

BAB 5

SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN

5.1 Simpulan

Berdasarkan dari hasil analisis terhadap sistem pembelian di UD.MBM. Peneliti menemukan permasalahan-permasalahan yang terjadi yaitu dokumen pendukung yang tidak lengkap pada sistem pembelian di UD.MBM. Perlu adanya dokumen pendukung sehingga pengendalian internal dalam perusahaan dapat berjalan dengan optimal. Berikut merupakan permasalahan yang memerlukan dokumen pendukung:

1. Permintaan pembelian, dokumen permintaan pembelian dibuat oleh bagian administrasi yang disampaikan secara langsung oleh bagian gudang ketika persediaan barang telah habis tanpa adanya format lengkap dan tanpa adanya pengecekan langsung terhadap barang. Hal ini mengakibatkan kelebihan atau kekurangan persediaan barang dan pelanggan akan menunggukan waktu lama dalam melakukan pemasangan. Oleh karena itu, peneliti memberikan saran dengan membuat dokumen form permintaan pembelian yang akan dibuatkan oleh bagian gudang pada saat melakukan pengecekan barang.
2. UD.MBM tidak memiliki dokumen order pembelian. Pembelian barang hanya dilakukan melalui telepon ke *supplier* tanpa adanya dokumen. Hal ini mengakibatkan bagian administrasi tidak dapat melakukan pencocokan terhadap barang yang diterima dan faktur pembelian. Oleh karena itu, peneliti memberikan saran untuk membuat dokumen order pembelian. Dengan adanya order pembelian bagian administrasi dapat memeriksa barang yang terima dan mencocokkan harga yang sesuai harga yang disepakati diawal dengan *supplier*.
3. UD.MBM tidak memiliki dokumen nota retur pembelian. Selama ini, dokumen tersebut dijadikansatu dengan retur penjualan. Hal ini mengakibatkan bagian administrasi kesulitan dalam melakukan pencarian dokumen retur pembelian dan pengarsipan. Oleh karena itu, peneliti memberikan saran untuk pembuatan dokumen nota retur pembelian sehingga

dapat memudahkan bagian administrasi dalam pencarian dokumen dan pengarsipan.

Peneliti memutuskan bahwa perusahaan perlu adanya prosedur operasional standar secara baku dalam perusahaan dengan membuat dokumen baru. Sehingga perusahaan dapat mendeteksi serta meminimalisir kesalahan yang telah terjadi dalam perusahaan dengan efektif dan efisien.

5.2 Keterbatasan

Keterbatasan dalam penelitian ini adalah dimasa pandemi ini wawancara dan observasi tidak bisa dilakukan secara mendalam oleh peneliti. Selain itu, penelitian ini tidak sampai dilakukan pada tahap implementasi POS.

5.3 Saran

Setelah dilakukannya penelitian dan analisis terhadap permasalahan-permasalahan yang ada dalam UD.MBM, peneliti memberikan saran untuk mengatasi permasalahan tersebut dengan :

1. Peneliti memberikan saran untuk dilakukan perbaikan terhadap dokumen permintaan pembelian serta penambahan dokumen pendukung yaitu order pembelian dan retur pembelian yang berguna untuk membantu perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional perusahaan sehingga dapat meningkatkan pengendalian internal.
2. Perusahaan perlu melakukan perbaikan terhadap prosedur pembelian barang serta retur pembelian sehingga perusahaan dapat menjalankan kegiatan operasional dengan efektif dan efisien.

DAFTAR PUSTAKA

- Budihardjo, M. (2014). *Panduan Praktis Menyusun SOP*. Jakarta: Penerbit Penabar Swadaya Group.
- Fauzi, Rizki A. (2017). *Sistem Informasi Akuntansi (Berbasis Akuntansi)*. Yogyakarta: Deepublish
- Hall, J. A. (2007). *Sistem Informasi Akuntansi (edisi empat)*. Jakarta: Salemba Empat.
- Jogiyanto. (2009). *Analisis dan Desain*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Krismiaji. (2015). *Sistem Informasi Akuntansi (edisi ke-4)*. Yogyakarta: PT. Pustaka Baru Press.
- Mahatmyo, A. (2014). *Sistem Informasi Akuntansi Suatu Pengantar (Edisi 1)*. Yogyakarta: Deepublish.
- Mardia, Tanjung, R., Karim, A., Ismail, M., Waigu, E. B., Sudarmanto, E., Sihotang, J. I., Martina, S., Purba, E. O. P. D. B., & Ardina, D. P. Y. (2021). *Sistem Informasi Akuntansi dan Bisnis*. Yayasan Kita Menulis
- P, Arnina, D. (2016). *Langkah-langkah Efektif Menyusun SOP (Standard Operating Procedures)*, Depok: Huta Publisher.
- Rama, D., & Jones, F. (2008). *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta : Salemba Empat.
- Santosa, Aileen Faustina. (2018). *Analisis dan Perancangan Prosedur Operasional Standar (POS) Pada Siklus Pembelian PT. SMSP*. Didapatkan dari <http://repository.wima.ac.id/17547/>
- Soemohadiwidjojo, A. T. (2014). *Mudah menyusun SOP (Standard Operating Procedure)*.
- Suwandi, Christiyana. (2018). *Analisis dan Perancangan Prosedur Operasional Standar (POS) dan Pengendalian Internal Siklus Pembelian (Studi Praktik Kerja Pada PT. GSMK)*. Didapatkan dari <http://repository.wima.ac.id/13398/>
- Zamzami, F., Nusa, N. D., & Faiz, I. A. (2017). *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta : Gadjah Mada University Press.