

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK SEHATI
JL. SATRIO WIBOWO III/68
SEMARANG
04 JANUARI-05 FEBRUARI 2021**



DISUSUN OLEH:

HELEN KRISTIANA BUDI AGUNG, S.Farm.

NPM. 2448720020

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2021

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK SEHATI
JL. SATRIO WIBOWO III/68
SEMARANG
(04 JANUARI-05 FEBRUARI 2021)

DISUSUN OLEH:
HELEN KRISTIANA BUDI AGUNG, S.Farm.
NPM. 2448720020

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I



Apt. Dessy Ariyanti, S.Farm.
APA Apotek Sehati Semarang
No. SIPA: 449.1/109/DPM-
PTSP/SIPA/III/2019

Pembimbing II



Apt. Drs. Kuncoro Foe,
G.Dip.Sc., Ph.D.
NIK: 241.90.76
SIKA : 00.2932/PP/IAI/X/2018

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Helen Kristiana Budi Agung, S. Farm.
NPM :2448720020

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Sehati
Alamat : Jl. Satrio Wibowo III/68, Semarang
Waktu pelaksanaan : 04 Januari-05 Februari 2021

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya

Semarang, 31 Maret 2021



Helen Kristiana Budi Agung, S.Farm.
2448720020

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) yang berlangsung 4 Januari 2021 sampai 5 Februari 2021 dapat terselesaikan. Pelaksanaan PKPA ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Widya Mandala Surabaya. Penulis menyadari bahwa selesainya laporan ini tidak terlepas dari doa, dukungan, motivasi, serta bantuan dari banyak pihak. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yesus Kristus atas berkat dan rahmatNya yang selalu menyertai penulis dari awal hingga akhir studi sarjana farmasi.
2. Apoteker Pengelola Apotek (APA) apt. Dessy Ariyanti, S.Farm. yang telah membimbing selama PKPA di Apotek Sehati.
3. Apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., selaku Pembimbing II yang telah membimbing selama PKPA.
4. Dr. Monica W. Setiawan, M.Sc. dan apt. Decky Kurniawan, S.Farm. selaku penguji yang telah member saran untuk menyempurnakan laporan ini.
5. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Apt. Diana, S.Farm., M.Si. selaku koordinator PKPA Apotek yang telah memberikan bimbingan penulis untuk menyelesaikan laporan ini.

7. Seluruh dosen dan pimpinan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah senantiasa sabar dalam membagikan ilmu dan mendidik penulis demi kelancaran PKPA Apotek.
8. Kedua orang tua penulis yang telah senantiasa mendoakan dan mendukung selama proses penulisan laporan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
9. Teman-teman dari Program Studi Apoteker periode LVI yang telah memberikan doa, dukungan, bantuan serta motivasi selama studi dan penelitian hingga penulisan laporan.
10. Sahabat dan teman-teman penulis yang namanya tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah mendukung penulis selama studi.

Semarang, 23 Februari 2021

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker	2
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker	3
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK	4
2.1 Definisi Apotek.....	4
2.2 Pendirian Apotek	4
2.2.1 Alur Administratif Pendirian Apotek	6
2.2.2 Alur Pengurusan STR.....	8
2.2.3 Alur Pengurusan SIPA	8
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	9
2.3.1 Perencanaan.....	9
2.3.2 Pengadaan.....	10
2.3.3 Penerimaan	11
2.3.4 Penyimpanan	11
2.3.5 Pemushana dan Penarikan	12
2.3.6 Pengendalian	13

2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan	14
2.4 Pelayanan Kefarmasian.....	14
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	16
2.4.2 Dispensing	19
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat	17
2.4.4 Konseling.....	18
2.4.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah.....	19
2.4.6 Pemantauan terapi Obat.....	20
2.4.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	21
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK SUMBER TAMAN	22
3.1 Tinjauan Apotek Sumber Taman	22
3.1.1 Sejarah dan Perkembangan Apotek Sumber Taman	22
3.1.2 Visi dan Misi Sumber Taman.....	23
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia	23
3.2.1 Struktur Organisasi	23
3.2.2 Tugas Personalia.....	24
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang.....	25
3.3.1 Lokasi	25
3.3.2 Bangunan.....	26
3.3.3 Tata Ruang	26
3.3.4 Sarana dan Prasarana Apotek Sumber Taman.....	31
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi & Alkes Apotek Sehati.....	32
3.4.1 Perencanaan.....	32
3.4.2 Pengadaan.....	33

3.4.3 Penerimaan Sediaan Farmasi.....	34
3.4.4 Penyimpanan Sediaan Farmasi	35
3.4.5 Pemusnahan.....	35
3.4.6 Pengendalian	36
3.4.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	37
3.5 Pelayanan Kefarmasian.....	37
3.5.1 Pelayanan Resep	37
3.5.2 Konseling.....	39
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN	40
4.1 Resep Anak	40
4.2 Resep Kasus <i>Non-Communicable Disease</i>	50
4.3 Resep Infeksi.....	60
4.4 Layanan Swamedikas dan/atau Permintaan Sediaan OWA	73
4.4.1 Penggalan Informasi Pasien	73
4.4.2 Tinjauan Obat.....	74
4.4.3 KIE.....	76
4.5 Pembahasan Studi Kasus PKPA Online	77
BAB 5 PENUTUP	90
5.1 Kesimpulan	90
5.2 Saran	90
DAFTAR PUSTAKA	91
LAMPIRAN	96

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Alur Perizinan Pendirian Apotek.	8
3.1 Struktur Organisasi Apotek Sehati.....	24
3.2 Tampak Depan Lokasi Apotek Sehati.....	26
3.3 Penataan Ruangan di Apotek Sehati.	27
4.1 Resep Anak	40
4.2 Etiket Resep Anak.....	48
4.3 Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	50
4.4 Etiket Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	58
4.5 Resep Infeksi.....	60
4.6 Etiket Resep Infeksi.	71
4.7 Resep Anak John 19 Bulan	80
4.8 Etiket Resep Anak John	82
4.9 Resep Anak Azizah 6 Bulan	85
4.10 Etiket Anak Azizah	86

DAFTAR TABEL

	Halaman
4.1 Pemeriksaan Administrasi Resep Anak	41
4.2 Pemeriksaan Farmasetik Resep Anak	41
4.3 Kesesuaian Dosis pada Resep Anak.	47
4.4 Pemeriksaan Administrasi Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	50
4.5 Pemeriksaan Farmasetik Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	51
4.6 Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	57
4.7 Pemeriksaan Administrasi Resep Infeksi	61
4.8 Pemeriksaan Farmasetik Resep Infeksi	61
4.9 Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Resep Infeksi	70
4.10 Jumlah Bahan Resep Anak John.	81
4.11 Kesesuaian Dosis Resep Anak John.	81
4.12 Jumlah Bahan Resep Anak Azizah.	84
4.13 Kesesuaian Dosis Resep Anak Azizah.	86

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 <i>List</i> 50 Obat yang Terdapat di Apotek Sehati	96
Lampiran 2 Etiket yang digunakan di Apotek Sehati	107
Lampiran 3 Contoh Surat Pesanan Obat yang Mengandung Prekursor Farmasi.....	108
Lampiran 4 Contoh Faktur Penerimaan Barang	109
Lampiran 5 Contoh Kartu Stok Stok Elektronik di Apotek Sehati.	110