

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK BAGIANA
JALAN DHARMAHUSADA INDAH I/38 (C-186)
SURABAYA
18 AGUSTUS 2020 - 28 AGUSTUS 2020**



PERIODE : LV

DISUSUN OLEH:

DESY KRISTININGRUM., S. Farm.

NPM. 2448719058

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2020**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK BAGIANA
JL. DHARMAHUSADA INDAH I/38 (C-186) SURABAYA
18 AGUSTUS 2020 - 28 AGUSTUS 2020**

**DISUSUN OLEH :
DESY KRISTININGRUM, S.Farm.
NPM. 2448719058**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



24/09/2020

**Dini Retnowati, S.Farm., Apt.
SIPA: 503.446/22352/I/SIPA/
436.7.2/2019
NIK : 241.03.0558**

Pembimbing II,



**Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt.
NIK : 241.03.0558
No.SKA : 00.2930/PP.IAI/X/2018**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker

Periode LV

Fakultas Farmasi

Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Menyetujui laporan PKPA Ini :

Metode : Luring

Waktu : 18 Agustus 2020 – 28 Agustus 2020

Untuk dipublikasi atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 28 September 2020

Mahasiswa Apoteker Periode LV



Desy Kristiningrum, S.Farm.
NPM. 2448719058

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan rahmat-Nya sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Bagiana pada tanggal 18 Agustus 2020 – 28 Agustus 2020 dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Penulis menyadari bahwa banyak pihak yang telah membantu dan memberi dukungan dan bimbingan sehingga pada akhirnya praktek kerja profesi ini dapat terselesaikan. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Drs. Soebahagiono, Apt selaku Pemilik Sarana Apotek
2. Ibu Dini Retnowati, S.Farm., Apt. selaku pembimbing I dan Apoteker Penanggungjawab Apotek Bagiana.
3. Ibu Sumi Wijaya, S.Si, Ph.D., Apt. selaku pembimbing II yang telah memberikan banyak masukan dan saran demi perbaikan penyusunan laporan ini dari awal hingga akhir.
4. Ibu Diana, S.Farm., M.Si., Apt. selaku Koordinator Bidang PKPA Apotek yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bekal, masukan, ilmu, dan bimbingan bagi penulis dari awal hingga akhir kegiatan PKPA Apotek ini.
5. Ibu Elisabeth Kasih, M.Farm.Klin., Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker dan Penasehat Akademik Apoteker yang telah memfasilitasi dan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini serta telah membantu memberikan saran selama perkuliahan berlangsung.

6. Ibu Restry Sinansari, M.Farm., Apt. selaku Wakil Program Studi Profesi Apoteker yang juga memfasilitasi dan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker sehingga berjalan dengan baik.
7. Bpk Achmad Fachrurrozi., S.Farm., Apt. selaku Apoteker di Apotek Bagiana yang telah bersedia membimbing, meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk berbagi pengalaman dan pengetahuan, serta masukan-masukan yang sangat bermanfaat dari awal hingga akhir.
8. Bu Tri Arini., S.Farm., Apt. selaku Apoteker di Apotek Bagiana yang telah bersedia membimbing, meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk berbagi pengalaman dan pengetahuan, serta masukan-masukan yang sangat bermanfaat dari awal hingga akhir.
9. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA Apotek ini.
10. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
11. Keluarga inti tercinta, Mama Durita Juliasnanik dan (Alm.) Papa Lambertus Seo, (Alm.) Nenek Astiah serta ketiga kakak saya Petornius Damat, Fina Aprilia Sari dan Mega Silvia Sari dan keponakan Seo Lambertus Gabriel serta Mas Ardi yang selalu menemani, mendoakan, menyayangi, mendampingi dan memberi semangat kepada penulis.

12. Seluruh rekan keluarga Apoteker angkatan 55 atas bantuan, dukungan dan kerjasamanya.
13. Tim Apotek Bagiana Pak Kris dan istri, Dini, Dinda, Siska, Alif. Terimakasih yang telah membantu dan mendukung dalam proses selama berjalannya PKPA di Apotek Bagiana
14. Berbagai pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Dengan keterbatasan pengalaman dan pengetahuan penulis menyadari kekurangan dalam penulisan naskah laporan praktek kerja profesi ini, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya masukan serta saran yang bersifat membangun di masa yang akan datang.

Penulis juga memohon maaf apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan. Semoga hasil praktek kerja profesi apoteker yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas pada umumnya dan bagi perkembangan ilmu pengetahuan khususnya.

Surabaya, 28 September 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	4
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	5
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK	6
2.1 Definisi Apotek.....	6
2.2 Tata Cara Pendirian Apotek.....	7
2.3 Sumber Daya Manusia Di Apotek.....	14
2.4 Sistem Manajemen Di Apotek	16
2.5 Pelayanan Kefarmasian Di Apotek.....	24
2.5.1 Pelayanan Resep.....	24
2.5.2 Pelayanan Non-Resep	26
2.6 Penggolongan Obat	32
2.7 <i>Good Pharmacy Practice</i> (GPP).....	39
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK BAGIANA.....	41
3.1 Sejarah / Riwayat Apotek Bagiana.....	41
3.2 Lokasi Bangunan.....	42
3.3 Struktur Organisasi dan Personalia.....	43
3.4 Sarana Penunjang.....	45
3.5 Sistem Manajemen	46
3.6 Pelayanan Kefarmasian Di Apotek Bagiana	52

