

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
INSTALASI FARMASI RUMAH SAKIT ISLAM AT-TIN HUSADA  
NGAWI**



**Oleh :**

**Shafira Salsabila (4305019048)**

**PRODI FARMASI DIPLOMA TIGA  
PROGRAM STUDI DI LUAR KAMPUS UTAMA  
FAKULTAS VOKASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
MADIUN  
2022**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**INSTALASI FARMASI RUMAH SAKIT ISLAM AT-TIN HUSADA**  
**NGAWI**



**Disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan mata kuliah  
Praktik Kerja Lapangan**

**Oleh :**  
**Shafira Salsabila (4305019048)**

**PRODI FARMASI DIPLOMA TIGA**  
**PROGRAM STUDI DI LUAR KAMPUS UTAMA**  
**FAKULTAS VOKASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**  
**MADIUN**  
**2022**

**PENGESAHAN  
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
INSTALASI FARMASI RUMAH SAKIT ISLAM AT-TIN HUSADA  
NGAWI**

**Oleh :**

**Shafira Salsabila (4305019048)**

**Disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan mata kuliah  
Praktik Kerja Lapangan**

**Prodi Farmasi Diploma Tiga  
Program Studi di Luar Kampus Utama  
Fakultas Vokasi  
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya**

**Tanggal diperiksa dan disahkan:**

**Tanggal:..3..1..JAN..2022**

**Mengetahui,**

**Pembimbing PKL Rumah Sakit**

**Apt. Caesananda Aulia P, S.Farm  
NIP. 184428**

**Pembimbing PKL Program Studi**

**Diah Nurcahyani, M.Si., Apt  
NIK. 412191186**



## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kami panjatkan Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas kasih dan penyertaan-Nya kami dapat melaksanakan Praktek Kerja lapangan (PKL) di rumah sakit dengan baik dan lancar.

Praktek lapangan ini diselenggarakan dalam rangka memberikan bekal pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman dalam pengelolaan perbekalan farmasi di rumah sakit kepada mahasiswa serta meningkatkan kemampuan dalam mengabdikan profesi mereka kepada masyarakat.

Kami menyadari bahwa keberhasilan yang kami capai selama pelaksanaan PKL bukan semata-mata karena kemampuan kami sendiri melainkan karena tuntunan Tuhan dan bantuan dari berbagai pihak. Maka dari itu, pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Erlien Dwi Cahyani, M.Farm., Apt. Selaku Ketua Program Studi Farmasi Diploma Tiga.
2. Ibu Diah Nurcahyani, M.Si., Apt. sebagai dosen pembimbing Praktek Kerja Lapangan.
3. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu demi satu yang telah membantu dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL ini.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu kami membutuhkan saran dan kritik demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi pembacanya dan semua pihak yang membutuhkan dalam peningkatan wawasan keterampilan dalam pengelolaan perbekalan farmasi di rumah sakit.

Madiun, Januari 2022

Penyusun

## DAFTAR ISI

|   |     |
|---|-----|
| LEMBAR JUDUL .....  | i   |
| LEMBAR PENGESAHAN .....   | ii  |
| KATA PENGANTAR .....  | iii |
| DAFTAR ISI.....   | iv  |
| BAB I PENDAHULUAN .....   | 1   |
| A. Latar Belakang .....   | 1   |
| B. Tujuan PKL Rumah Sakit .....                                     | 2   |
| C. Manfaat atau Hasil yang Diharapkan.....                          | 3   |
| D. Waktu dan Tempat Pelaksanaan PKL.....                            | 3   |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....  | 4   |
| A. Rumah Sakit.....   | 4   |
| B. Instalasi Farmasi Rumah Sakit (IFRS).....                        | 5   |
| C. Komite/Tim Farmasi dan Terapi.....                               | 9   |
| D. Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) .....                            | 10  |
| E. Pengelolaan Obat di IFRS.....                                    | 11  |
| F. Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor .....                     | 19  |
| BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN.....                                   | 27  |
| A. Pengelolaan Sediaan Farmasi.....                                 | 27  |
| B. Pelayanan Kefarmasian .....                                      | 31  |
| BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....                                   | 37  |
| A. Kesimpulan .....   | 37  |
| B. Saran.....   | 37  |
| DAFTAR PUSTAKA .....  | 38  |
| LAMPIRAN .....  | 39  |
| A. Struktur Organisasi IFRSI At-Tin Husada Ngawi .....              | 39  |
| B. Sistem Penomoran IFRSI At-Tin Husada Ngawi Unit Rawat Jalan..... | 39  |
| C. Buku Verifikasi dan Buku Obat.....                               | 40  |
| D. Resep Rawat Jalan, Rawat Inap, Copy Resep dan Kartu Stok .....   | 40  |
| E. Etiket Obat .....  | 41  |
| F. Lemari OKT, High Alert dan Preskursor.....                       | 41  |
| G. Penyimpanan .....  | 42  |