

LAPORAN TUGAS AKHIR
METODE PENCATATAN KAS KECIL DI DIVISI
ADMINISTRASI PT SRIBOGA FLOUR MILL
CABANG SURABAYA



FLORENTINA AYU LARASATI
NRP 4105017037

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2021

LAPORAN TUGAS AKHIR
METODE PENCATATAN KAS KECIL DI DIVISI
ADMINISTRASI PT SRIBOGA FLOUR MILL
CABANG SURABAYA



diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir

FLORENTINA AYU LARASATI
4105017037

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2021

MOTTO

*Believe in yourself and all that you are. Know that there is something inside you
that is greater than any obstacle.¹*

¹ Christian D. Larson

LEMBAR ORISINALITAS KARYA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Florentina Ayu Larasati

NRP : 4105017037

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul “Metode Pencatatan Kas Kecil di Divisi Administrasi PT Sriboga Flour Mill Cabang Surabaya” adalah benar-benar hasil karya sendiri. Kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, karya tulis ini belum pernah diajukan pada institusi mana pun dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isi sesuai dengan sikap ilmiah yang dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapatkan sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Sidoarjo, 30 November 2021

Yang menyatakan,



Florentina Ayu Larasati

NRP 4105017037

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Florentina Ayu Larasati

NRP : 4105017037

sebagai mahasiswa Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Fakultas Vokasi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Non Eksekutif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul “Metode Pencatatan Kas Kecil di Divisi Administrasi PT Sriboga Flour Mill Cabang Surabaya”.

Dengan Hak Bebas Royalti ini, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya berhak untuk menyimpan, memperbanyak, menggunakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikan, dan menampilkan /mempublikasikan karya ilmiah ini, baik seluruhnya atau sebagian, di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, segala konsekuensi hukum yang timbul apabila terdapat pelanggaran Hak Cipta dalam karya saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun.

Surabaya, 30 November 2021

Yang menyatakan,



Florentina Ayu Larasati

NRP 4105017037

PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir berjudul “Metode Pencatatan Kas Kecil di Divisi Administrasi PT Sriboga Flour Mill Cabang Surabaya” yang disusun oleh

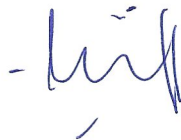
Nama : Florentina Ayu Larasati

NRP : 4105017037

telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan kepada Tim Penguji.

Surabaya, 30 November 2021

Dosen Pembimbing



Dra. Tuti Hartani, M.Pd.

NIDN 0703096001

HALAMAN PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Laporan Tugas Akhir berjudul “Metode Pencatatan Kas Kecil di Divisi Administrasi PT Sriboga Flour Mill Cabang Surabaya” yang disusun oleh

Nama : Florentina Ayu Larasati

NRP : 4105017037

Program Studi : Administrasi Perkantoran D-III

telah diujikan dan dipertahankan di hadapan Dewan Penguji pada Sidang Tugas Akhir yang berlangsung pada Rabu, 8 Desember 2021.

Menurut pandangan kami, tugas akhir ini sudah memadai dari segi kualitas sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir dan salah satu persyaratan penyelesaian studi dari Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 8 Desember 2021

Dewan Penguji:

Penguji I,



Indriana Lestari, S.Sos., M.A.

NIDN 0711107601

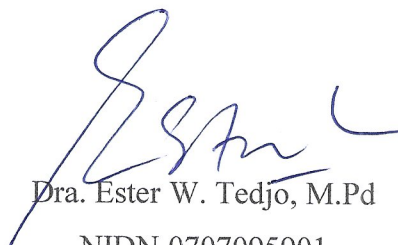
Penguji II,



Dra. Tuti Hartani, M.Pd.

