Infeksi</i>	74
4.9	<i>Skrining Farmasetik</i>	75
4.10	Kesesuaian Dosis pada Resep Infeksi.....	81
4.11	Data Pasien Swamedikasi	87
4.12	Pertanyaan <i>Assessment Kasus PKPA Online</i>	89
4.13	Permasalahan Administrasi Resep	91
4.14	Permasalahan Klinis Resep	91
4.15	Penggalan Data Pasien	94

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar 50 Obat.....	102
Lampiran 2 Kartu Stok Obat.....	111
Lampiran 3 Blanko Bon	112
Lampiran 4 Blanko Narkotika	113
Lampiran 5 Blanko Psikotropika	114
Lampiran 6 Blanko Prekursor	115
Lampiran 7 Blanko Obat-Obat Tertentu.....	116
Lampiran 8 Blanko Pesanan Obat dan Alkes.....	117
Lampiran 9 Contoh Fraktur	118
Lampiran 10 Etiket Obat	119
Lampiran 11 Salinan Resep	120
Lampiran 12 Laporan Narkotika dan Psikotropika	121