

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring dengan perkembangan zaman, semakin tinggi tingkat persaingan bisnis yang terjadi. Dengan adanya keadaan tersebut membuat para pebisnis semakin terancam sehingga dibutuhkan auditor untuk mengelola laporan keuangan perusahaan. Auditor dapat membantu suatu perusahaan untuk bertahan dan berhasil dalam persaingan antar bisnis tersebut.

Audit merupakan pemeriksaan atas suatu laporan keuangan serta bukti pendukung lainnya yang dilakukan secara kritis dan independen untuk dapat menilai kewajaran laporan keuangan tersebut. (Agoes, 2017:4). Tujuan dari audit yaitu untuk melihat apakah laporan keuangan perusahaan yang telah dibuat tersebut wajar atau tidak. Jika laporan keuangan perusahaan tidak diaudit maka kesalahan baik sengaja maupun tidak sengaja yang salah saji material tidak akan diketahui. Dengan adanya audit juga dapat mencegah *fraud* yang dilakukan manajemen suatu perusahaan.

Menurut Samryn, L.M (2014:35) kas kecil adalah dana yang digunakan perusahaan untuk pengeluaran dalam jumlah kecil yang bersifat rutin. Kas tersebut perlu diperiksa oleh auditor setiap akhir periode untuk memastikan apakah jumlah kas tersebut dengan saldo kas di buku besar telah sesuai, maka diperlukan prosedur audit atas kas. Adanya pula tiga tahapan pengelolaan dana kas kecil yaitu: 1) Pembentukan dana kas kecil yang diterapkan berdasarkan estimasi kebutuhan dana dalam periode waktu tertentu. 2) Pemakaian dana kas kecil digunakan untuk memenuhi pembayaran biaya-biaya kebutuhan kantor dan 3) Pengisian kembali dana kas kecil dilakukan sesuai dengan periode yang ditetapkan. Pada saat pengisian kembali, kasir kas kecil wajib menyerahkan bukti

pengeluaran kas atau catatan lain kepada pihak yang bertanggung jawab atas keuangan perusahaan.

Penulis melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Akuntan Publik Buntaran dan Lisawati, Surabaya. Selama kegiatan magang tersebut penulis membantu *senior auditor* untuk mengaudit salah satu koperasi di Surabaya yaitu Koperasi Karyawan PT. KJ yang berdiri sejak tahun 1990. Koperasi tersebut bergerak dalam usaha simpan pinjam dan penjualan sembako. Koperasi Karyawan PT. KJ telah menjadi klien dari KAP Buntaran dan Lisawati sejak tahun 2020 hingga saat ini. Koperasi tersebut memiliki 3 cabang yaitu TPS, RPS, dan WPR, tetapi *cash opname* hanya dilakukan di TPS sebagai kantor pusat karena seluruh kas dari tiap cabang diberikan kepada kantor pusat. Ketika dilakukan *cash opname* terdapat selisih lebih perhitungan fisik kas kecil akhir bulan dengan jumlah kas akhir yang tercatat di perusahaan. Berdasarkan hal-hal tersebut, maka saya memilih topik prosedur audit pemeriksaan fisik pada kas kecil.

1.2 Ruang Lingkup

Selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Akuntan Publik Buntaran dan Lisawati Surabaya tersebut penulis membantu *senior auditor* dalam mengaudit beberapa klien perusahaan yaitu antara lain melakukan *voching* beban pembelian dan penjualan, *stock opname*, *cash opname*, inspeksi aset tetap dan rekapitulasi perhitungan pajak

1.3 Tujuan Tugas Akhir

Untuk mengetahui prosedur audit atas pemeriksaan fisik kas kecil yang dipakai oleh KAP Buntaran dan Lisawati.

1.4 Manfaat Tugas Akhir

1. Manfaat Bagi Penulis

Dapat memperdalam ilmu akuntansi khususnya pada audit yang diperoleh dari Praktik Kerja Lapangan di KAP Buntaran dan Lisawati.

2. Manfaat Bagi Kantor Akuntan Publik Buntaran dan Lisawati

Dapat membantu KAP Buntaran dan Lisawati dalam menerapkan prosedur audit atas pemeriksaan fisik kas kecil sehingga menjadi lebih efektif dan efisien.

3. Manfaat Bagi Program Studi D-III Akuntansi

Terjalannya kerja sama antara KAP Buntaran dan Lisawati dengan Diploma Tiga Akuntansi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dalam laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN

Bab I pendahuluan berisi latar belakang, ruang lingkup, tujuan serta manfaat dan sistematika penulisan laporan tugas akhir.

2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab II tinjauan Pustaka berisi landasan teori berupa definisi dan pengertian melalui kutipan-kutipan buku yang berkaitan dengan laporan tugas akhir.

3. BAB III GAMBARAN UMUM

Berisi tentang gambaran dan sejarah singkat dari Kantor Akuntan Publik Buntaran dan Lisawati Surabaya serta penjelasan singkat mengenai kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

4. BAB IV PEMBAHASAN

Berisi hasil dari pelaksanaan kegiatan berupa data dan informasi yang ditemukan yaitu laporan hasil dari *cash opname* dan bukti pengeluaran harian yang terjadi.

5. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Berisi kesimpulan dan juga saran berdasarkan hasil dari pemeriksaan fisik kas kecil yang telah dilakukan