NIDN 0703096001

Ketua Tim Penguji,



Dra. Ester W. Tedjo, M.Pd

NIDN 0707095901

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir yang ditulis oleh Florentina Ayu Larasati 4105017037 dengan judul “Metode Pencatatan Kas Kecil di Divisi Administrasi PT Sriboga Flour Mill Cabang Surabaya” telah diuji dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji pada tanggal 8 Desember 2021.

Dekan,


Indriana Lestari, S.Sos., M.A.
NIK. 411.99.0017

Ketua Program Studi,

Andreas E. Hadisoebroto, S.Sos., M.M.
NIK. 411.04.0025

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Metode Pencatatan Kas Kecil di Divisi Administrasi PT Sriboga Flour Mill Cabang Surabaya”. Tugas akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan Pendidikan pada Program Studi Administrasi Perkantoran D-III di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusun Tugas Akhir ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Deny Panca Sulistio selaku *technical advisor* di PT Sriboga Flour Mill Cabang Surabaya yang telah memberikan penulis kesempatan untuk praktik kerja lapangan di perusahaan yang beliau pimpin;
2. Bapak Novan Dwi Pramanda selaku penyelia serta bagian administrasi di PT Sriboga Flour Mill Cabang Surabaya yang telah banyak membantu penulis selama praktik kerja lapangan untuk mendapatkan informasi yang penulis butuhkan selama praktik kerja lapangan;
3. Dra.Tuti Hartani, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah meluangkan waktu, tenaga serta pikiran dan perhatian kepada penulis dalam menyelesaikan penulisan Laporan Tugas Akhir ini;
4. Bapak Yohanes Adven Sarbani, S.Pd., M.AB. selaku Dosen Pembimbing Akademik yang memberikan penulis semangat dan dukungan untuk segera menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini;
5. Para Bapak dan Ibu Dosen D-III Administrasi Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan penulis ilmu serta pengalaman selama masa studi hingga menyelesaikan Laporan Tugas Akhir;
6. Para Bapak dan Ibu Staf Tata Usaha D-III Administrasi Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Katolik Widya Mandala yang telah

membantu penulis untuk menyelesaikan segala bentuk administrasi selama masa studi hingga menyelesaikan Laporan Tugas Akhir;

7. Bapak Leo dan Ibu Teti selaku orang tua penulis yang selalu memberikan dukungan serta doa kepada penulis untuk menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini,
8. Saudari Valencia Christabel, Anastasya Sinta Elbahari Christian, Agnes Miranda, Mira Safira Yasmin, Imerita Silalahi, Evelin Siahaan, Yaulanda Caulistya dan Sekar Dinda selaku teman satu angkatan yang selalu mengingatkan dan menyemangati penulis untuk menyelesaikan Laporan Tugas Akhir;
9. Saudara Julius Mahesa Narawastu yang telah memberikan dukungan, waktu, pikiran dan perhatian kepada penulis serta selalu mengingatkan untuk menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini; dan
10. Semua pihak yang membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.

Penulis menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Laporan Tugas Akhir ini. Akhir kata, penulis berharap bahwa Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat.

Surabaya, November 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Sampul Dalam.....	ii
Motto	iii
Lembar Orisinalitas Karya	iv
Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah	v
Persetujuan Laporan Tugas Akhir.....	vi
Halaman Pengesahan Dewan Penguji.....	vii
Halaman Pengesahan	viii
Prakata.....	ix
Daftar Isi.....	xi
Daftar Gambar.....	xiii
Daftar Lampiran.....	xiv
Ringkasan.....	xv
<i>Abstract</i>	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup.....	2
1.3 Tujuan Tugas Akhir	2
1.4 Manfaat Tugas Akhir	2
1.5 Sistematika Penulisan	2
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1 Pengertian Metode	4
2.2 Pengertian Pencatatan.....	4
2.3 Pengertian Divisi Administrasi.....	4
2.4 Tugas Divisi Administrasi	5
2.5 Fungsi Divisi Administrasi	6
2.6 Pengertian Kas Kecil	7
2.6.1 Sistem Kas Kecil.....	7

