

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**FUNGSI KEHUMASAN DI KANTOR PERTANAHAN
KOTA SURABAYA I**



Oleh:

HEAVEN DUTA EXTUS INZAGHIESYA

NRP: 1423018140

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2021**

LAPORAN KERJA PRAKTIK

FUNGSI KEHUMASAN DI KANTOR PERTANAHAN KOTA SURABAYA I

Diajukan sebagai untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya



Oleh:

HEAVEN DUTA EXTUS INZAGHIESYA

NRP: 1423018140

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2021**

SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Heaven Duta Extus Inzaghesya

NRP : 1423018140

Jurusan : S1 Ilmu Komunikasi

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa laporan kerja praktik saya yang berjudul :

“Fungsi Kehumasan Di Kantor Pertanahan Kota Surabaya I”

Adalah benar – benar hasil karya saya sendiri. Apabila nanti dikemudian hari terbukti bahwa karya tulis saya ini merupakan hasil plagiarisme, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di jurusan, fakultas maupun universitas.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan penuh kesadaran.

Surabaya, 23 November 2021

Yang membuat pernyataan,



Heaven Duta Extus Inzaghesya

HALAMAN PERSETUJUAN

FUNGSI KEHUMASAN DI KANTOR PERTANAHAN KOTA SURABAYA I

Oleh:

Heaven Duta Extus Inzaghiyesa

NRP: 1423018140

TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA DENGAN BAIK OLEH:

DOSEN PEMBIMBING,



Brigitta Revia Sandy Fista, S.Sos, M.I.Kom.

TANGGAL: TANGGAL ACC SIDANG 2021

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI



• Brigitta Revia Sandy Fista, S.Sos, M.I.Kom.

NIDN. 0715108903

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN TUGAS AKHIR KERJA PRAKTIK YANG DITULIS OLEH:

HEAVEN DUTA EXTUS INZAGHIESYA NRP: 1423018140

TELAH DIUJI PADA TANGGAL 23 NOVEMBER 2021 DAN DINYATAKAN LULUS
OLEH TIM PENGUJI

KETUA TIM PENGUJI

Theresia Intan Putri Hartiana, S. Sos., M.I. Kom.

NIDN. 0725058704

MENGETAHUI,

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI



Brigitta Revia Sandy Fista, S.Sos, M.I.Kom.

NIDN. 0715108903

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Nama : Heaven Duta Extus Inzaghiessya
NRP 1423018140
Jurusan : Ilmu Komunikasi / S1
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Dengan ini **SETUJU** Laporan Kerja Praktik saya, dengan judul

“Fungsi Kehumasan Di Kantor Pertanahan Kota Surabaya I”

Untuk dipublikasikan / ditampilkan di Internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Unievrtsitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan undang – undang Hak Cipta yang berlaku
Demikian surat pernyataan **SETUJU** publikasi Laporan Kerja Praktik ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 23 November 2021
Yang membuat pernyataan, (TTD MU)



Heaven Duta Extus Inzaghiessya
NRP. 1423018140

KATA PERSEMBAHAN

Beryukur kepada Tuhan Yesus karena atas berkat yang di curahkan kepada penulis, sehingga kerja praktik ini dapat di lakukan dengan baik tanpa ada kendala apapun. Tidak lupa juga penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak lain yang turut membimbing dan membantu dalam pelaksanaan kerja praktik dan penyusunan laporan kerja praktik ini. Terima kasih sebasar-besarnya kepada ATR/BPN Surabaya I yang telah memberi kesempatan penulis untuk melaksanakan kerja praktik dan mencari pengalaman dalam dunia kerja.

"You can be anything you want to be, just turn yourself into anything you think that you could ever be."- Freddie Mercury

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberkati dengan penuh kelimpahan dan kebaikannya, sehingga laporan kerja praktik ini dapat terselesaikan. Laporan kerja praktik ini di susun guna memenuhi matakuliah kerja praktik yang terdapat pada semester ke tujuh dan sebagai syarat wajib untuk mendapatkan gelar Sarjana Ilmu Komunikasi di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Kelancaran dalam penyusunan laporan ini dan pelaksanaan kerja praktik yang di lakukan oleh penulis, tentunya tidak lepas dari dukungan dari beberapa pihak yang telah membantu untuk mengarahkan penulis selama melaksanakan kerja praktik dan pada saat penyusunan laporan ini. Ucapan terima kasih sebesar-besarnya di tujukan kepada :

