

LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER

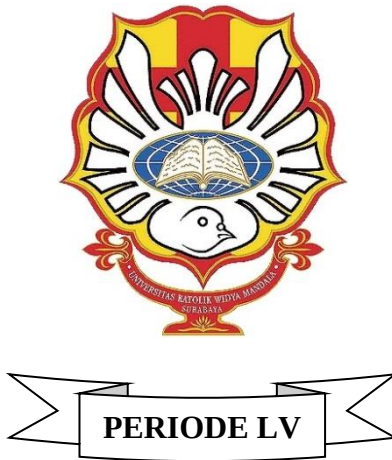
DI

APOTEK MEGAH TERANG

JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 147

SURABAYA

18 AGUSTUS 2020 – 29 AGUSTUS 2020



DISUSUN OLEH :

Yully Bella, S. Farm.

NPM. 2448719106

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

2020

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 147 SURABAYA
18 AGUSTUS 2020 – 29 AGUSTUS 2020

DISUSUN OLEH :
YULLY BELLA, S. Farm.
2448719106

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,

  **APOTEK**
MEGAH TERANG
Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1
☎ 031 - 5952093 / 085101800877
Surabaya

Femylia Wijaya, S.Farm., Apt

No. SIPA: 19850122/SIPA-35.78/2016/2076
No. SKA: 16.8198/PP.IAI/X/20013

Pembimbing II,



Sumi Wijaya, S.Si, P.hD, Apt.

NIK: 241.03.0558

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katholik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Yully Bella

NPM : 2448719106

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Megah Terang

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Surabaya

Waktu : 18 Agustus 2020 – 29 Agustus 2020

Untuk dipublikasi atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, September 2019

Yang Menyatakan



Yully Bella

2448719106

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang yang berlangsung pada tanggal 18 Agustus 2020 sampai 29 Agustus 2020 dengan lancar dan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker bertujuan untuk memberikan gambaran nyata mengenai peran, tanggung jawab, dan wewenang Apoteker dalam praktik pelayanan kefarmasian di Apotek bagi masyarakat.

Keberhasilan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. apt. Femylia Wijaya, S.Farm. selaku pembimbing I dan Apoteker Pengelola Apotek yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PKPA di Apotek Megah Terang, serta telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan, saran, serta membagikan ilmu dan pengalamannya selama berjalannya kegiatan PKPA ini.
2. apt. Tenny Inayah, S.Si selaku pembimbing PKPA Apotek secara *online* yang telah memberikan ilmu, wawasan, serta pengalaman selama bimbingan kegiatan PKPA berlangsung.
3. apt. Sumi Wijaya, S.Si, P.hD selaku Pembimbing II dan Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya

Mandala Surabaya yang telah banyak meluangkan waktu, ilmu, dan tenaga dalam memberikan bimbingan, dukungan dan pengarahan yang sangat bermanfaat selama penyusunan laporan PKPA.

4. apt. Decky Kurniawan, S.Farm. sebagai Apoteker Pendamping di Apotek Megah Terang Surabaya yang telah memberikan saran dan bimbingan selama PKPA.
5. apt. Diana, S.Farm., M.Si. selaku koordinator PKPA Apotek yang telah mengupayakan terselenggaranya kegiatan PKPA ditengah pandemi Covid-19 ini.
6. apt. Elisabeth Kasih, S.Farm, M.Farm.Klin. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya PKPA.
7. Nunuk Trisanti, Ana Triwahyuni, dan Hillary Mesya Naudia selaku Asisten Apoteker di Apotek Megah Terang yang telah mendampingi dan membantu selama pelaksanaan PKPA.
8. Seluruh dosen Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA.
9. Orang tua yang telah memberikan dukungan, semangat, motivasi serta juga telah memfasilitasi segala hal yang dibutuhkan selama menjalani pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

10. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker periode LV yang telah membantu, memberikan semangat serta membagikan ilmu dan pengalamannya kepada penulis.
11. Semua pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan dan dukungan selama pelaksanaan PKPA ini.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan, maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini. Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran agar laporan PKPA Apotek ini dapat lebih disempurnakan. Akhir kata, penulis memohon maaf apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan.

Surabaya, September 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 : PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Apoteker	4
BAB 2 : TINJAUAN UMUM APOTEK	5
2.1 Apotek	5
2.2 Pendirian dan Perizinan Apotek	5
2.2.1 Pendirian Apotek	5
2.2.2 Perizinan Apotek	7
2.3 Pelayanan Kefarmasian di Apotek	9
2.4 Sumber Daya Kefarmasian	14
2.4.1 Sumber Daya Manusia.....	14
2.4.2 Sarana dan Prasarana	15
2.5 Penggolongan Obat	16
2.6 Pengelolaan Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi	22
BAB 3 : TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA	28
3.1 Sejarah Apotek	28
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia	29
3.2.1 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang	29
3.2.2 Personalia Apotek Megah Terang.....	30