Halaman

3.6.1 Pelayanan Resep	52
3.6.2 Pelayanan Non-Resep	54
BAB 4 LAPORAN DAN HASIL KEGIATAN	61
4.1 Tinjauan Resep Anak	61
4.1.1 Skrining Administrasi	62
4.1.2 Skrining Farmasetik.....	62
4.1.3 Tinjauan Tentang Obat	62
4.1.4 Perhitungan Dosis.....	69
4.1.5 Rancangan Pembuatan	70
4.1.6 Etiket Resep Anak	71
4.1.7 Copy Resep Anak.....	71
4.1.8 Pembahasan Resep	72
4.1.9 Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE).....	73
4.2 Tinjauan Resep Antiinfeksi.....	74
4.2.1 Skrining Administrasi	74
4.2.2 Skrining Farmasetik.....	75
4.2.3 Tinjauan Tentang Obat	75
4.2.4 Perhitungan Dosis.....	79
4.2.5 Rancangan Pembuatan	79
4.2.6 Etiket Resep Antiinfeksi	80
4.2.7 Copy Resep Antiinfeksi	81
4.2.8 Pembahasan Resep	81
4.2.9 Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE).....	82
4.3 Tinjauan Resep <i>Non-Communicable Diseases</i>	83
4.3.1 Skrining Administrasi	83
4.3.2 Skrining Farmasetik.....	84
4.3.3 Tinjauan Tentang Obat	84

	Halaman
4.3.4 Perhitungan Dosis.....	89
4.3.5 Rancangan Pembuatan.....	89
4.3.6 Etiket Resep <i>Non-Communicable</i>	90
4.3.7 Copy Resep Resep <i>Non-Communicable</i>	91
4.3.8 Pembahasan Resep	92
4.3.9 Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE).....	93
4.4 Pembahasan Swamedikasi	94
4.4.1 Tinjauan Tentang Swamedikasi.....	95
4.4.2 Penyiapan Obat dan Pemberian KIE.....	98
4.5 Studi Kelayakan Apotek.....	98
4.6 Pembahasan Studi Kasus PKPA <i>Online</i>	112
4.7 Kesimpulan	134
BAB 5 PENUTUP	136
5.1 Saran.....	136
5.2 Daftar Pustaka	137
LAMPIRAN.....	141

DAFTAR TABEL

	Halaman
4.1 Skrining Administrasi Resep Anak.....	61
4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak	62
4.3 Perhitungan Dosis Resep Anak	69
4.4 Skrining Administrasi Resep Antiinfeksi	74
4.5 Skrining Farmasetik Resep Antiinfeksi.....	74
4.6 Perhitungan Dosis Resep Antiinfeksi.....	79
4.7 Skrining Administrasi Resep Non-Communicable	83
4.8 Skrining Farmasetik Resep Non-Communicable.....	84
4.9 Perhitungan Dosis Resep Non-Communicable.....	89
4.10 Neraca Awal per – Januari 2020.....	106
4.11 Rincian Neraca Awal (Aktiva lancar dan tetap per – Januari 2020)	106
4.12 Prediksi Pendapatan dan Pengeluaran Apotek Tahun Pertama	109
4.13 Rincian Biaya Tetap Apotek Pada Tahun Pertama	109
4.14 Peraturan Tentang Perizinan Tenaga Kefarmasian	116
4.15 Peraturan Tentang Perizinan Apotek	118
4.16 Klasifikasi Penarikan Obat.....	121
4.17 Metode Pemusnahan Limbah Farmasi Berdasarkan Kategori Obat	126
4.18 Waktu Penggunaan Insulin Berdasarkan Kerja Insulin ...	131

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Tata Cara pendirian Apotek	8
2.2 Alur Pelayanan Resep	26
2.3 Logo Obat Bebas	33
2.4 Logo Obat Bebas Terbatas	33
2.5 Tanda Peringatan Obat.....	34
2.6 Logo Obat Keras.....	34
2.7 Logo Obat Narkotika	35
2.8 Logo Generik	37
2.9 Logo Jamu.....	38
2.10 Logo Obat Herbal terstandar (OHT)	38
2.11 Logo Fitofarmaka	39
3.1 Struktur Organisasi Apotek Bagiana.....	44
3.2 Alur Pelayanan Resep	56
4.1 Resep Anak	61
4.2 Etiket Resep Anak	70
4.3 Copy Resep Anak	71
4.4 Resep Antiinfeksi	74
4.5 Etiket Tremenza.....	80
4.6 Etiket amoxicillin	80
4.7 Etiket Cetirizine.....	80
4.8 Copy Resep Antiinfeksi	81
4.9 Resep Kardiovaskular	83
4.10 Etiket Lipitor 20 mg.....	90
4.11 Etiket Glucophage 500 mg.....	90
4.12 Etiket Cardioaspirin	90
4.13 Etiket ISDN 5 mg	91

	Halaman
4.14 Copy Resep Kardiovaskular	91
4.15 Struktur Organisasi Apotek	102
4.16 Tata Cara Pemusnahan Narkotika, Psikotropika dan Prekursor	125

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
I. Etiket	136
II. Label	137
III. Kemasan Kertas Puyer	137
IV. Copy Resep	138
V. Blanko Kwitansi	139
VI. Surat Pesanan Narkotika dan Psikotropika.....	140
VII. Blanko Surat Pemesanan Obat Bebas	141
VIII. Kartu Stok	142
IX. Nota Pembelian	143
X. Surat Pemesanan Obat - Obat tertentu	144
XI. Faktur Pajak	145
XII. Faktur Pembelian.....	146
XIII. Dokumentasi	147
XIV. Daftar Obat Apotek Bagiana	148