

BAB 5

SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan terhadap sistem persediaan pada Jago 2 Toserba, peneliti menyimpulkan bahwa terdapat permasalahan-permasalahan yang ada didalam Jago 2 Toserba yaitu tidak adanya kartu stok untuk mencatat barang masuk dan keluar di gudang, tidak adanya laporan penerimaan barang dari gudang, tidak adanya dokumen bukti pengeluaran barang dari gudang, dan masih kurangnya pembatasan akses untuk pengeluaran barang di gudang. Maka dari itu setelah melakukan analisis dan pembahasan peneliti menyimpulkan beberapa hal yaitu sebagai berikut:

1. Jago 2 Toserba perlu menambahkan kartu stok barang untuk bagian gudang agar dapat mengetahui informasi mengenai barang yang masuk dan keluar serta dapat mengetahui informasi mengenai jumlah fisik barang secara pasti.
2. Jago 2 Toserba perlu menambahkan dokumen laporan penerimaan barang dari bagian gudang agar dapat digunakan sebagai bukti pendukung bahwa semua barang yang dibeli dari supplier telah diterima oleh bagian gudang dengan kondisi yang baik serta sesuai dengan order pembelian dan nota pembelian.
3. Jago 2 Toserba perlu menambahkan dokumen bukti pengeluaran barang dari bagian gudang agar bagian gudang memiliki bukti dokumen atas aktivitas barang yang dikeluarkan dari gudang dan agar dapat mengetahui secara terperinci *tracking* barang yang keluar.
4. Jago 2 Toserba memerlukan prosedur operasional standar (POS) terkait masuk dan keluarnya barang dari gudang sehingga dapat dijadikan pedoman untuk melaksanakan tugas karyawan agar tetap konsisten dan dapat meningkatkan pengawasan dan kontrol dari setiap aktivitas persediaan terutama mengenai aktivitas pengeluaran/pengambilan barang di gudang.

5.2 Keterbatasan

Pada saat melakukan penelitian mengenai perancangan Prosedur Operasional Standar (POS) sistem persediaan pada Jago 2 Toserba terdapat beberapa keterbatasan yaitu sebagai berikut:

1. Penelitian ini tidak menjelaskan mengenai metode pencatatan persediaan
2. Peneliti tidak mendapatkan akses untuk meninjau gudang secara langsung di perusahaan.
3. Penelitian ini tidak membahas mengenai tahap implementasi dikarenakan adanya keterbatasan waktu saat melakukan penelitian dan peneliti lebih berfokus pada tahap perancangan.

5.3 Saran

Setelah peneliti melakukan perancangan prosedur operasional standar (POS), peneliti memberikan beberapa saran yaitu sebagai berikut:

1. Jago 2 Toserba dapat mencoba untuk mengimplementasikan, menerapkan, dan menyesuaikan POS sesuai dengan kompleksitas persediaan didalam perusahaan dan apabila terjadi perubahan pada proses bisnis dapat dilakukannya evaluasi serta revisi sesuai dengan kondisi Jago 2 Toserba.
2. Menambahkan beberapa tugas-tugas yang telah disarankan oleh peneliti kepada pemilik dan beberapa karyawan yang diharapkan dapat meningkatkan kinerja serta pengendalian di dalam Jago 2 Toserba.
3. Dokumen yang telah ditambahkan seperti kartu stok, laporan penerimaan barang, dan bukti pengeluaran barang disarankan dapat digunakan dalam sistem persediaan Jago 2 Toserba sehingga dapat meningkatkan aktivitas operasional perusahaan terkait persediaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Anderson, U. L., Head, M.J., Ramamoorti, S., Riddle C., Salamasick, M., dan Sobel, P. J. (2017). *Internal Auditing Assurance and Advisory Service*. Altamonte Spring: The Institute Of Internal Auditors Reseach Foundation.
- Candra, Gunadi. (2020). *Analisis dan perancangan prosedur operasional standar (POS) atas sistem persediaan pada usaha dagang elektronik (Studi kasus pada UD "UT")*. Didapatkan dari <http://repository.wima.ac.id/22478/>
- Fatimah, Endah Nur. (2015). *Strategi Pintar Menyusun SOP*. Yogyakarta: PT. Pustaka Baru Press.
- Hery. (2014). *Akuntansi Dasar 1 dan 2*. Jakarta: Kompas Gramedia.
- Krismiaji. (2015). *Sistem Informasi Akuntansi* (edisi ke- 4). Yogyakarta: Unit Penerbit dan Percetakan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Oey, Shellin. (2020). *Analisis pengendalian internal dan perancangan prosedur operasional standar sistem persediaan pada UD AL*. Didapatkan dari <http://repository.wima.ac.id/24533/>
- Rama, D., dan F. L. Jones (2008). *Sistem Informasi Akuntansi* [Terjemahan] buku 1. Jakarta: Salemba Empat.
- Romney, Marshal B & Paul John Steinbart. (2017). *Accounting Information System* (14th global edition). New York: Pearson Education.
- Soemohadiwidjojo, Arini T. (2014). *Mudah Menyusun SOP*. Jakarta: Penebar Plus (Penebar Swadaya Grup).
- Tambunan, R. M., (2011). *Pedoman Teknis Penyusunan Standard Operating Procedures (SOP)* (edisi ke-1). Jakarta: MAIESTAS PUBLISHING.
- Tathagati, Arini. (2014). *Step by Step Membuat SOP*. Yogyakarta: Efata Publishing.
- Vikaliana, R., dkk (2020). *Manajemen Persediaan*. Bandung: Media Sains Indonesia.