

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG MATERIAL PABRIK DI PT GADING MAS INDONESIA TEGUH (GMT)



**GABRIEL EMANUELA
NRP 4105018061**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2021**

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG MATERIAL PABRIK DI PT GADING MAS INDONESIA TEGUH (GMIT)



diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir

**GABRIEL EMANUELA
NRP 4105018061**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2021**

PERSEMBAHAN

Laporan Tugas Akhir ini penulis persembahkan kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus
2. Orang tua yang terkasih yaitu mama, Mieke Surodianto dan papa, Harsono
3. Saudara kandung, Hans Kristian
4. Orang-orang yang secara tidak langsung memberikan dukungan selama proses pembuatan Laporan Tugas Akhir ini.

MOTO

Rejection is protection.¹

¹ Merrell Twins

PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: Gabriel Emanuela

NRP : 4105018061

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul "Prosedur Administrasi Pengadaan Barang Material Pabrik di PT Gading Mas Indonesia Teguh (GMT)" adalah benar-benar hasil karya sendiri. Kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, karya tulis ini belum pernah diajukan pada institusi mana pun dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isi sesuai dengan sikap ilmiah yang dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapatkan sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Surabaya, 24 Mei 2021

Yang menyatakan,



Gabriel Emanuela

NRP 4105018061

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Gabriel Emanuela

NRP : 4105018061

sebagai mahasiswa Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Fakultas Vokasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul "Prosedur Administrasi Pengadaan Barang Material Pabrik di PT Gading Mas Indonesia Teguh (GMIT)".

Dengan Hak Bebas Royalti ini, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya berhak untuk menyimpan, memperbanyak, menggunakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikan, dan menampilkan/mempublikasikan karya ilmiah ini, baik seluruhnya atau sebagian, di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, segala konsekuensi hukum yang timbul apabila terdapat pelanggaran Hak Cipta dalam karya saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun.

Surabaya, 24 Mei 2021

Yang menyatakan,



Gabriel Emanuela

NRP 4105018061

PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir berjudul “Prosedur Administrasi Pengadaan Barang Material Pabrik di PT Gading Mas Indonesia Teguh (GMIT)” yang disusun oleh

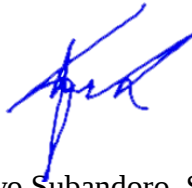
Nama : Gabriel Emanuela

NRP : 4105018061

telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan kepada Tim Penguji.

Surabaya, 24 Mei 2021

Menyetujui
Dosen Pembimbing



Philipus Suryo Subandoro, S.Kom., M.Kom.
NIDN 0711057602

HALAMAN PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Laporan Tugas Akhir berjudul “Prosedur Administrasi Pengadaan Barang Material Pabrik di PT Gading Mas Indonesia Teguh (GMIT)” yang disusun oleh

Nama : Gabriel Emanuela
NRP : 4105018061
Program Studi : Administrasi Perkantoran D-III

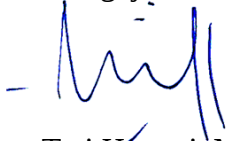
telah diujikan dan dipertahankan di hadapan Dewan Penguji pada Sidang Tugas Akhir yang berlangsung pada 11 Juni 2021.

Menurut pandangan kami, tugas akhir ini sudah memadai dari segi kualitas sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir dan salah satu persyaratan penyelesaian studi dari Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 11 Juni 2021

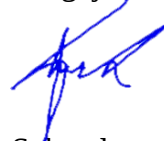
Dewan Penguji:

Penguji I,



Dra. Tuti Hartani, M.Pd.
NIDN 0703096001

Penguji II,



Philipus Suryo Subandoro, S.Kom., M.Kom.
NIDN 0711057602

Ketua Tim Penguji,



Andreas E Hadisoebroto, S.Sos., M.M.
NIDN 0721117602

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir yang ditulis oleh Gabriel Emanuela 4105018061 dengan judul “Prosedur Administrasi Pengadaan Barang Material Pabrik di PT Gading Mas Indonesia Teguh (GMIT)” telah diuji dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji pada tanggal 11 Juni 2021.

Dekan,

Indriana Lestari, S. Sos., M.A.
NIK 411.99.0017

Ketua Program Studi,

Andreas E Hadisoebroto, S.Sos., M.M.
NIK 411.04.0025

PRAKATA

Puji syukur ke hadirat Allah Yang Mahakuasa, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Prosedur Administrasi Pengadaan Barang Material Pabrik di PT Gading Mas Indonesia Teguh (GMIT)”. Tugas akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Administrasi Perkantoran D-III di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Pimpinan PT Gading Mas Indonesia Teguh (GMIT) yang telah memberikan penulis kesempatan untuk melakukan kegiatan PKL;
2. Bapak Huda selaku penyelia yang telah membimbing penulis selama penulis menjadi *trainee*;
3. Bapak Philipus Suryo Subandoro, S.Kom., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah meluangkan waktu, pikiran, dan perhatian dalam penulisan tugas akhir ini.
4. Papa dan Mama terkasih di rumah yang telah memberikan dorongan dan doa demi terselesaikannya Tugas Akhir ini;
5. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Laporan Tugas Akhir ini. Akhirnya penulis berharap, semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat.