1. Kedua orang tua Aries Indroyono dan Yayuk Sri lestari yang telah tiada lelah memberikan motivasi dan dukungan dan doa agar penyusunan dan pelaksanaan kerja praktik ini berjalan dengan lancar
2. Dosen pembimbing Kerja praktik Ibu Gita yang telah banyak memberikan saran dan maskukan dalam penyusunan laporan kerja praktik ini
3. Terima kasih kepada bapak Trimartono selaku Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Pertama Dan ibu Indah yang telah memberikan

kesempatan kepada penulis untuk melakukan kerja praktik di ATR/BPN Surabaya I

4. Kepada mas Willy Innocenti, ibu Feny mas Danny selaku mentorpenulis yang telah mengarahkan dan membimbing penulis selama kegiatan kerja praktik di ATB/BPN Surabaya I
5. Terima kasih kepada rekan-rekan kerja praktik Nadia Aqila Vitri,Alif dan mbak Aisyah yang telah senantiasa membantu penulis dalam mengerjakan *jobdesk* selama masa kerja praktik terima kasih atas celetukan dan candaanyang selalu mewarnai hari-hari penulis selama kerja praktik dilaksanakan
6. Terima kasih kepada sahabat penulis Teman-teman dari Sobat Sumpek, Michelle Angellin,Maria Natasya,Erick Orlando,IreneNathania,Martha Fernanda, Geraldo Harmanto dan juga teman teman lainnya Theophilla, Michelle Karunia,Dhieva Didan,Calvein Imanuel, Ohan Waton yang telah senantiasa mendengarkan keluh kesah penulis serta memberikan suntikan semangat kepada penulis untuk tidak menyerah dalam melewati tantangan yang ada.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH.....	v
KATA PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GRAFIK	xiii
ABSTRAK	xiv
BAB I. PENDAHULUAN	
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Bidang Kerja Praktik.....	3
I.3 Tujuan Kerja Praktik.....	3
I.4 Manfaat Kerja Praktik.....	4
I.5 Tinjauan Pustaka	4
I.5.1 Kehumasan	4
I.5.2 Fungsi dan Aktivitas Kehumasan.....	5
BAB II. Hasil dan Pembahasan Kerja Praktik	
II.1. Gambaran Umum Perusahaan Tempat Kerja Praktik.....	7
II.1.1 Identitas Lembaga.....	7
II.1.2 Logo ATR/BPN Surabaya.....	8
II.1.3 Sejarah Singkat ATR/BPN	9
II.1.4 Visi Kantor Pertanahan Kota Surabaya I.....	10
II.1.5 Misi Kantor Pertanahan Kota Surabaya I.....	10
II.1.6 Struktur Organisasi	10
II.2 Waktu dan Pelaksanaan Kerja Praktik.....	11
II.3 Hasil atau Temuan	24
II.3.1 <i>Press Release</i>	24
II.3.2 <i>Editing Video</i>	26
II.3.3 Dokumentasi Foto	27

II.3.4 Pelayanan <i>Customer Service</i>	30
II.3.5 <i>Monitoring</i> Akun Media Sosial Kantor Pertanahan Kota Surabaya I.....	31
BAB III. PEMBAHASAN	
III.1 <i>Press Release</i> Sebagai Kegiatan Kehumasan.....	32
III.2 Fungsi Kehumasan di Kantor Pertanahan Kota Surabaya I	34.
BAB IV. PENUTUP	
IV.1 Kesimpulan	37
IV.2 Saran.....	38
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN	40

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.I : ATR/BPN SURABAYA I.....	9
Gambar II.2 : Logo ATR/BPN	10
Gambar II. 3: Struktur Kantah Surabaya I	13
Gambar II.1 <u>Press realease Instagram Kantor Pertanahan Kota Surabaya I</u>	28
Gambar II.2 <u>Press realease Instagram Kantor Pertanahan Kota Surabaya I</u>	29
Gambar II.3 <u>Foto Dokumentasi Talkshow di Radio Suara Surabaya</u>	31
Gambar II.4 <u>Foto Dokumentasi Studi Banding Oleh Kantor Pertanahan Kab. Aceh Timur</u>	32
Gambar II.5 <u>Foto Dokumentasi Pelayanan customer Service</u>	33

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Tabel Kegiatan Kerja Praktik di ATR/BPN Surabaya I..... 14

DAFTAR GRAFIK

Bagan 3.1 Press Release.....	37
------------------------------	----

ABSTRAK

Kehumasan merupakan hal yang sangat vital bagi sebuah organisasi ataupun perusahaan. *Public relations* atau kehumasan merupakan aktivitas komunikasi yang dijalankan secara timbal balik ataupun dua arah yang melibatkan suatu organiasi dengan khalayaknya baik internal maupun ekternal. Hal tersebut menggambarkan adanya hubungan timbal balik yang berkesinambungan diantara suatu lembaga perusahaan ataupun organniasi dengan khalayaknya. Dalam penerapannya melakukan aktivitas kehumasan, Kantor Pertanahan Kota Surabaya I melakukan berbagai aktivitas guna mencerminkan citra positifnya kepada khalayaknya.Citra perusahaan merupakan hal yang penting bagi keberlangsungan sebuah organisasi maupun perusahaan.

Kata Kunci : *Public Relations*, Kehumasan, *Press release*, Kantor Pertanahan Kota Suabaya I

ABSTRACT

Public relations is a very vital thing for an organization or company. Public relations is a communication activity that is carried out reciprocally or in two directions involving an organization and its audiences both internally and externally. This illustrates the existence of a continuous reciprocal relationship between a company or organization and its audience. In its application to public relations activities, the Surabaya City Land Office carries out various activities to reflect its positive image to the public. Corporate image is important for the sustainability of an organization or company.

Keywords: *Public Relations, Public Relations, Press release, Kantor Pertanahan Kota Suabaya I*