3.3	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, dan Sarana Penunjang.....	33
3.3.1	Lokasi dan Bangunan Apotek.....	33
3.3.2	Tata Ruang Apotek.....	34
3.3.3	Sarana Penunjang Apotek.....	37
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	34
3.4.1	Perencanaan	39
3.4.2	Pengadaan Obat dan Perbekalan Farmasi	39
3.4.3	Penerimaan Obat / Alat Kesehatan	42
3.4.4	Penyimpanan dan Pengendalian Obat / Alat Kesehatan	44
3.4.5	Pendistribusian Obat / Alat Kesehatan	46
3.4.6	Pencatatan dan Pelaporan	46
3.5	Pelayanan Kefarmasian	47
3.5.1	Pelayanan Resep	48
3.5.2	Pelayanan Non-Resep.....	49
3.5.3	Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	49
BAB 4 : LAPORAN HASIL KEGIATAN.....		50
4.1	Resep Anak	50
4.1.1	Skrining Administratif.....	51
4.1.2	Skrining Farmasetis	51
4.1.3	Skrining Klinis.....	52
4.1.4	Perhitungan Dosis.....	58
4.1.5	Pengerjaan Resep.....	58
4.1.6	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	61
4.1.7	Pembahasan Resep	63
4.2	Resep <i>Non-communicable Disease</i>	64
4.2.1	Skrining Administratif.....	64

4.2.2	Skrining Farmasetis	65
4.2.3	Skrining Klinis.....	66
4.2.4	Perhitungan Dosis	74
4.2.5	Pengerjaan Resep.....	74
4.2.6	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	78
4.2.7	Pembahasan Resep.....	79
4.3	Resep Kasus Infeksi	81
4.3.1	Skrining Administratif	81
4.3.2	Skrining Farmasetis	82
4.3.3	Skrining Klinis.....	83
4.3.4	Perhitungan Dosis	86
4.3.5	Pengerjaan Resep.....	86
4.3.6	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	88
4.3.7	Pembahasan Resep.....	90
4.4	Layanan Swamedikasi	91
4.4.1	Pelayanan Swamedikasi.....	91
4.4.2	Tinjauan Obat	92
4.4.3	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	94
4.5	Pembahasan Studi Kasus PKPA <i>Online</i>	95
4.5.1	Studi Kasus Minggu Pertama	96
4.5.2	Studi Kasus Minggu Kedua	109
4.5.3	Studi Kasus Minggu Ketiga.....	115
BAB 5 : KESIMPULAN DAN SARAN		118
5.1.	Kesimpulan	118
5.2.	Saran	119
DAFTAR PUSTAKA		120
LAMPIRAN		122

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Anak	51
Tabel 4.2 Skrining Farmasetis Resep Anak	51
Tabel 4.3 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	58
Tabel 4.4 Perhitungan Jumlah Obat.....	60
Tabel 4.5 Skrining Administratif Resep <i>Non-communicable Disease</i>	65
Tabel 4.6 Skrining Farmasetis Resep <i>Non-communicable Disease</i>	65
Tabel 4.7 Perhitungan Dosis Resep <i>Non-communicable Disease</i>	74
Tabel 4.8 Skrining Administratif Resep Infeksi	82
Tabel 4.9 Skrining Farmasetis Resep Infeksi	82
Tabel 4.10 Perhitungan Dosis Resep Infeksi	86
Tabel 4.11 Pertanyaan dalam Pelayanan Swamedikasi	91
Tabel 4.12 Undang-Undang Perijinan Tenaga Kefarmasian dan Ijin Apotek	102

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Alur Perizinan Apotek	8
Gambar 2.2 Tanda Khusus Obat Bebas	16
Gambar 2.3 Tanda Khusus Obat Bebas Terbatas	16
Gambar 2.4 Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas	17
Gambar 2.5 Tanda Khusus Obat Keras.....	17
Gambar 2.6 Logo Obat Narkotika	19
Gambar 2.7 Logo Jamu.....	21
Gambar 2.8 Logo Obat Herbal Terstandar	21
Gambar 2.9 Logo Fitofarmaka.....	22
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang	29
Gambar 3.2 Denah Apotek Megah Terang	37
Gambar 3.3 Alur Penerimaan Barang Apotek Megah Terang ...	43
Gambar 4.1 Resep Anak	50
Gambar 4.2 Etiket Racikan Puyer.....	60
Gambar 4.3 <i>Copy</i> Resep Anak.....	61
Gambar 4.4 Resep <i>Non-communicable Disease</i>	64
Gambar 4.5 Etiket Uperio	75
Gambar 4.6 Etiket Lasix	76
Gambar 4.7 Etiket Coralan	76
Gambar 4.8 Etiket Angintriz MR	76
Gambar 4.9 <i>Copy</i> Resep <i>Non-communicable Disease</i>	77
Gambar 4.10 Resep Kasus Infeksi	81
Gambar 4.11 Etiket Cefat	87
Gambar 4.12 Etiket Arcoxia	87
Gambar 4.13 <i>Copy</i> Resep Infeksi	88

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Daftar Produk Obat	122
Lampiran 2. Etiket	127
Lampiran 3. <i>Copy</i> Resep	128
Lampiran 4. Fraktur	129
Lampiran 5. Nota Retur	130
Lampiran 6. Blanko Surat Pesanan	131
Lampiran 7. Surat Pesanan Narkotika	132
Lampiran 8. Surat Pesanan Psikotropka	133
Lampiran 9. Nota	134
Lampiran 10. Kartu Stok	135