Surabaya, Mei 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Sampul Dalam.....	i
Persembahan	ii
Moto	iii
Pernyataan Orisinalitas Karya.....	iv
Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah	v
Persetujuan Laporan Tugas Akhir	vi
Halaman Pengesahan Dewan Penguji.....	vii
Halaman Pengesahan	viii
Prakata.....	ix
Daftar Isi.....	x
Daftar Gambar.....	xii
Daftar Lampiran	xiii
Ringkasan.....	xiv
<i>Abstract</i>	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan Tugas Akhir	2
1.4 Manfaat Tugas Akhir	2
1.5 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Prosedur.....	5
2.2 Pengertian Administrasi	5
2.3 Ciri-Ciri Administrasi.....	6
2.4 Fungsi Administrasi.....	8

2.5 Pengertian Pengadaan Barang	9
2.6 Prinsip Dasar Pengadaan Barang	9
2.7 Tugas Bagian Pengadaan Barang	11
2.8 Pengertian <i>Flowchart Paperwork/Flowchart</i> Dokumen.....	12
2.9 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	12
BAB III GAMBARAN UMUM	14
3.1 Gambaran Umum Perusahaan	14
3.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	14
3.1.2 Visi dan Misi Perusahaan	15
3.1.3 Stuktur Organisasi Divisi <i>Procurement</i>	15
3.2 Gambaran Pelaksanaan Kegiatan PKL.....	17
BAB IV PEMBAHASAN	26
4.1 Prosedur Administrasi Pengadaan Barang Material	26
4.2 Kendala dalam Proses Pengadaan Barang Material	35
BAB V PENUTUP.....	36
5.1 Kesimpulan.....	36
5.2 Saran.....	36
DAFTAR PUSTAKA	38
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	12
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Divisi <i>Procurement</i>	16
Gambar 3.2 Rekap Tagihan BBM	18
Gambar 3.3 Perhitungan Rekap BBM	18
Gambar 3.4 Tagihan Pupuk dan Pestisida	19
Gambar 3.5 Rekap Tagihan Pupuk dan Pestisida	19
Gambar 3.6 Lembar Data Muat Material	20
Gambar 3.7 Rekap Daftar Mudat Material Pabrik	21
Gambar 3.8 Kontrak Perjanjian Kerja Sama dengan Petani	23
Gambar 3.9 Contoh Surat Kuasa	23
Gambar 3.10 Contoh Barang Material	24
Gambar 3.11 Contoh Barang Material	25
Gambar 4.1 Ilustrasi Garis Besar Prosedur Pengadaan Barang	26
Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> Dokumen Permintaan/ <i>Request</i>	27
Gambar 4.3 Formulir PR Lembar Putih	28
Gambar 4.4 Formulir PR dengan Detail Isi	28
Gambar 4.5 Lembar PO Manual	29
Gambar 4.6 PO via Print	29
Gambar 4.7 <i>Flowchart</i> Dokumen Pemesanan Barang dan Pengiriman	30
Gambar 4.8 Isi Lembar Data Muat Material Lengkap	31
Gambar 4.9 <i>Flowchart</i> Dokumen Penginputan/Perekapan <i>Invoice</i>	32
Gambar 4.10 Contoh Nota dari <i>Supplier</i>	33
Gambar 4.11 Contoh Kuitansi yang Biasa Diterima dari <i>Supplier</i>	33
Gambar 4.12 Contoh Lembar Rekap untuk Divisi <i>finance</i>	34
Gambar 4.13 <i>Flowchart</i> Dokumen Pembayaran.....	34

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Laporan Kegiatan Harian PKL	39
Lampiran 2. Daftar Hadir PKL	47
Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai PKL	50
Lampiran 4. Kartu Bimbingan PKL	51

RINGKASAN

Prosedur Administrasi Pengadaan Barang Material Pabrik di PT Gading Mas Indonesia Teguh (GMIT); Gabriel Emanuela; 4105018061; 2021; Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Laporan Tugas Akhir ini merupakan hasil pengamatan terhadap prosedur administrasi pengadaan barang material pabrik di PT Gading Mas Indonesia Teguh Indonesia (GMIT). Laporan ini menjabarkan proses pengadaan barang material serta menjabarkan kendala yang dihadapi pada saat melakukan pengadaan barang material serta cara mengatasi kendala tersebut. Melalui pengamatan selama melaksanakan kegiatan PKL di perusahaan tersebut, dapat ditemukan cara yang dapat mendukung kelancaran pengadaan barang material agar kegiatan perusahaan dapat terhindar dari kendala yang ada sebelumnya. Seluruh informasi yang digunakan sebagai pedoman dalam laporan ini didapat dari buku, karya ilmiah atau jurnal serta internet. Pengadaan barang merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memenuhi kebutuhan kegiatan produksi di perusahaan. Kegiatan pengadaan barang tidak lepas dari peran beberapa pihak yang terkait, maka dari itu seluruh pihak yang terlibat perlu untuk bekerja secara efektif dan bertanggung jawab.

Kata kunci: pengadaan barang, administrasi, prosedur

ABSTRACT

Administrative Procedures for Procurement of Factory Material Goods at PT Gading Mas Indonesia Teguh (GMIT); Gabriel Emanuela; 4105018061; 2021; Widya Mandala Surabaya Catholic University.

This final assignment report is the result of observing the administrative procedures for the procurement of material goods for factory at PT Gading Mas Indonesia Teguh (GMIT). This report explains the process of procuring material goods and describes the obstacles faced when procuring material goods and how to overcome these obstacles. Through this observation during the internship program, author find out ways that can support procurement of material goods so the company activities can be run smoothly and can be avoided from previous obstacles. The sources of the information in this report are taken from books, journals, and internet. Procurement of goods is an activity carried out to meet the needs of production activities in the company. The activities of procurement of goods include from the roles of several related parties, therefore all parties involved need to work effectively and responsibly.

Keywords: procurement of goods, administration, procedures