2.6.2	Dokumen yang digunakan Dalam Operasional Dana Kas Kecil	8
2.6.3	Tahapan Sebelum Pencatatan Dana Kas Kecil	8
2.6.4	Tahapan Saat Melakukan Pencatatan Dana Kas Kecil	9
2.6.5	Tahapan Sebelum Pencatatan Dana Kas Kecil	9
BAB III GAMBARAN UMUM		11
3.1	Gambaran Umum Perusahaan.....	11
3.1.1	Sejarah Singkat Perusahaan	11
3.1.2	Logo Perusahaan.....	12
3.1.3	Struktur Organisasi Perusahaan	13
3.2	Visi dan Misi Perusahaan.....	15
3.3	Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	15
BAB IV PEMBAHASAN.....		18
4.1	Metode Pencatatan Kas Kecil di PT Sriboga Flour Mill Cabang Surabaya.....	18
4.2	Sarana Pendukung Pencatatan Kas Kecil.....	18
4.2.1	Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	19
4.2.2	Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	20
4.3	Format Pencatatan Pemakaian Dana Kas Kecil di PT Sriboga Flour Mill Cabang Surabaya.....	21
BAB V KESIMPULAN		23
5.1	Kesimpulan	23
5.2	Saran.....	23
DAFTAR PUSTAKA		24
LAMPIRAN		

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Logo Sriboga Flour Mill	12
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT. Sriboga Flour Mill	13
Gambar 4.1 <i>Scanner Panasonic KX-MB20090</i>	19
Gambar 4.2 Bukti Kas Keluar	20
Gambar 4.3 Format Penulisan Pencatatan Pemakaian Kas Kecil	21

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)	25
Lampiran 2. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	28
Lampiran 3. Lembar Bimbingan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	36
Lampiran 4. Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	37

RINGKASAN

Metode Pencatatan Kas Kecil di Divisi Administrasi PT Sriboga Flour Mill Cabang Surabaya; Florentina Ayu Larasati; 4105017037; 2021; Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Laporan Tugas Akhir ini bertujuan untuk memberi gambaran tentang metode pencatatan kas kecil di PT Sriboga Flour Mill cabang Surabaya, sarana pendukung pencatatan kas kecil, dan format pencatatan pemakaian dana kas kecil di PT Sriboga Flour Mill cabang Surabaya. Laporan Tugas Akhir ini ditulis berdasarkan pengalaman penulis pada saat melakukan kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) di PT Sriboga Flour Mill di Divisi Administrasi menunjukkan bahwa PT Sriboga Flour Mill cabang Surabaya menggunakan sistem dana tetap dalam pengelolaan kas kecil. Dalam sistem ini jumlah dana kas selalu sama tiap bulan karena dana yang terpakai diganti dengan nominal yang sama. Jadi dana kas kecil ini selalu tetap atau sama setiap bulan setelah pengajian dana kas kecil.

Kata kunci: Kas Kecil, Divisi Administrasi, Dana tetap.

ABSTRACT

Petty Cash Recording Method in the Administration Division of PT Sriboga Flour Mill Surabaya; Florentina Ayu Larasati; 4105017037; 2021; Widya Mandala Surabaya Catholic University.

This Final Project report aims to provide an overview of the petty cash recording method at PT Sriboga Flour Mill Surabaya branch, supporting facilities for petty cash recording, and the format for recording petty cash use at PT Sriboga Flour Mill Surabaya branch. This Final Project Report which was written based on the writer's experience when carrying out the internship program (PKL) at PT Sriboga Flour Mill in the Administration Division. The writer found out that PT Sriboga Flour Mill Surabaya branch uses the Imprest Fund System in processing its petty cash. During the reimbursement, the balance in this Imprest Fund System is filled with the amount spent every month.

Keywords: Petty Cash, Administration Division, Imprest Fund System